

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОСАВИАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
(ФГУП ГосНИИ ГА)

П Р И К А З

08.09.2026

Москва

№ 254

О внесении изменений в
Положение о конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей научных
работников ФГУП ГосНИИ ГА, утвержденное
приказом от 12.02.2024 № 20

В целях приведения локальных нормативных актов ФГУП ГосНИИ ГА в соответствие с требованиями главы 52.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», а также во исполнение распоряжения от 19.08.2026 № 722-р

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ФГУП ГосНИИ ГА, утвержденное приказом от 12.02.2024 № 20 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. По тексту Положения слова «отдел кадров» заменить словами «отдел по работе с персоналом» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 3.1.6. изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать заявление на имя генерального директора (форма № 2 Приложения к настоящему Положению) и разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени

(при наличии), ученом звании (при наличии) претендента;
- сведения о стаже и опыте работы претендента;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов деятельности (количество проведенных исследований и разработок, выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, за последние 5 лет, количество публикаций, индексируемых в российской и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, последние 5 лет, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов, количество научных произведений (монографий, учебников и т.д.), количество научных конференций, семинаров, симпозиумов, в которых претендент принимал участие с докладами, другие результаты).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претендент на участие в конкурсе прикрепляет к заявке или направляет на электронную почту отдела по работе с персоналом: kadry@gosniiga.ru копии документов, подтверждающие сведения, указанные в заявке (копии диплома об образовании, ученой степени, ученом звании, список трудов, копии иных документов).

К заявке претендент прилагает свое письменное согласие на обработку персональных данных (Форма № 3 Приложения к настоящему Положению).».

1.3. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. По итогам рассмотрения заявлений и материалов конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов, исходя из оценки сведений, содержащихся в заявлении претендента, предоставленных им документов и материалов и результатов собеседования. Рейтинг составляется на основе результатов голосования, которые суммируются по каждому претенденту (форма № 4 Приложения к настоящему Положению).

Рейтинг составляется на основании суммарной балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку результатов деятельности, ранее полученных претендентом, сведения о которых направляются им в соответствии с пунктом 3.1.6 Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования.

Оценка результатов деятельности * осуществляется путем проставления баллов в следующем порядке:

Количество проведенных исследований и разработок, выполненных научно-исследовательских работ, за последние 5 лет	0,5 баллов за каждую выполненную работу	Подтверждается копией страницы отчеты, где указано название работы и авторы или иным документом, наличием информации в базах
Количество публикаций, индексируемых в российской и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, за последние 5 лет	0,5 баллов за каждую публикацию	Подтверждается наличием публикаций в информационно-аналитических системах научного цитирования
Количество результатов интеллектуальной деятельности, полученных грантов	1 балл за каждый оформленный патент, свидетельство и т.д., полученный грант	Копия патента, свидетельства на программу ЭВМ, документы, подтверждающие получение гранта, наличие информации в базах
Количество научных произведений (монографий, учебников и т.д.), за последние 5 лет	1 балл за каждое научное произведение	Подтверждается копией страниц с названием и авторами, издательством, содержанием
Количество научных конференций, семинаров, симпозиумов, в которых претендент принимал участие с докладами, за последние 5 лет	0,5 баллов за каждое научное мероприятие	Подтверждается материалами конференции с указанием ФИО автора
Другие результаты	Оценивается экспертно	Подтверждающие материалы

*Максимальная общая сумма баллов по указанным критериям – 5.

Оценка квалификации, опыта работы осуществляется членами конкурсной комиссии экспертно путем оценки квалификационных характеристик и опыта претендента на соответствие требованиям, установленным в объявлении о конкурсе, баллы выставляются в следующих величинах:

0 баллов – если квалификационные характеристики и опыт не соответствуют установленным требованиям и/или неудовлетворительно оцениваются членом конкурсной комиссии;

1–3 баллов – если квалификационные характеристики и опыт в основном соответствуют установленным требованиям в достаточной мере и удовлетворительно оцениваются членом конкурсной комиссии;

4 или 5 баллов – если квалификационные характеристики и опыт соответствуют или превышают установленные требования и высоко оцениваются членом конкурсной комиссии.

Оценка результатов собеседования определяется членами конкурсной комиссии экспертно по балльной шкале:

0 баллов – если претендент не обладает требуемыми квалификацией, результативностью и опытом научной работы, не готов к дальнейшему совершенствованию своей профессиональной деятельности, не способен решать планируемые для него научные задачи и исполнять трудовые функции;

1–3 баллов – если претендент был достаточно убедителен в том, что обладает требуемыми квалификацией, результативностью и опытом научной работы, готов к дальнейшему совершенствованию своей профессиональной деятельности, способен решать планируемые для него научные задачи и исполнять трудовые функции;

4–5 баллов – если претендент доказал высокий уровень квалификации, результативности и опыта научной работы, имеет высокие потенциал и возможности повышения уровня своей профессиональной деятельности, способен решать все планируемые для него научные задачи и исполнять трудовые функции, а также был убедителен во всех иных обсуждаемых профессиональных вопросах.

Суммарная балльная оценка претендента одним членом конкурсной комиссии может быть от 0 до 15 баллов.

Если более половины членов конкурсной комиссии от числа участвующих в голосовании выставили претенденту суммарную балльную оценку 0, то он считается не прошедшим конкурс на замещение должности научного работника, такому претенденту итоговый рейтинг не выставляется.».

1.4. Изложить Формы № 1, 2, 4 в редакции согласно Формам № 1, 2, 4 к настоящему приказу.

2. Заместителю генерального директора по информационным технологиям и цифровой трансформации Левашову С.В. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения настоящего приказа организовать размещение информации на официальном сайте ФГУП ГосНИИ ГА в разделе «Конкурсы на замещение вакантных должностей научных и педагогических работников» / «Документы, регламентирующие проведение конкурса».

3. Начальнику административно-документационного управления Шипилю П.Н. организовать направление настоящего приказа заместителям генерального директора, руководителям структурных подразделений прямого подчинения генеральному директору посредством СЭД 1С: Документооборот.

4. Заместителям генерального директора, руководителям структурных подразделений прямого подчинения генеральному директору обеспечить ознакомление подчиненных работников с настоящим приказом посредством СЭД 1С: Документооборот.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на научного руководителя Шапкина В.С.

И.о. генерального директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the text 'И.о. генерального директора' and 'А.А. Таран'.

А.А. Таран