

	Правила пользования Научно-технической библиотекой ФГУП ГосНИИ ГА	ИН-214-001 Версия 01
		Стр. 1 из 8

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГУП ГосНИИ ГА

от 14 июля 2026 г. № 189

Правила пользования Научно-технической библиотекой ФГУП ГосНИИ ГА

Вид документа:	Инструкция	
Действует с:	Даты утверждения	
Разработчик:	Научно-техническая библиотека Колчаева Александра Сергеевна	тел.: 8 (495) 490-95-00 доб.1103 alexandra.kolchaeva@gosniiga.ru

ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Версия документа	Дата ввода в действие	Примечание
Версия 01	14.07.2026	Издан впервые

1. Общие положения

1.1 Научно-техническая библиотека (далее – НТБ) предоставляет обслуживание на абонементе, в читальном зале, по телефону и электронной почте:

г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 26, 2-й этаж, каб. 226.

Телефон: 8 (495) 490-95-00 доб.1103

E-mail: bibl@gosniiga.ru

1.2 Пользование библиотечным фондом в НТБ является бесплатным.

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Положение о Научно-технической библиотеке.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящих Правилах использованы следующие документы термины, определения и сокращения:

ФГУП ГосНИИ ГА (Предприятие)	–	Федеральное государственное унитарное предприятие Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации
Научно-техническая библиотека (НТБ)	–	структурное подразделение, специализирующееся на сборе, хранении, обработке и предоставлении доступа к научным, техническим и специализированным информационным ресурсам. Она ориентирована на поддержку научных исследований, образовательного процесса, производственной деятельности и распространение знаний в соответствующих областях
Библиотечный фонд	–	совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию,

	Правила пользования Научно-технической библиотекой ФГУП ГосНИИ ГА	ИН-214-001 Версия 01
		Стр. 4 из 8

хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения; (в ред. Федерального закона от 03.06.2009 № 119-ФЗ)

Пользователь НТБ — физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (НТБ).

4. Порядок пользования научно-технической библиотекой

4.1 Право пользования библиотечным фондом и другими источниками информации НТБ предоставляется всем работникам Предприятия.

4.2 Пользователям НТБ, не являющимся работниками Предприятия, разрешается пользоваться информационными материалами, получаемыми из библиотечного фонда НТБ, только по письменному согласию генерального директора Предприятия или лица его замещающего (Приложение 1 к настоящим Правилам) только в читальном зале НТБ.

4.3 Для записи в НТБ пользователь НТБ должен предъявить работнику НТБ документ, удостоверяющий личность (паспорт), а работник Предприятия – документ, подтверждающий его работу на Предприятии (постоянный пропуск).

4.4 При записи в НТБ пользователь должен ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре (унифицированная форма, утвержденная от 16.09.1968 Министерством культуры СССР).

4.5 Своей подписью на читательском формуляре пользователь НТБ подтверждает согласие на обработку и хранение персональных данных для контроля движения материалов НТБ (ФИО, адрес, телефон), согласно статьям 5 и 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2 к настоящим Правилам).

4.6 Количество выдаваемых книг библиотечного фонда и сроки пользования ими на абонементе устанавливаются следующие:

- научным работникам Предприятия и прикрепленным к Предприятию лицам для подготовки диссертационных работ – до 10 книг на срок до 9 месяцев каждая;

- другим пользователям НТБ – до 5 книг на срок до 3 месяцев каждая.

4.7 На книги, пользующиеся особым спросом, работники НТБ имеют право установить сокращенный срок пользования. Периодические издания, поступившие в НТБ за текущий год, выдаются пользователям НТБ на срок не более 7 календарных дней, другие периодические издания выдаются на срок не более 30 календарных дней.

	Правила пользования Научно-технической библиотекой ФГУП ГосНИИ ГА	ИН-214-001 Версия 01
		Стр. 5 из 8

4.8 В отдельных случаях, при необходимости, работники НТБ вправе изменять установленное количество выдаваемой литературы и срок пользования.

4.9 Не подлежат выдаче на руки особо ценные и редкие книги, рукописи, диссертации, альбомы, справочные издания, газетные комплекты. Указанная литература выдается для работы только в читальном зале.

4.10 Подбор книг из книгохранилища работниками НТБ производится по заявкам пользователей НТБ. Заявка может быть сделана лично на абонементе, по телефону или по корпоративной электронной почте.

4.11 Пользователь НТБ, получивший отказ на предоставление книги, имеет право знать причину отказа (выдана другому пользователю, отсутствует в библиотечном фонде).

4.12 При невозврате книг пользователем НТБ в установленные правилами сроки новые книги не выдаются до возвращения взятых ранее.

5. Обязанности работников НТБ по справочно-информационному и библиотечному обслуживанию пользователей НТБ

5.1 Работники НТБ обязаны:

- обеспечить полноту и оперативность по информационным запросам пользователей НТБ;
- совершенствовать библиотечное, справочно-информационное обслуживание пользователей НТБ, используя в этих целях различные формы и методы библиотечной и справочно-информационной работы;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей НТБ и создавать комфортные условия для работы с источниками информации;
- систематически следить за бережным отношением пользователей НТБ к библиотечному фонду и своевременным возвращением изданий.

6. Права и обязанности пользователей НТБ

6.1 Пользователь НТБ имеет право:

- получать информацию о наличии в НТБ изданий и других информационных ресурсов;
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов (электронных реестров) НТБ;

— получать консультативную помощь работников НТБ в поиске и выборе источников информации;

— получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале литературу из библиотечного фонда в соответствии с изложенным выше порядком пользования НТБ.

6.2 Пользователь НТБ обязан:

6.2.1 Бережно относиться к изданиям, полученным из библиотечного фонда и возвращать их в установленные сроки. Запрещается подчеркивать текст, делать пометки, вырывать листы, схемы, рисунки, карты. Издания с указанными дефектами считаются испорченными и подлежат замене в установленном порядке.

6.2.2 При получении литературы тщательно осмотреть полученные издания. Убедиться в наличии всех листов, рисунков, схем и т.п. В случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику НТБ. В противном случае ответственность за испорченные издания несет пользователь НТБ, пользовавшийся этим изданием последним.

6.2.3 При возвращении литературы убедиться, сделал ли работник НТБ отметку о принятии данного издания. В дальнейшем претензии к работнику НТБ об отсутствии отметок о сданной литературе не принимаются.

6.2.4 При утрате книг и иных материалов из фонда НТБ, либо причинении им невосполнимого вреда заменить их такими же изданиями или признанными заведующим НТБ равноценными.

6.2.5 При увольнении из Предприятия вернуть в НТБ все числящиеся за увольняемым работником издания до подписания обходного листа.

6.2.6 Пользователи НТБ, имеющие на руках материалы НТБ, обязаны своевременно сообщать об изменении личных сведений (структурное подразделение, отдел, режим работы, номер рабочего и мобильного телефона).

6.2.7 Пользователи НТБ, нарушившие настоящие Правила пользования НТБ более двух раз, лишаются права пользования библиотечным фондом.

6.2.8 Пользователи НТБ, нарушившие требования настоящих Правил пользования НТБ, несут материальную, административную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Ученый секретарь



А.Н. Городишенин

Исп. Колчаева А.С.
Тел. 8 (495) 490-95-00 доб.1103

	Правила пользования Научно-технической библиотекой ФГУП ГосНИИ ГА	ИН-214-001 Версия 01
		Стр. 7 из 8

Приложение 1
к. п. 4.2

Генеральному директору
ФГУП ГосНИИ ГА
Д.В. Бобылеву
от
(должность)
(название организации)

Заявление

Прошу Вас разрешить сотруднику (ФИО и название организации) ознакомиться с материалами фонда Научно-технической библиотеки ФГУП ГосНИИ ГА (указываются данные требуемых материалов/ известные характеристики) в читальном зале НТБ.

Должность

Подпись/ печать

	Правила пользования Научно-технической библиотекой ФГУП ГосНИИ ГА	ИН-214-001 Версия 01
		Стр. 8 из 8

Приложение 2
к. п. 4.5

Согласие на обработку персональных данных

Читатель согласен (а) на обработку своих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (дом., мобильный, рабочий); адрес проживания; место работы (учебы), должность, ученая степень, ученое звание, адрес организации) Научно-технической библиотекой Секретариата Ученого совета ФГУП ГосНИИ ГА с целью обработки информации о читателях НТБ.

Читатель дает согласие на обработку работником НТБ своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано читателем в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

Подписью в своем читательском формуляре подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.