

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
федерального государственного унитарного предприятия
Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации

Оглавление

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Статья 1. Область применения	3
Статья 2. Правовая основа закупки	3
Статья 3. Понятия, термины и определения	3
Статья 4. Цели закупочной деятельности	7
Статья 5. Принципы закупки	7
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
Глава 1. ПЛАНИРОВАНИЕ	9
Статья 6. Планирование Закупок	9
Статья 7. План закупки и план закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	9
Глава 2. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ МЕХАНИЗМ ЗАКУПОК	9
Статья 8. Комиссия по закупкам	9
Статья 9. Координатор закупки	10
Статья 10. Эксперты	11
Статья 11. Ограничения для лиц, осуществляющих функции членов комиссии по закупкам, секретаря комиссии по закупкам, координатора закупки, экспертов	11
РАЗДЕЛ III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
Подраздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
Глава. 3 ПАРАМЕТРЫ ЗАКУПКИ	13
Глава. 4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	31
Глава. 5 УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ	37
Глава. 6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ	40
Глава. 7 ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	46
Глава. 8 НЕДОПУЩЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУРАХ И ОТСТРАНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУРАХ	55
Глава. 9 ПРОТОКОЛЫ	57
Глава. 10 ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ	58
Глава. 11 ДОГОВОР	61
Глава. 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	67
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОЛОЖЕНИЮ	69
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОЛОЖЕНИЮ	71
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПОЛОЖЕНИЮ	80
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ПОЛОЖЕНИЮ	82
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К ПОЛОЖЕНИЮ	85
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 К ПОЛОЖЕНИЮ	88
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 К ПОЛОЖЕНИЮ	93

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Область применения

1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение, Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность Федерального государственного унитарного предприятия Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации (ФГУП ГосНИИ ГА) и в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) является правовым актом, содержащим требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

Статья 2. Правовая основа закупки

1. При осуществлении закупки в соответствии с Положением ФГУП ГосНИИ ГА руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, а также принятыми в соответствии с ними документами.

2. Положение обязательно для исполнения работниками всех структурных подразделений ФГУП ГосНИИ ГА.

3. Положение и последующие изменения Положения размещаются в ЕИС в порядке и сроки, установленные в Законе о закупках, изданных в соответствии с ним подзаконных актах и Положении.

4. Распорядительные, локальные и иные внутренние документы Заказчика не должны противоречить Положению. В случае наличия указанных противоречий, применяется Положение.

5. В случае противоречия положений настоящего Положения, а также принятых в соответствии с ним документов Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применяются положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Положение и принятые в соответствии с ним документы в части, не противоречащей действующему законодательству.

Статья 3. Понятия, термины и определения

Для целей Положения используются понятия и термины, определения которых приведены в Законе о закупках, а также:

1. **Аналогичные по составу работы и/или услуги** (далее также – аналогичные по составу работы) – работы/услуги, по составу и/или сложности сходные и/или подобные указанным в проекте договора, являющемся частью документации о закупке и/или в технической части документации о закупке.

2. **Антидемпинговые меры** – меры, направленные на защиту интересов Заказчика от аномального занижения цен участниками закупки и минимизации связанных с этих рисков.

3. **Демпинговая цена** – цена, которая ниже начальной (максимальной) цены договора на размер, устанавливаемый в зависимости от предмета договора в документации о закупке.

4. **Договор** – соглашение Заказчика с одним или несколькими лицами, устанавливающее их взаимные гражданские права и обязанности, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой имущества (вне зависимости от присвоенного ему наименования: договор, контракт, соглашение или иное), заключаемое в соответствии с Положением.

5. **Документация о закупке** (также – закупочная документация) – комплект документов, содержащих информацию о закупке, предусмотренную законодательством и/или Положением. В случае осуществления конкурентной закупки способом запроса котировок и неконкурентной

закупки способом запроса цен, документация о закупке Заказчиком не формируется и не размещается в ЕИС, ЭП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии). Для обозначения закупочной документации соответствующей процедуры могут также использоваться термины «аукционная документация», «конкурсная документация», «документация о запросе предложений», «тендерная документация».

6. **Единственный участник закупки** - участник закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурентной процедуре.

7. **Единственный участник конкурентной процедуры** – участник закупки, который, единственный из всех подавших заявки на участие в конкурентной процедуре участников закупки, признан участником конкурентной процедуры.

8. **ЕИС** – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: <http://zakupki.gov.ru/>, на котором размещается информация о проведении закупок.

9. **Заказчик** – ФГУП ГосНИИ ГА для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупка. В случае проведения консолидированных (совместных) закупок все заказчики могут совместно именоваться – Заказчик.

10. **Закупка** – возмездное приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг, аренда имущества, в случае, когда Заказчик приобретает право владеть и/или пользоваться арендуемым имуществом, независимо от целей такого приобретения (аренды).

11. **Закон о закупках** - Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12. **Закупочная деятельность** – совокупность действий, направленных на организацию и проведение закупки.

13. **Заявка на участие в закупке** (далее также – закупочная заявка, заявка) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в закупочной документации согласно Положению. В зависимости от способа проведения закупки заявка может быть аукционной заявкой, конкурсной заявкой, котировочной заявкой, заявкой на участие в запросе предложений или иной, предусмотренной Положением.

14. **Извещение о закупке** – документ, информирующий участников закупок о проведении Заказчиком закупки. При проведении закупок закрытыми способами извещение о закупке может также именоваться как приглашение.

15. **Интернет-сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

16. **Исполнитель** – сторона договора, вне зависимости от наименования, указанного в договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Заказчиком (в случае проведения консолидированных (совместных) закупок – с Заказчиками) по результатам проведения закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями.

17. **Квалификационный отбор** – этап конкурентной процедуры, предусматривающий осуществление проверки соответствия участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках квалификационным требованиям.

18. **Квалификационные требования** – специальные требования к участникам закупки, в частности о наличии у них опыта, квалификации, финансовой устойчивости и/или деловой репутации, обеспеченности материальными, кадровыми, техническими и/или иными необходимыми ресурсами, которые являются необходимыми для участника закупки для квалифицированного и качественного исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

19. **Комиссия по закупкам** (также – **комиссия**, если применимо – аукционная комиссия, конкурсная комиссия, котировочная комиссия, комиссия по запросу предложений) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных процедур.

20. **Конкурентная процедура** – процесс осуществления конкурентной закупки способом, установленным Законом о закупке и Положением. Считается завершённой с момента размещения итогового протокола.

21. **Консолидированная (совместная) закупка** – закупка, проводимая в интересах нескольких Заказчиков одновременно.

22. **Критерии оценки заявок** (также – критерии) – установленные документацией о закупке показатели, с помощью которых комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурентных процедур для целей определения победителя такой процедуры.

23. **Лот** – объем товаров, работ, услуг, являющийся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

24. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельное значение цены договора, определяемое в соответствии с Положением в целях установления условий закупки, путем снижения которого определяется цена договора, по которой осуществляется заключение договора. В случаях, установленных настоящим Положением, Заказчик вправе определить начальную (максимальную) цену единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора. При этом положения настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, применяются к максимальному значению цены договора.

25. **Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона о закупках.

26. **Неэлектронные конкурентные закупки** – конкурентные закупки, осуществляемые в бумажной форме.

27. **Обеспечение заявки** – обеспечение исполнения участником закупки обязательств, связанных с проведением конкурентных процедур.

28. **Обеспечение договора** – обеспечение надлежащего исполнения обязательств участника закупки (Исполнителя) по договору.

29. **Общие требования** – требования ко всем участникам закупки, которые применяются Заказчиком вне зависимости от способа закупки.

30. **Ответственное структурное подразделение Заказчика** – структурное подразделение Заказчика, отвечающее за контроль проведения закупки и/или, в случае отсутствия необходимости привлечения юридического лица, обладающего специальными компетенциями, за размещение информации, связанной с проведением закупок, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

31. **План закупки товаров, работ, услуг** (далее – план закупки) – документ Заказчика, содержащий сведения о планируемых закупках товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика в течение планируемого периода времени.

32. **План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств** – документ Заказчика, содержащий сведения о планируемых закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств для удовлетворения потребностей Заказчика в такой продукции в течение планируемого периода времени.

33. **Подача дополнительных предложений** – этап конкурентной процедуры, направленный на добровольное снижение участников закупки, предложенной ими цены договора (**подача дополнительных ценовых предложений**) и/или улучшение предложений по критериям (**подача дополнительных предложений по критериям**) при условии сохранения остальных положений заявки неизменными с целью повысить предпочтительность заявок участников конкурентной процедуры для Заказчика.

34. **Подача окончательных предложений** – этап конкурентной процедуры, предусматривающий подачу окончательных предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора, при условии сохранения остальных положений заявки неизменными с целью повысить предпочтительность заявок участников конкурентной процедуры для Заказчика.

35. Стратегический партнер – лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, выступающее при проведении конкурентных процедур совместно с участником закупки и находящееся с ним в правовой связи, порядок определения которой приведен в Положении и закупочной документации.

36. Субъекты малого и среднего предпринимательства (также – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

37. Счет, открытый на ЭП – счет, открытый оператором ЭП участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в торгах.

38. Требование - условие, установленное как обязательное.

39. Требования к участникам закупки – требования, предъявляемые к участнику закупки, устанавливаемые в закупочной документации, которым должен отвечать участник конкретной закупки.

40. Участник конкурентной процедуры (также – участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений, участник конкурса и др.) – участник закупки, допущенный комиссией к участию в конкурентной процедуре в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке.

41. Функционирующий рынок – наличие неограниченного круга исполнителей, способных поставить (выполнить, оказать) товары (работы, услуги), потребность в которых имеет Заказчик, и при условии, что эти товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) по заказу любого лица.

42. Цена договора – зафиксированное в договоре денежное выражение стоимости товаров/работ/услуг/арендной платы, определенное в ходе проведения конкурентных процедур или в ходе заключения договора по результатам проведения неконкурентных процедур. Цена договора, в зависимости от установленных в закупочной документации условий, может быть указана как конкретной суммой, так и установлением способа определения цены договора или ее составной части. Допускается установление следующих способов определения цены договора: указываются цены единиц товаров (работ, услуг) и указывается максимальная цена общего закупаемого объема товаров/работ/услуг; устанавливаются базовые индексируемые расценки и/или базовые удельные стоимостные показатели и/или плавающие процентные ставки, привязанные к официально публикуемым экономическим показателям (утверждаемым Минэкономразвития России индексам-дефляторам, ставке рефинансирования Банка России, ставке Мосспрайм и т.д.) и используемые для расчета размера соответствующих выплат Исполнителю Заказчиком в соответствии с методикой, предусмотренной договором.

43. Эквивалент – это предмет или определенная мера чего-либо, равноценные, равнозначные или соответствующие в каком-либо отношении другим, либо лучшие и могущие служить им выражением или заменой.

44. Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в соответствующих областях, в том числе относящихся к предмету закупки, и привлекаемое по решению комиссии по закупкам для их применения в рамках процедуры закупки с целью получения соответствующего мнения.

45. Электронная площадка (далее – ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу, указанному в закупочной документации, на котором проводятся электронные закупки, размещаются информация, сведения и документы, а также осуществляются необходимые действия, связанные с проведением закупок, в том числе по закупкам, проводимым в бумажной форме.

46. Электронные конкурентные закупки – способы закупки, проводимые в электронной форме (аукцион в электронной форме, конкурс в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме).

Статья 4. Цели закупочной деятельности

Целями закупочной деятельности Заказчика являются:

- 1) реализация целей и видов деятельности Заказчика;
- 2) обеспечение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, создание условий для своевременного и полного их удовлетворения с требуемыми Заказчику показателями цены, объема, качества и надежности, в том числе для целей коммерческого использования;
- 3) обеспечение эффективного расходования средств Заказчика, а также средств, связанных с осуществлением деятельности Заказчика;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 5. Принципы закупки

1. Принцип равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции

1) Участники закупки пользуются равными правами по получению документов и информации, и последующему участию в конкурентных процедурах, предусмотренных закупочной документацией, а также несут равный объем обязанностей, связанных с участием в конкурентных процедурах.

2) Закупочная документация не должна содержать требований к участникам закупки, необоснованно ограничивающих их право на участие в конкурентных процедурах.

3) Закупочная документация может содержать квалификационные требования к участникам закупки, которые определены исходя из целей, задач и условий исполнения соответствующего договора.

4) При проведении конкурентных процедур, в целях недопущения недобросовестной конкуренции, требования к участнику закупки, критерии и иные положения закупочной документации должны быть направлены на исключение возможности победы лиц, представляющих недостоверные данные или экономически и технически необоснованные и/или заведомо нереализуемые предложения, использующих иные недобросовестные способы и методы конкуренции. Проявлениями недобросовестной конкуренции также считаются сговор и/или согласованные действия участников конкурентных процедур, направленные на устранение или ограничение уровня конкуренции при проведении конкурентных процедур, в том числе путем подкупа и/или оказания давления и/или оказания иных форм влияния на членов комиссии по закупкам.

2. Принцип отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Квалификационные требования, предъявляемые к участникам закупки, не должны содержать требований, которые предполагают субъективную оценку членами комиссии соответствия участника закупки этим требованиям, и должны содержать лишь бинарно-альтернативные характеристики и/или количественно измеряемые показатели опыта, квалификации и ресурсов участника закупки и/или иных лиц, квалификация и опыт которых в соответствии с положениями закупочной документации могут быть использованы для подтверждения квалификационных требований к участнику закупки.

3. Принцип информационной открытости

1) При подготовке и проведении закупок Заказчик руководствуется необходимостью обеспечения информирования общественности и участников рынка о планируемых и проводимых конкурентных процедурах, их ключевых условиях, включая ключевые условия заключаемых по результатам их проведения договоров, а также о результатах проведения конкурентных процедур.

2) Извещения о закупке, документация о закупке и все вносимые в них изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при необходимости) и ЭП (если применимо) с учетом требований статьи 23 Положения.

3) Заказчик вправе устанавливать справедливую плату за предоставление экземпляров закупочной документации и иных документов и материалов, предоставляемых при проведении закупки по настоящему Положению на бумажных и/или иных носителях (кроме информации, предоставляемой только с помощью электронной почты и/или сети Интернет).

4) Участники закупки путем подачи заявки соглашаются с тем, что сведения и документы, которые участник закупки предоставляет Заказчику в ходе проведения закупки, а также при заключении и исполнении договора, могут быть предоставлены, в соответствии с условиями договора и закупочной документации, Заказчиком органам государственной власти Российской Федерации по их законному требованию, и такие сведения и подтверждающие их документы не рассматриваются в качестве конфиденциальной или иной ограниченной в обращении информации.

4. Принцип целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика

Заказчик обеспечивает оптимальный баланс эффективности при проведении закупок (оптимальное соотношение цены и качества).

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Глава 1. ПЛАНИРОВАНИЕ

Статья 6. Планирование Закупок

1. Планирование Закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупки товаров, работ, услуг;
- 2) плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2. Сроки подготовки указанных в части 1 настоящей статьи планов закупки, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком в локальных актах, с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации и Положением.

Статья 7. План закупки и план закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств

1. Основой для формирования плана закупки являются внутренние локальные акты Заказчика.

2. План закупки/план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется на срок, установленный Законом о закупках. Порядок формирования плана закупки и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств устанавливается в соответствии с требованиями Закона о закупках

3. В план закупки и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств с учетом положений части 15 статьи 4 Закона о закупках не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, решение по которой принято Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

4. В плане закупки и плане закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств с учетом положений части 15 статьи 4 Закона о закупках могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов, а если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей, – сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

5. При проведении конкурентной закупки информация о планируемой закупке должна быть размещена в установленном порядке до размещения извещения о закупке, за исключением случаев, указанных в части 3 настоящей статьи. При проведении неконкурентной закупки, информация о такой закупке должна быть включена в план закупки не позднее дня заключения договора.

6. План закупки и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается Заказчиком и размещаются на ЕИС.

Глава 2. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ МЕХАНИЗМ ЗАКУПОК

Статья 8. Комиссия по закупкам

1. Комиссия по Закупкам может быть создана как постоянный орган для проведения текущих закупок Заказчика, либо как временный орган для проведения конкретной закупки, однотипных закупок.

2. Комиссия по закупкам формируется и утверждается приказом Генерального директора Заказчика.

3. Приказом/решением о создании комиссии по закупкам назначается также секретарь комиссии по закупкам. Секретарь комиссии организует работу комиссии по закупкам, в том числе проведение ее заседаний, а также осуществляет иные функции, предусмотренные Положением. Секретарь комиссии по закупкам при принятии комиссией по закупкам решений права голоса не имеет.

4. Заказчик утверждает в порядке, аналогичном установленному в части 2 настоящей статьи, положение о комиссии по закупкам, в котором определяется порядок ее работы. Заказчик вправе разработать и утвердить типовую форму Положения о комиссии по закупкам.

5. Комиссия по закупкам должна быть сформирована до начала проведения процедуры закупки.

6. В состав комиссии по закупкам должно входить не менее 5 (пяти) членов.

7. Замена члена комиссии по закупкам допускается только по решению должностного лица Заказчика, принявшего решение о создании комиссии по закупкам.

8. Комиссией по закупкам осуществляется:

1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, определение победителя закупки;

2) составление протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), протоколов, составляемых по итогам конкурентной закупки (за исключением протокола о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора);

3) рассмотрение технико-экономических расчетов участников закупки, оценка и определение обоснованности (необоснованности) снижения начальной (максимальной) цены договора участниками закупки;

4) представление в ответственное структурное подразделение Заказчика для размещения на сайтах протоколов, в соответствии с требованиями Положения и закупочной документации;

5) принятие в случаях, установленных Положением и/или закупочной документацией, решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся;

6) принятие в случаях, установленных Положением и/или закупочной документацией, решения об отстранении участников закупки от участия в конкурентных процедурах;

7) иные действия в целях проведения конкурентных процедур в соответствии с требованиями Положения, закупочной документации и положения о комиссии по закупкам;

9. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии по закупкам, а также секретарь комиссии по закупкам.

10. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии по закупкам присутствует не менее половины членов от полного состава комиссии по закупкам. В случае, если количество членов комиссии по закупкам превышает 15 (пятнадцать) человек, комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее одной трети членов от ее полного состава, но не менее 8 (восьми) человек.

11. Члены комиссии по закупкам участвуют в заседаниях комиссии по закупкам лично. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Каждый член комиссии по закупкам при голосовании имеет один голос. Решения комиссии по закупкам принимаются большинством голосов от числа членов комиссии по закупкам. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии по закупкам считается решающим.

Статья 9. Координатор закупки

1. Заказчик вправе назначить из числа его работников координатора закупки. Координатор закупки назначается решением Заказчика. Указание координатора закупки в документации о закупке и/или в извещении о закупке является надлежащим оформлением решения Заказчика о назначении координатора закупки.

2. Координатор закупки, совместно с секретарем комиссии по закупкам, осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии по закупкам и организационно-техническое

сопровождение работы комиссии по закупкам, а также иные функции, предусмотренные Положением и/или документацией о закупке.

Статья 10. Эксперты

1. Комиссия по закупкам, в случае необходимости, может привлекать экспертов, экспертные организации для рассмотрения заявок, отбора участников закупки, оценки заявок на участие в закупке. Необходимость привлечения экспертов, экспертных организаций может также определяться генеральным директором или уполномоченным им лицом.

2. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных Положением или документацией о закупке, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика дополнительные пояснения (сведения), относящиеся к предмету экспертизы.

3. По результатам рассмотрения экспертом, экспертной организацией поставленных перед ними комиссией по закупкам вопросов эксперт, экспертная организация представляет экспертное заключение, в котором содержится мнение данного эксперта, экспертной организации по существу поставленных перед ними вопросов.

4. Экспертные заключения могут быть представлены как в виде отдельного заключения каждого эксперта, экспертной организации, так и в виде совместного заключения нескольких экспертов, экспертных организаций. В последнем случае экспертное заключение подписывается всеми экспертами, экспертными организациями, участвующими в его подготовке.

5. Экспертные заключения представляются на рассмотрение всем членам комиссии по закупкам. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает предоставление соответствующих документов членам комиссии по закупкам.

6. Экспертные заключения носят рекомендательный характер. Комиссия по закупкам вправе по своему усмотрению учитывать такие заключения при принятии решений в ходе проведения закупки.

Статья 11. Ограничения для лиц, осуществляющих функции членов комиссии по закупкам, секретаря комиссии по закупкам, координатора закупки, экспертов

1. Функции членов комиссии по закупкам, секретаря комиссии по закупкам, экспертов, координатора конкурса не могут осуществляться физическими лицами, имеющими личную заинтересованность в результатах закупки (понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), в том числе:

1) гражданами, представившими заявки, или их родственниками (в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации);

2) гражданами, работающими по трудовым и/или гражданско-правовым договорам в организациях, представивших заявки;

3) гражданами, являющимися акционерами (участниками) организаций, представивших заявки, членами их органов управления, кредиторами участников закупки или аффилированными лицами участников закупки;

4) гражданами, работающими по трудовым и/или гражданско-правовым договорам в организациях, являющихся стратегическими партнерами участника закупки, а также в штате их дочерних, зависимых или иным образом аффилированных с ними организаций;

5) гражданами, являющимися акционерами (участниками) организаций, являющихся стратегическими партнерами участника закупки и/или акционерами (участниками) их дочерних, зависимых или иным образом аффилированных с ними организаций.

2. Член комиссии по закупкам, секретарь комиссии по закупкам, эксперт, координатор конкурса обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 1 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по закупкам, среди секретаря комиссии по закупкам, экспертов, координатора конкурса физических лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, Заказчик обязан незамедлительно заменить их

другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 1 настоящей статьи.

3. Одно и то же лицо не может одновременно выполнять функции:

- 1) координатора закупки и члена комиссии по закупкам,
- 2) секретаря комиссии по закупкам и координатора закупки,
- 3) секретаря комиссии по закупкам, координатора закупки и эксперта.

4. Члены комиссии по закупкам, секретарь комиссии по закупкам, эксперты, координатор закупки до начала своей деятельности в соответствующем качестве делают письменные заявления о своей беспристрастности. Заказчик вправе разработать и утвердить типовые формы таких заявлений. В случае обнаружения факта осуществления функций члена комиссии по закупкам, секретаря комиссии по закупкам, координатора закупки, эксперта лицом, которое не может исполнять такие обязанности в соответствии с Положением, производится замена указанного лица на любом этапе закупки на основании решения лица (лиц), утвердившего (-их) состав комиссии по закупкам, секретаря комиссии по закупкам, координатора закупки, экспертов, принятого по мотивированному ходатайству такого лица и/или комиссии по закупкам, при этом в голосовании по данному вопросу соответствующий член комиссии по закупкам (в случае замены члена комиссии по закупкам) не принимает участие. Действия и решения такого лица до его отзыва признаются соответствующими требованиям Положения.

5. Участникам закупок запрещается осуществлять сбор информации о членах комиссии по закупкам, секретаре комиссии по закупкам, координаторе закупки, экспертах, а также пытаться оказывать на них прямое и/или косвенное давление и/или воздействие в целях получения каких-либо выгод в связи с проводимыми закупками. Выявленный и достоверно установленный факт оказания давления и/или воздействия на членов комиссии по закупкам и/или секретаря комиссии по закупкам и/или координатора закупки и/или эксперта является основанием для признания заявки такого участника закупки несоответствующей требованиям Положения и закупочной документации на любом этапе проведения закупки, либо, если данный факт будет установлен после подведения итогов закупки, – для отказа от заключения договора с победителем закупки, или иным участником закупки, если с ним, в соответствии с условиями Положения, может/должен быть заключен договор.

6. Руководитель Заказчика, члены комиссии по закупкам, секретарь комиссии по закупкам, эксперты, координатор закупки обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Раздел III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подраздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава. 3 ПАРАМЕТРЫ ЗАКУПКИ

Статья 12. Способы закупки

1. Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

1) Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов:

а) конкурс:

- открытый конкурс;
- конкурс в электронной форме;
- закрытый конкурс;

б) аукцион:

- открытый аукцион;
- аукцион в электронной форме;
- закрытый аукцион;

в) запрос котировок:

- запрос котировок в электронной форме;
- закрытый запрос котировок;

г) запрос предложений:

- запрос предложений в электронной форме;
- закрытый запрос предложений.

2) Неконкурентные закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- Закупка у СМСП в электронном магазине;
- тендер;
- запрос цен

2. Закупка может проводиться как с одним лотом, так и многолотовая.

3. Любые способы закупки, предусмотренные Положением, могут проводиться с использованием электронного документооборота.

4. Стадии и этапы проведения конкурентной закупки определяются в соответствии с положениями главы 7 настоящего Положения.

Статья 13. Консолидированные (совместные) закупки

1. При проведении консолидированных (совместных) конкурентных закупок заказчиками, участвующими в проведении такой закупки, заключается соглашение о проведении консолидированной (совместной) конкурентной закупки, которое должно содержать:

а) информацию о сторонах соглашения (о заказчиках);

б) информацию о способе проведения консолидированной (совместной) конкурентной закупки;

в) информацию о предмете договора, заключаемого по результатам консолидированной (совместной) конкурентной закупки, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) информацию о месте, сроках (периодах) и условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, к оказанию услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора, заключаемого по результатам консолидированной (совместной) конкурентной закупки с указанием такой цены по каждому заказчику;

ж) порядок и сроки формирования комиссии по консолидированной (совместной) конкурентной закупке, положение об указанной комиссии;

з) порядок, сроки формирования и утверждения извещения о закупке, документации о закупке (включая проект договора);

и) примерные сроки проведения консолидированной (совместной) конкурентной закупки, а также порядок согласования окончательных сроков;

к) информацию об организаторе консолидированной (совместной) конкурентной закупки;

л) разграничение между заказчиками полномочий по проведению консолидированной (совместной) конкурентной закупки, включая полномочия по подписанию договора;

м) иную информацию, регулирующую взаимоотношения сторон соглашения при проведении консолидированной (совместной) закупки.

2. Способ закупки при проведении консолидированной (совместной) конкурентной закупки определяется в вышеуказанном соглашении исходя из перечня, установленного в статье 12 Положения.

3. При проведении консолидированной (совместной) конкурентной закупки заказчики определяют организатора консолидированной (совместной) закупки, которым может являться один из заказчиков, либо сторонняя организация, привлеченная для осуществления функций по проведению закупки на основании договора между такой организацией и заказчиками.

4. Заказчики совместно несут расходы, связанные с организацией и проведением консолидированной (совместной) конкурентной закупки, пропорционально доле каждого заказчика в начальной (максимальной) цене (если соглашением о проведении консолидированной (совместной) конкурентной закупки не определено иное распределение таких расходов).

5. Требования к составу, содержанию и порядку размещения информации о проведении консолидированной (совместной) конкурентной закупки, требования к участникам закупки, критерии конкурса (в случае проведения консолидированной (совместной) конкурентной закупки способом «конкурс»), сроки, условия и порядок проведения такой закупки, сроки и порядок заключения/изменения/прекращения договора не должны противоречить положениям настоящего Положения.

В случае наличия различий в порядке и условиях проведения способа консолидированной (совместной) закупки в положениях о закупках заказчиков, заказчики в соглашении о проведении консолидированной (совместной) закупки определяют применяемое Положение.

6. По результатам консолидированной (совместной) закупки могут быть заключены:

а) многосторонний договор между заказчиками и участником закупки, с которым заключается договор;

б) отдельные договоры между каждым из заказчиков и участником закупки, с которым заключается договор.

7. Консолидированная (совместная) закупка может также быть неконкурентной закупкой.

Статья 14. Условия выбора параметров закупки

1. Способ закупки определяется согласно следующим условиям:

№ п/п	Наименование способа закупки	Условия выбора
Конкурентные закупки		
1	Аукцион	Осуществляется в случае, если: а) закупка должна проводиться путем проведения аукциона в связи с прямым указанием на это в законодательстве; б) осуществляется закупка стандартизированных, типовых и/или каталожных видов товаров (работ, услуг), в случае наличия возможности сформулировать подробное и точное описание предмета закупки и при проведении процедуры, единственным критерием определения Исполнителя которой является предложение по цене договора.

	выделяются следующие виды аукциона:	
1.1	Открытый аукцион	Аукцион, проводимый в бумажной форме. Не используется.
1.2	Аукцион в электронной форме	Открытая конкурентная процедура, осуществляемая в случаях, указанных в строке 1 настоящей таблицы, за исключением случаев, указанных в строке 1.3 настоящей таблицы.
1.3	Закрытый аукцион	Осуществляется: а) в случае проведения закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке, либо в проекте договора; информация о такой закупке не размещается в сети Интернет; б) в иных случаях, установленных законодательством.
2	Конкурс	Может применяться в любых случаях, если для определения победителя проводится сравнение заявок по ценовым и неценовым критериям в совокупности, если применение иного способа закупки прямо не предусмотрено законодательством и/или Положением
	выделяются следующие виды конкурса:	
2.1	Открытый конкурс	Конкурс, проводимый в бумажной форме. Не используется.
2.2	Конкурс в электронной форме	Открытая одностадийная конкурентная процедура, осуществляемая в случаях, указанных в строке 2 настоящей таблицы, за исключением случаев, указанных в строке 2.3 настоящей таблицы.
2.3	Закрытый конкурс	Осуществляется: а) в случае проведения закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке, либо в проекте договора; информация о такой закупке не размещается в сети Интернет; б) в иных случаях, установленных законодательством.
3	Запрос котировок	Осуществляется закупка стандартизированных, типовых и/или каталожных видов товаров (работ, услуг), в случае наличия возможности сформулировать подробное и точное описание предмета закупки и при проведении процедуры, единственным критерием определения Исполнителя которой является предложение по цене договора и если начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семи) миллионов рублей.
	выделяются следующие виды запроса котировок:	
3.1	Запрос котировок в электронной форме	Открытая конкурентная процедура, которая может осуществляться в случаях, указанных в строке 3 настоящей таблицы, за исключением случаев, указанных в строке 3.2 настоящей таблицы.
3.2	Закрытый запрос котировок	Осуществляется: а) в случае проведения закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о

		закупке, документации о закупке, либо в проекте договора; информация о такой Закупке не размещается в сети Интернет; б) в иных случаях, установленных законодательством.
4	Запрос Предложений	Может применяться в любых случаях, если для определения победителя проводится сравнение заявок по ценовым и неценовым критериям в совокупности, если применение иного способа закупки прямо не предусмотрено законодательством и/или Положением и если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 (пятнадцати) миллионов рублей
выделяются следующие виды запроса предложений:		
4.1	Запрос предложений в электронной форме	Открытая конкурентная процедура, осуществляемая в случаях, указанных в строке 4 настоящей таблицы, за исключением случаев, указанных в строке 4.2 настоящей таблицы.
4.2	Закрытый запрос предложений	Осуществляется: а) в случае проведения закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке, либо в проекте договора; информация о такой закупке не размещается в сети Интернет; б) в иных случаях, установленных законодательством.
Неконкурентные закупки:		
5.1	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Основания для проведения такой закупки установлены в части 4 настоящей статьи. Перечень является исчерпывающим и закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется только в прямо предусмотренных указанным пунктом случаях.
5.2	Закупка у СМСП в электронном магазине	Применяется в соответствии с п. 20.1 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона о закупках.
5.3	Тендер	Может применяться в любых случаях, если для определения победителя проводится сравнение заявок по ценовым и неценовым критериям в совокупности, если применение иного способа закупки прямо не предусмотрено законодательством и/или Положением и если начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 (двух) миллионов рублей
5.4	Запрос цен	Осуществляется закупка стандартизированных, типовых и/или каталожных видов товаров (работ, услуг), в случае наличия возможности сформулировать подробное и точное описание предмета закупки и при проведении процедуры, единственным критерием определения Исполнителя

		которой является предложение по цене договора и если начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 (двух) миллионов рублей.
--	--	---

Закупки только среди СМСП проводятся исключительно в электронной форме.

2. В отношении выделения лотов закупка проводится исходя из следующего:

№ п/п	Количество лотов в закупке	Условия выбора
1	Однолотовая закупка	Любые закупки.
2	Многोलотовая закупка	Осуществляется в случае, если за счет объединения в одну закупку нескольких лотов уменьшается количество проводимых процедур, упрощается для участников закупки процесс участия в закупках, снижаются суммарные финансовые и/или временные затраты на проведение процедуры закупки.

В случае выделения в закупке отдельных лотов, в отношении каждого из них в извещении о закупке и документации о закупке отдельно должны указываться предмет договора, требования к закупаемым товарам, работам, услугам, стоимостные параметры закупки, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. По одному лоту участником закупки может быть подана только одна заявка. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3. Проведение консолидированных (совместных) закупок осуществляется в случаях, когда в целях снижения затрат (финансовых, организационных и/или временных) целесообразно объединить закупки нескольких заказчиков в одну закупку.

4. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если:

1) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или Распоряжением Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации, актами органов исполнительной власти (Бюллетень, Поручение, Приказ, рекомендации) или актами Разработчика авиационной техники;

4) заключается договор на основании судебных решений и в иных случаях, когда заключение договора обязательно для Заказчика;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие необходимости срочного медицинского вмешательства;

6) заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката или иные юридические услуги;

7) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми

помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

8) осуществляется закупка работ по мобилизационной подготовке в РФ;

9) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в т.ч. НДС;

10) осуществляется закупка услуг по открытию счетов Заказчика в кредитных организациях; по ведению счетов Заказчика; оказание услуг по банковскому обслуживанию, в том числе по дистанционному банковскому обслуживанию; оказание услуг в рамках «зарплатных» проектов; по привлечению кредитов Заказчиком; по размещению Заказчиком вкладов (депозитов, минимальных неснижаемых остатков); по оформлению банковских гарантий; оказание иных услуг (осуществление банковских операций) кредитными организациями на основании соответствующей лицензии, а также оказание сопутствующих им услуг;

11) осуществляется аренда оборудования, предусмотренного требованиями Аэронавигационного циркуляра, которое используется при выполнении работ (оказании услуг) во исполнение обязательств по договорам для сбора информации для последующего расчета погрешностей измерения и выдерживания заданной высоты;

12) осуществляется закупка услуг по организации выставочной деятельности;

13) осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, оказываемых соответствующим автором проектной документации.

В случае если автор проектной документации заявит о невозможности осуществления им авторского надзора, и (или) с его согласия, допускается заключение договора на авторский надзор с лицом, осуществляющим подготовку рабочей документации по объекту, то есть автором рабочей документации, при условии соответствия такого лица законодательным требованиям к соответствующему виду деятельности;

14) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и иное);

15) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питанием и иное);

16) единой закупочной комиссией конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке единая закупочная комиссия отклонила все такие заявки и заказчиком принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), имеющимся на рынке товаров, работ, услуг, соответствующим требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, при этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора либо по цене за единицу товара, работы, услуги и максимальному значению цены договора;

17) осуществляется закупка услуг по производству и размещению рекламных и информационных материалов Заказчика в средствах массовой информации;

18) заключается договор на оказание услуг по программам профессионального и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения работников Заказчика; на проведение семинаров, тренингов, деловых игр, участие в конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных корпоративных мероприятиях;

19) заключается договор аренды (субаренды) недвижимого имущества; договор приобретения недвижимого имущества; заключения соглашения об установлении сервитута;

20) осуществляется закупка прав на результат интеллектуальной деятельности у лица, которому принадлежат исключительные права на такой результат интеллектуальной деятельности или

исключительная лицензия на использование такого результата при условии, что требуемый товар, работа, услуга могут быть приобретены только у данного поставщика, подрядчика, исполнителя;

21) выполнение работ (оказание услуг) осуществляется с использованием программного средства, интеллектуальные права на которое принадлежат конкретному подрядчику (исполнителю), и такие работы (услуги) могут быть выполнены (оказаны) только этим подрядчиком (исполнителем);

22) заключается договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

23) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

24) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

25) Проводится закупка печатных и (или) электронных изданий определенных авторов, печатных изданий средств массовой информации, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей или распространителей таких печатных и (или) электронных изданий в случае, если указанным издателям или распространителям принадлежат исключительные права на использование и (или) заключен договор на эксклюзивное распространение таких изданий, а также проводится закупка изданий информационно-аналитических агентств, услуг по предоставлению доступа к таким изданиям, услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных;

26) осуществляется закупка маркетинговых услуг;

27) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в эксплуатационной-технической и (или) конструкторской документации, и смена поставщика невозможна согласно условиям эксплуатационной-технической и (или) конструкторской документации;

28) исполняются обязательства по государственным контрактам (договорам), заключенным заказчиком на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в ходе исполнения которых привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств, а также в случае исполнения обязательств по иным договорам, заключенным Заказчиком;

29) возникла потребность в закупке услуг фиксированной связи, мобильной связи, в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи, канальной (наземной, спутниковой) связи, специальной связи;

30) поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (результата работ, услуг), поставленного ранее и выбор иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

31) возникла потребность в оказании информационных услуг отраслевой организацией по предоставлению информации о деятельности гражданской авиации, сформированной на основании данных обработки форм государственного статистического наблюдения;

32) осуществляется закупка услуг по эксплуатации закрытых и открытых спортивных объектов, таких как: стадионы спортивные залы, катки, плавательные бассейны, спортивные поля и пр.;

33) возникла потребность в оказании услуг охранных организаций;

34) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, связанных с проведением юбилейных и праздничных мероприятий в соответствии с планом по подготовке и проведению таких мероприятий и сметой расходов, утвержденных руководителем Заказчика, в том числе:

- необходимые услуги, которые оказываются театрами, учреждениями, осуществляющими концертную деятельность, концертными коллективами, а также конкретными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, статей и иных публикаций, поэты, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.) или их партнерами, агентами и иными представителями, уполномоченными (или обладающими правами) организовывать оказание услуг и выполнение работ данными физическими лицами или при их участии;

- оказание услуг по проведению юбилейных банкетов и фуршетов.

35) осуществляется закупка услуг по проведению процедуры подтверждения компетентности Заказчика критериям аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий, которая осуществляется на основании правового акта органов государственной власти;

36) осуществляется закупка (заказ на производство) уникального оборудования непосредственно у производителя (разработчика) данного оборудования;

37) возникла потребность в закупках услуг физических лиц, из числа летного состава, имеющих действующие летные свидетельства и сертификаты, с целью выполнения договоров по летным испытаниям воздушного судов, путем заключения договоров гражданского-правового характера;

38) возникла потребность в закупке услуг по экспертизе и комплексной проверке внутренних документов на соответствие установленным требованиям или государственным стандартам для целей лицензирования отдельных видов деятельности, аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности, сертификации системы менеджмента качества Заказчика;

39) применение иных способов закупки, требующих значительных затрат времени, нецелесообразно в связи с возникновением срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах на основании распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, не являются результатом некорректного планирования закупок структурным подразделением заказчика - инициатором закупки;

40) осуществляется закупка медицинских услуг - по проведению врачебно-летной экспертизы и лечению работников Института в условиях стационара;

41) осуществляется закупка проектных и(или) изыскательских работ у профильной проектной организации гражданской авиации (подведомственной Росавиации).

5. Порядок подготовки и осуществления закупки у СМСП в электронном магазине:

5.1. Для проведения Закупки у СМСП в электронном магазине Заказчик формирует и публикует на электронной площадке Извещение о проведении соответствующей процедуры закупки;

5.2. Заявка на участие в Закупке у СМСП в электронном магазине должна содержать информацию и документы, указанные в Извещении о проведении соответствующей закупки.

5.3. При осуществлении Закупки у СМСП в электронном магазине участники такой закупки вправе направить запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении такой закупки до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение.

5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки у СМСП в электронном магазине не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке у СМСП в электронном магазине.

5.5. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком на электронной площадке в день принятия решения о внесении указанных изменений.

5.6. Изменение предмета закупки у СМСП в электронном магазине не допускается.

5.7. Заказчик вправе отменить Закупку у СМСП в электронном магазине по одному и более предмету закупки (лоту) в любой момент до заключения договора.

5.8. Решение об отмене Закупки у СМСП в электронном магазине размещается на электронной площадке в день принятия этого решения.

5.9. Рассмотрение заявок и определение победителя закупки у СМСП в электронном магазине осуществляется Заказчиком в соответствии с Извещением о проведении закупки.

5.10. В случае признания Заказчиком заявки на участие, не соответствующей требованиям закупки у СМСП в электронном магазине, Заказчик указывает причину несоответствия заявки на участие требованиям закупки у СМСП в электронном магазине.

5.11. При рассмотрении заявок участник закупки признается не соответствующим требованиям, в случае:

1) непредставления информации и документов, предусмотренных Извещением, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия документов и информации требованиям, установленным к таким документам и информации, в извещении о такой закупке;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке;

4) иных несоответствий участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.

5.12. По итогам рассмотрения заявок на участие в закупке у СМСП в электронном магазине Заказчик самостоятельно выбирает Победителя, чье предложение в большей степени соответствует требованиям Извещения, а также отвечает потребностям и экономическим интересам Заказчика.

5.13. По итогам рассмотрения заявок Заказчик размещает протокол подведения итогов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.14. В случае если до окончания срока подачи заявок на участие в закупке у СМСП в электронном магазине не подано ни одной заявки либо Заказчиком принято решение об отказе в допуске к участию всех участников Закупки у СМСП в электронном магазине, то такая закупка признается несостоявшейся.

5.15. По итогам рассмотрения заявок Заказчик направляет Победителю закупки у СМСП в электронном магазине договор для заключения в электронной форме на электронной площадке.

5.16. Договор по результатам закупки у СМСП в электронном магазине заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в течении 20 дней с даты подведения итогов закупки.

6. Наименование, количество и условие выбора этапов конкурентной процедуры приведены в главе 7 Положения.

7. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки (несколькими победителями) в порядке, аналогичном установленному в настоящем Положении для заключения договора с одним лицом.

8. Закрытая конкурентная закупка, в том числе проводимая в электронной форме, осуществляется в порядке, установленном Законом о закупках и настоящим Положением, с учетом следующих особенностей:

а) информация о закрытой конкурентной закупке, в том числе проводимой в электронной форме, не подлежит опубликованию в открытых источниках;

б) информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках, не подлежит размещению в ЕИС;

в) приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке направляются не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки;

г) участник закрытой конкурентной закупки, проводимой в бумажной форме, представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта;

д) закрытая конкурентная закупка, проводимая в электронной форме, осуществляется с особенностями документооборота, установленными Правительством Российской Федерации, на

специализированных ЭП, перечень операторов которых установлен Правительством Российской Федерации;

е) Закрытый конкурс, Закрытый Аукцион, Закрытый запрос котировок, Закрытый запрос предложений проводятся в бумажной форме. Закрытый конкурс в электронной форме, Закрытый Аукцион в электронной форме, Закрытый запрос котировок в электронной форме, Закрытый запрос предложений в электронной форме проводятся, соответственно, в электронной форме;

ж) документацией о закрытой конкурентной закупке, в том числе проводимой в электронной форме, могут быть установлены иные особенности ее проведения;

з) в части, не противоречащей указанным в настоящей части статьи особенностям, к закрытым конкурентным закупкам, в том числе проводимым в электронной форме, применяются положения настоящего Положения для закупок, осуществляемых не закрытыми способами в соответствующей форме.

Статья 14.1 Особенности проведения неконкурентных закупок: тендера и запроса цен

1) Тендер имеет методологическое сходство с запросом предложений, но не является торгами по смыслу статей 447-449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Особенности проведения тендера:

а) Извещение о закупке и документация о закупке при проведении тендера не размещается в ЕИС;

б) Извещение о закупке и документация о закупке при проведении тендера размещается на ЭП в срок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок;

в) Заказчик вправе не применять правила описания предмета закупки, определенные частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

г) Предоставление разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке не предусмотрено;

д) Для участия в тендере участник закупки подает заявку в сроки, установленные в документации о закупке. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭП извещения и документации о закупке до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении и документации о закупке.

е) Заявка на участие в тендере должна содержать сведения и документы, перечень и требования к которым устанавливаются в документации о закупке;

ж) Итоги проведения тендера подводятся в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока подачи заявок. Протокол подведения итогов размещается на ЭП в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания.

з) Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения тендера (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до момента заключения договора без объяснения причин. Решение об отказе от проведения закупки размещается на ЭП в день принятия такого решения;

и) Договор по результатам тендера может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП итогового протокола.

2) Запрос цен имеет методологическое сходство с запросом котировок, но не является торгами по смыслу статей 447-449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Особенности проведения запроса цен:

а) Извещение о закупке при проведении запроса цен не размещается в ЕИС (документация о закупке при проведении запроса цен Заказчиком не формируется и не размещается на ЭП);

б) Извещение о закупке при проведении запроса цен размещается на ЭП в срок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок;

в) Заказчик вправе не применять правила описания предмета закупки, определенные частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

г) Предоставление разъяснений положений извещения о закупке не предусмотрено;

д) Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку в сроки, установленные в извещении о закупке. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭП извещения о закупке до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о закупке.

е) Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения и документы, перечень и требования к которым устанавливаются в извещении о закупке;

ж) Итоги проведения запроса цен подводятся в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока подачи заявок. Протокол подведения итогов размещается на ЭП в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания.

з) Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса цен (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до момента заключения договора без объяснения причин. Решение об отказе от проведения закупки размещается на ЭП в день принятия такого решения;

и) Договор по результатам запроса цен может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП итогового протокола.

Статья 15. Антидемпинговые меры

1. Антидемпинговые меры устанавливаются для всех конкурентных процедур.

2. В документации о закупке указываются антидемпинговые меры, устанавливаемые для конкретной конкурентной процедуры, исходя из следующего перечня:

а) установление требования к составу заявки о включении обоснования цены договора, в случае предложения участником закупки демпинговой цены, включая технико-экономический расчет снижения начальной (максимальной) цены договора и/или гарантийные письма от производителя с указанием количества и цены поставляемого товара и/или документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки и/или иные документы и расчеты, подтверждающие возможность выполнения работ, оказания услуг или поставки товара по предложенной цене. В зависимости от способа закупки и/или предмета договора в документации о закупке требование о предоставлении указанных в настоящем абзаце документов и сведений может быть предусмотрено не на стадии подачи заявки, а при заключении договора. Требование к составу технико-экономического расчета снижения начальной (максимальной) цены договора, а также к порядку оценки такого расчета, приведены в Приложении № 1 к Положению.

В случае непредставления обоснования цены договора или признания комиссией по закупкам/Заказчиком обоснования цены договора необоснованным (несостоятельным), комиссия по закупкам /Заказчик обязаны отклонить заявку и отстранить предложившего демпинговую цену участника закупки от участия в конкурентной процедуре (при наличии требования к составу заявки)/отказаться от заключения договора (при установлении требования на стадии заключения договора) с участником закупки, предложившим демпинговую цену;

б) установление порядка оценки по критериям оценки и сопоставления заявок, согласно которому заявка, содержащая предложение с демпинговой ценой получает меньшее количество баллов по ценовому критерию;

в) установление повышенного размера обеспечения исполнения договора для участника закупки, с которым заключается договор, предложившего демпинговую цену. Размер обеспечения исполнения договора в указанном случае устанавливается в документации о закупке, и должен быть равен размеру обеспечения исполнения договора, увеличенному в полтора раза, но не менее размера аванса. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора, о чем Заказчиком составляется соответствующий протокол и применяются последствия уклонения от заключения Договора;

г) установления обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора в указанном случае устанавливается в документации о закупке. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора, о чем Заказчиком составляется соответствующий протокол и применяются последствия уклонения от заключения Договора.

3. Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 1 к Положению.

Статья 16. Начальная (максимальная) цена договора

1. При осуществлении закупки Заказчик формирует начальную (максимальную) цену договора / цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном законодательством и локально-нормативными Института.

2. При определении начальной (максимальной) цены договора применяется принцип обоснованной необходимости и разумной достаточности денежных средств для выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора должно содержать указание на метод, примененный для определения размера такой начальной (максимальной) цены договора, со ссылкой на соответствующий пункт настоящей статьи Положения.

4. Для определения начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

5. Заказчик вправе определить начальную (максимальную) цену единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора в случаях, указанных в части 7 статьи 14 настоящего Положения. Определение, оформление и обоснование указанных в настоящем пункте параметров осуществляется аналогично указанным для начальной (максимальной) цены выше.

7. При невозможности определения конкретного значения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги Заказчик в качестве начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги указывает Формулу цены и максимальное значение цены договора.

Формула цены должна состоять из изменяемых и неизменяемых показателей. Изменяемые показатели (значения, коэффициенты) по объективным причинам заранее неизвестны заказчику (показатели инфляции, биржевые индикаторы, показатели валютной (курсовой) разницы и т.п.). При этом неизменяемый показатель определяется по результатам закупки, на основании которого осуществляется выбор победителя (в случае проведения конкурентных способов закупки) или устанавливается в договоре (в случае закупки у единственного поставщика).

Каждая из сторон договора должна обладать возможностью проверить применяемые в формуле цены показатели (значения, коэффициенты) в открытых источниках информации.

Статья 17. Обеспечение заявки

1. Заказчик при проведении конкурентных процедур устанавливает требование о предоставлении обеспечения заявки, за исключением случаев, прямо предусмотренных в Законе о закупках и/или Положении. Размер обеспечения заявки устанавливается в соответствии с требованиями Закона о закупках и настоящего Положения. Размер, форма обеспечения заявки, порядок его внесения и возврата устанавливаются в извещении о закупке, документации о закупке в соответствии с требованиями Закона о закупках и Положения.

2. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

3. Заказчик вправе (за исключением случая, указанного в части 4 настоящей статьи) установить в извещении о закупке, документации о закупке следующие способы обеспечения заявки (как вместе, так и по отдельности):

- а) независимая гарантия;
- б) внесение денежных средств на счет Заказчика;
- в) внесение денежных средств на счет, открытый на ЭП;

г) внесение денежных средств на специальный счет, открытый участнику закупки в банке, включенном в перечень, определённый Правительством Российской Федерации (при осуществлении закупки только среди СМСП);

д) иной способ обеспечения заявки, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

4. При осуществлении закупки только среди СМСП обеспечение заявки может предоставляться только способами, указанными в пунктах а) и г) части 3 настоящей статьи, по выбору участника закупки.

5. Заказчик вправе предусмотреть возможность предоставления обеспечения заявки поэтапно. В случае, если обеспечение заявки предоставляется поэтапно, положения настоящей статьи об обеспечении заявки в целом распространяются как на обеспечение первой части заявки, так и на последующих, если прямо не установлено иное.

6. Оператор ЭП (в случае обеспечения заявки внесением денежных средств на счет, открытый на ЭП) вправе удержать часть обеспечения заявки в размерах, порядке и случаях, прямо предусмотренных регламентирующими деятельность ЭП документами.

7. Размер обеспечения заявки устанавливается в зависимости от условий соответствующего договора:

а) если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пяти) миллионов рублей, требование о предоставлении обеспечения заявки не устанавливается;

б) в размере 5 % (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев, указанных в пп. в) - д) настоящей части статьи;

в) в случае осуществления закупки только среди СМСП, размер обеспечения заявки не может превышать 2 % (двух процентов) от начальной (максимальной) цены договора;

г) в размере до 5 % (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупки в случаях, установленных в части 7 статьи 14 настоящего Положения.

8. Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭП:

1) Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки:

2) Участие в закупке возможно только при наличии на счете участника закупки, открытом на ЭП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренный в извещении о закупке, документации о закупке. Участник закупки должен обеспечить на момент подачи заявки наличие на счете, открытом на ЭП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении о закупке, документации о закупке;

3) при проведении электронных конкурентных закупок данная форма обеспечения является приоритетной;

4) предоставление обеспечения заявки:

а) подача заявки является поручением о блокировании операций по счету, открытому на ЭП, подавшего такую заявку участника закупки, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, а также согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭП, в качестве платы за участие в закупке в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭП документами, и на удержание Заказчиком указанных денежных средств, в случаях, предусмотренных Положением;

б) при проведении электронных конкурентных закупок в течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭП обязан осуществить блокирование операций по счету, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки,

в) при проведении неэлектронных конкурентных закупок Заказчик в течение 1 (одного) часа после окончания срока подачи заявок уведомляет оператора ЭП о поступлении заявки, в течение одного часа с момента получения соответствующего уведомления оператор ЭП осуществляет блокирование операций по счету, открытому на ЭП, участником закупки, подавшим

такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, и сообщает Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения заявки на счете такого участника закупки;

5) возврат обеспечения заявки:

а) *в случае отзыва участником закупки поданной заявки:*

- при проведении неэлектронных конкурентных закупок ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика об отзыве заявки участником закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки;

- при проведении электронных конкурентных закупок: оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки участником закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

б) *в случае отказа от проведения закупки:* оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП извещения об отказе от проведения закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки;

в) *в случае отказа в допуске к участию в закупке / принятия решения о несоответствии единственного участника закупки или его заявки требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке:* оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки;

г) *возврат обеспечения заявки победителю конкурентной процедуры / участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер / иному участнику закупки, с которым заключается договор:*

- при проведении неэлектронных конкурентных закупок оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика о заключении договора с победителем конкурентной процедуры / иным участником закупки, с которым заключается договор (за исключением участника закупки, заявке которого присвоен второй номер) прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого победителя конкурентной процедуры / участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки;

- при проведении электронных конкурентных закупок оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки;

д) *возврат обеспечения заявки участнику конкурентной процедуры, не являющемуся победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер:* оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки;

е) *в случае отказа Заказчика от заключения договора, когда Заказчик воспользовался своим правом на такой отказ в соответствии с требованиями законодательства и/или Положения:*

- при проведении неэлектронных конкурентных закупок оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения от Заказчика соответствующего уведомления о принятии решения о

незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭП;

- при проведении электронной закупки: оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭП;

ж) в иных случаях:

- в случае если документацией о закупке предусмотрена подача частей заявок отдельно в разное время, и участник закупки, после признания его участником конкурентной процедуры, не подал соответствующую часть заявки для продолжения участия в конкурентной процедуре (на любом из этапов проведения конкурентной процедуры), оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП протокола, в котором содержится информация о поданных на соответствующий этап проведения конкурентной процедуры частях заявки, прекращает блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, который не продолжил участия в конкурентной процедуре (не подал соответствующую часть заявки), открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки;

- при проведении аукциона оператор ЭП прекращает блокирование операций по счету участника аукциона, который не принял участие в аукционе, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения аукционной заявки в течение 1 (одного) рабочего дня после дня размещения на ЭП соответствующего протокола проведения аукциона.

б) Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в следующих случаях и порядке:

а) *в случаях, установленных законодательством:* оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения обязан заключить договор, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

9. Обеспечение заявки в форме перечисления денежных средств на счет Заказчика:

1) предоставление обеспечения заявки:

а) подача заявки является согласием участника закупки на удержание денежных средств в размере обеспечения заявки в случаях, предусмотренных Положением;

б) денежные средства в размере обеспечения заявки должны быть перечислены участником закупки на счет Заказчика, указанный в документации о закупке, до момента (даты) подачи заявки;

2) возврат обеспечения заявки:

а) *в случае отзыва участником закупки поданной заявки:*

- при проведении неэлектронной конкурентной закупки: Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления об отзыве заявки;

- при проведении электронной конкурентной закупки: Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления от оператора ЭП об отзыве заявки;

- в случае проведения двухэтапной (многоэтапной) закупки и отзыва участником закупки только части заявки, возврат обеспечения заявки осуществляется в отношении денежных средств в размере части обеспечения заявки, установленной для отзыванной части заявки в Положении, установленном настоящим подпунктом;

б) *в случае отказа от проведения закупки:* Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на ЭП извещения об отказе от проведения закупки;

в) *в случае отказа в допуске к участию в закупке / принятия решения о несоответствии единственного участника закупки или его заявки требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке:* Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные

средства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) *возврат обеспечения заявки победителю конкурентной процедуры / участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер / иному участнику закупки, с которым заключается договор*: Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора;

е) *возврат обеспечения заявки участнику конкурентной процедуры, не являющемуся победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер*: Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры;

ж) *в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся и, если применимо, принятия решения Заказчиком о проведении новой конкурентной закупки или об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)*: Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола;

з) *в иных случаях*:

- в случае если документацией о закупке предусмотрена подача частей заявок отдельно в разное время и участник закупки, после признания его участником конкурентной процедуры, не подал соответствующую часть заявки для продолжения участия в конкурентной процедуре (на любом из этапов проведения конкурентной процедуры) Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержится информация о поданных на соответствующий этап проведения конкурентной процедуры частях заявки, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику конкурентной процедуры, который не продолжил участия в конкурентной процедуре (не подал соответствующую часть заявки).

3) Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в следующих случаях:

а) *в случаях, установленных законодательством*, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки участником закупки, признанным уклонившимся от заключения договора, или с которым Заказчик отказался заключить договор, не возвращаются.

10. Обеспечение заявки в форме независимой гарантии:

1) независимой гарантии, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, и гарант, выдавший такую гарантию, должны соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 2 к Положению;

2) в случае если предоставленная в качестве обеспечения заявки независимая гарантия или выдавший ее гарант не соответствуют вышеуказанным требованиям, Заказчик такую независимую гарантию не принимает и обеспечение заявки считается непредоставленным;

3) независимая гарантия в качестве обеспечения заявки предоставляется в составе такой заявки, в форме, порядке и сроки, предусмотренные Положением;

4) возврат независимой гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено документацией о закупке;

5) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения обязан заключить договор, от заключения договора с Заказчиком или в случае отказа Заказчика от заключения договора (когда Заказчик обязан отказаться от заключения договора согласно Положению), Заказчик вправе осуществить взыскание по предоставленной в качестве обеспечения заявки независимой гарантии;

б) расходы, связанные с предоставлением независимой гарантии, несет участник закупки, предоставляющий соответствующее обеспечение. Заказчик не возмещает такие расходы.

11. В случае проведения закупки не только среди СМСП Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения заявки в определенной форме согласно положениям настоящей статьи.

12. При осуществлении закупки только среди СМСП обеспечение заявки в форме внесения денежных средств на специальный счет, открытый участнику закупки в банке, включенном в перечень, определённый Правительством Российской Федерации, регулируется законодательными, нормативными актами, а также соглашением с банком, в котором открыт специальный счет.

Статья 18. Обеспечение договора

1. Заказчик при проведении закупки вправе установить требование о предоставлении участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения договора. Требование об обеспечении договора в равной мере распространяется на любых участников закупки и указывается в документации о закупке.

2. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены. Также Заказчик вправе установить, что обеспечение договора предоставляется частями до заключения договора и/или в ходе исполнения договора.

3. Размер обеспечения договора в случае, если Заказчиком установлено такое требование:

а) за исключением случаев осуществления закупки только среди СМСП размер обеспечения договора устанавливается Заказчиком в соответствующей документации о закупке;

б) в случае осуществления закупки только среди СМСП размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 % (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса, или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. В указанном в настоящем подпункте случае обеспечение договора может предоставляться по выбору участника закупки в виде внесения денежных средств на счет, указанный в документации о закупке, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

4. Обеспечение договора в форме независимой гарантии:

а) независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения договора, и гарант, выдавший такую гарантию, должны соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 2 к Положению;

б) в случае если предоставленная в качестве обеспечения договора независимая гарантия или выдавший ее гарант не соответствуют вышеуказанным требованиям, Заказчик такую независимую гарантию не принимает и обеспечение договора считается непредоставленным;

в) возврат независимой гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено документацией о закупке и/или в договоре;

г) расходы, связанные с предоставлением независимой гарантии, несет участник закупки, предоставляющий соответствующее обеспечение договора. Заказчик не возмещает такие расходы.

В случае если Заказчиком в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения договора (части обеспечения договора) до момента заключения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, указанного обеспечения договора (части обеспечения договора) в размере, установленном в документации о закупке.

Статья 19. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

1. В соответствии со статьей 3.1-4 Закона о закупках при осуществлении закупок Заказчик предоставляет национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением

случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, положения статьи 3.1-4 Закона о закупках, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2. При закупке товаров:

2.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

2.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

б) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

3. При закупке работы, услуги:

3.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

3.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

Глава. 4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

Статья 20. Общие требования к информационному обеспечению закупок

1. Информация о проведении закупок размещается на интернет-сайте Заказчика (при необходимости), в ЕИС, на ЭП (если применимо), в порядке и объемах, указанных в Законе о закупках, изданных в соответствии с ним подзаконных актах и Положении. Информация о проведении закупок, размещенная на указанных сайтах, должна быть доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

2. Информация о проведении закупок, поступившая оператору ЭП, хранится оператором ЭП в соответствии с условиями функционирования ЭП.

3. В целях обеспечения информационной открытости закупки по договорам, предметом которых является, в том числе выполнение работ по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту объекта капитального строительства, Заказчик размещает в ЕИС, на ЭП, интернет-сайте Заказчика (при необходимости) проектную документацию. По договорам, предметом которых является ремонт объекта капитального строительства, Заказчик размещает в ЕИС, на ЭП, интернет-сайте Заказчика (при наличии) проектную документацию при ее наличии.

4. В рамках регулирования проведения отдельных способов закупки Положением могут устанавливаться отдельные особенности информационного обеспечения закупок.

Статья 21. Предоставление документов. Документооборот в электронной форме

1. Для целей настоящего Положения документы могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), оригинала письменного документа в бумажной форме, либо нотариально заверенной копии письменного документа, либо копии письменного документа с пометкой «Копия», заверенной подписью уполномоченного на это лица и приложением печати (если применимо) в случае, если Положением прямо не предусмотрена конкретная форма предоставляемого документа.

2. В случае если письменные документы и/или копии таких документов состоят из нескольких листов, они предоставляются в прошитом виде, исключая возможность замены страниц, с указанием на обороте последнего листа в шивке количества страниц (или листов), проставлением на нем подписи уполномоченного лица и скреплением шивки печатью (если применимо). При предоставлении копий документов, состоящих из нескольких листов, должна быть указана пометка

«Копия». Порядок предоставления документов/копий документов, предусмотренный в настоящей части статьи, применяется при предоставлении документов в бумажной форме.

3. Документы в электронной форме предоставляются в случае проведения закупки в электронной форме, а также в случаях, предусмотренных Положением и/или документацией о закупке.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП, либо заверены оператором ЭП с помощью программных средств ЭП;

3) наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в пунктах 1–2 части 4 настоящей статьи, а также заверение электронных документов оператором ЭП с помощью программных средств ЭП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭП;

5) при проведении закупки в электронной форме документооборот осуществляется через ЭП.

5. В документации о закупке, с учетом технических требований и правил пользования ЕИС, ресурсов ЭП могут быть установлены специальные правила обмена документами в электронной форме.

Статья 22. Аккредитация участника закупки на ЭП

1. Для обеспечения доступа к участию в закупках, проводимых в электронной форме, а также в случае предоставления обеспечения заявки путем блокирования операций по счету, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, участник обязан пройти аккредитацию на ЭП.

2. Аккредитация на ЭП осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими деятельность ЭП.

Статья 23. Извещение о закупке и документация о закупке

1. Извещение о закупке и документация о закупке при проведении открытой закупки размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при необходимости) и ЭП (если применимо) в срок:

№ п/п	Способ Закупки	Срок размещения извещения о закупке и документации о закупке
1. Проводимые не только среди СМСП:		
1.1	Открытый аукцион	не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок
1.2	Аукцион в электронной форме	
1.3	Открытый конкурс	

1.4	Конкурс в электронной форме	
1.5	Запрос котировок в электронной форме ¹	не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок
1.6	Запрос предложений в электронной форме	не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок
2. Проводимые только среди СМСП:		
2.1	Аукцион в электронной форме	- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей; - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена превышает 30 (тридцать) миллионов рублей
2.2	Конкурс в электронной форме	
2.3	Запрос котировок в электронной форме	не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок
2.4	Запрос предложений в электронной форме	не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок

2. При проведении закрытой закупки извещение о закупке (приглашение принять участие в закупке) не подлежит опубликованию в открытых источниках и направляется лицам, имеющим соответствующий допуск к государственной тайне или определённым в соответствии с решением Правительства Российской Федерации согласно части 16 статьи 4 Закона о закупках.

3. Заказчиком не формируется и не размещается в ЕИС информация о закупках, указанных в части 15 статьи 4 Закона о закупках. Информацию о закупках, связанных с заключением и исполнением договоров купли-продажи, аренды (субаренды), договоров доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, Заказчик размещает на интернет-сайте Заказчика (при наличии), в иных случаях информация о закупках, указанных в настоящей части статьи 23 Положения, на интернет-сайте Заказчика не размещается.

В соответствии с частью 5 статьи 4 Закона о закупках, Заказчик не формирует и не размещает в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) извещение о закупке и документацию о закупке в отношении неконкурентных закупок.

4. Содержание извещения о закупке и документации о закупке:

1) *В извещении о закупке и документации о закупке должны быть указаны сведения, которые прямо указаны в Законе о закупках, как обязательные к указанию в извещении о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке, при этом:*

- при проведении закупок, предусматривающих подачу отдельных частей заявки на различных этапах закупки, место, дата и время окончания приема заявок, сведения о рассмотрении заявок указываются в отношении каждой части заявки, подаваемой на каждом этапе проведения закупки;

- в составе сведений о начальной (максимальной) цене договора, могут указываться:

а) начальные (максимальные) цены единиц товаров (работ, услуг) и максимальное значение цены договора (в случае, когда оплата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) осуществляется по цене единицы товара (работ, услуг), исходя из фактического количества (объема) поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)

¹ Срок указан для размещения Извещения о Закупке

б) формула начальной (максимальной) цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Исполнителю в ходе исполнения договора, и общей начальной (максимальной) цены – максимального значения цены договора;

- при указании формы, сроков, порядка и условий оплаты и/или финансирования поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг Заказчик вправе установить возможность выплаты участнику закупки, с которым заключается договор, аванс в размере до 100%.

Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев:

- при осуществлении закупки товаров (работ, услуг), включенных в перечень общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) 72.19 «Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных и технических наук, прочие», устанавливается срок оплаты по договору (отдельному этапу договора) не более 90 календарных дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке продукции,

- если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

Также при указании порядка и условий оплаты, Заказчик, в случаях, указанных в части 7 статьи 14 настоящего Положения, вправе установить условия, предусматривающие перерасчет цены единиц товаров (работ, услуг) с учетом накопленного индекса потребительских цен (ИПЦ) по Российской Федерации, официально опубликованного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, а также иных ограничений, установленных заказчиком в документации о закупке.

- дополнительно указываются:

а) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками (отдельными частями заявок) – при проведении не электронных конкурентных закупок;

б) дата(-ы) и время открытия доступа к заявкам (отдельным частям заявок) (направления оператором ЭП Заказчику частей заявок) – при проведении электронных конкурентных закупок.

в) размер и способ обеспечения заявки, требования к такому обеспечению (с учетом регулирования, установленного Положением);

г) требования к обеспечению договора, сроки его предоставления (в случае установления требования о предоставлении обеспечения договора до его заключения);

д) реквизиты счета Заказчика, на который перечисляется обеспечение заявки со специального счета, в случаях, установленных Законом о закупках (при проведении закупки только среди СМСП);

е) этапы проведения закупки;

ж) иные сведения, связанные с проведением закупки (по решению Заказчика).

2) В извещении о проведении запроса котировок, вместе со сведениями, указанными в пункте 1 части 4 настоящей статьи, также указываются следующие сведения:

а) форма заявки на участие в запросе котировок.

3) В извещении о закупке и документации о закупке, при проведении аукциона вместе со сведениями, указанными в пункте 1 части 4 настоящей статьи, также указываются следующие сведения:

а) место, дата и время проведения аукциона.

4) При проведении закрытой закупки в извещении о закупке также указывается срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена;

5) В документации о закупке также указываются следующие сведения:

а) порядок и сроки отзыва заявки, внесения изменений в заявку (если применимо);

б) порядок и сроки заключения договора;

в) при проведении аукциона – «шаг аукциона»;

г) при проведении конкурса или запроса предложений – критерии оценки заявок указываются в соответствии с требованиями Приложения № 6 к Положению;

д) при осуществлении закупки с п. в) ч. 2 ст. 27 настоящего Положения - условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному исполнителем с СМСП в целях исполнения договора, заключенного исполнителем с Заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

е) в случаях, указанных в части 7 статьи 14 настоящего Положения, при проведении закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей (нескольких участников закупки с которыми планируется заключить договор, по результатам такой закупки):

– количество победителей (участников закупки с которыми планируется заключить договор, по результатам такой закупки);

– распределение объема предмета закупки в натуральном выражении и/или максимального значения цены договора (с учетом предложенного вышеуказанными лицами снижения в ходе проведения закупки) между победителями (участниками закупки с которыми планируется заключить договор, по результатам такой закупки);

– условие при котором общая сумма всех заключенных договоров с победителями (участниками закупки с которыми заключены договоры, по результатам такой закупки) не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в документации о закупке;

– иные особенности заключения и исполнения договоров (при наличии).

б) При описании предмета закупки Заказчик должен руководствоваться требованиями Закона о Закупках. При использовании понятия «или эквивалент» документация о закупке должна содержать указание на показатели, позволяющие определить эквивалентность предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг установленным Заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и/или минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

7) В извещении о закупке и документации о закупке Заказчик наряду с вышеуказанными сведениями вправе указать также иные сведения, связанные с проведением закупки.

8) Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке. В случае наличия противоречия между сведениями, указанными в документации о закупке и указанными в извещении о закупке, приоритетную силу имеют сведения, указанные в документации о закупке.

5. При проведении закупки в бумажном виде ФГУП ГосНИИ ГА со дня размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП (если применимо) извещения о закупке и документации о закупке и до окончания срока подачи заявок, на основании заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязана предоставить такому лицу копию документации о закупке и извещения о закупке, в порядке, указанном в документации о закупке. Заказчик не предоставляет копии указанных документов по заявлениям, полученным после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Копии документации о закупке и извещения о закупке в форме электронного документа предоставляются бесплатно по электронным каналам связи. За предоставление копии документации о закупке и извещения о закупке на бумажных или иных носителях (кроме предоставления копии документации о закупке и извещения о закупке, предоставляемых по электронным каналам связи) может взиматься плата, установленная в документации о закупке.

Предоставление копии документации о закупке и извещения о закупке до размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП (если применимо) не допускается.

6. Проект документации о закупке и извещения о закупке разрабатываются Заказчиком своими силами и/или силами привлеченных им третьих лиц. Разработка проекта и утверждение документации о закупке и извещения о закупке осуществляются в соответствии внутренними локальными актами Заказчика.

7. Документация о закупке и извещение о закупке утверждаются уполномоченными лицами Заказчика.

8. Если на это указано в тексте извещения о закупке и/или в положениях настоящего Положения, такое извещение имеет силу документации о закупке, т.е. содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о закупках и Положением как для извещения о закупке, так и для документации о закупке.

Статья 24. Внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке. Отказ от проведения закупки

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке в срок:

а) при проведении аукциона или конкурса – не позднее чем за 2 (два) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок;

б) при проведении запроса предложений или запроса котировок – не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до дня окончания срока подачи заявок.

Указанные в настоящей части статьи сроки применяются, если иное не установлено Положением.

3. Любые изменения документации о закупке и/или извещения о закупке (включая изменения проекта договора или технической части документации) осуществляются по усмотрению Заказчика. При внесении изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

4. Отказ от проведения закупки или внесение изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке оформляются в порядке, аналогичном установленному для утверждения документации о закупке и/или извещения о закупке.

5. Изменения, вносимые в документацию о закупке и/или извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика, а также ЭП (если применимо) не позднее, чем:

а) в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений – при проведении аукциона или конкурса;

б) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений – при проведении запроса предложений или запроса котировок.

6. При проведении закупки в бумажной форме, в случае отказа от проведения закупки в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик направляет уведомления об отказе от проведения закупки участникам закупки, подавшим заявки, а также возвращает им полученные конверты с заявками. При этом Заказчик вправе вскрыть те конверты с заявками, на которых отсутствуют сведения об участниках закупки (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки). При проведении закупки в электронной форме оператор ЭП не вправе направлять Заказчику заявки на участие в закупке.

7. В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

8. В случаях если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и/или внутренних локальных документов Заказчика заключение договора было предварительно одобрено Федеральным агентством воздушного транспорта как крупная сделка / сделка, в совершении которой имеется заинтересованность / сделка, связанная с приобретением, отчуждением, либо возможностью отчуждения Заказчиком объектов недвижимого имущества, и изменения документации о закупке и/или извещения о закупке затрагивают одобренные условия,

Заказчик обеспечивает одобрение изменения таких условий договора соответствующим органом управления Заказчика согласно порядку, установленному локальными актами Заказчика.

Статья 25. Разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке

1. Разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке предоставляются участникам закупки в сроки, установленные в документации о закупке, на основании письменного запроса (при проведении неэлектронной конкурентной закупки) и/или запроса, поданного в форме электронного документа (при проведении электронной конкурентной закупки) в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Требования к форме и содержанию такого запроса устанавливаются документацией о закупке.

2. Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений извещения о закупке и/или документации о закупке:

- при проведении неэлектронной конкурентной закупки – направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа, а также размещает такие разъяснения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика и ЭП (если применимо);

- при проведении электронной конкурентной закупки – размещает разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика и ЭП (если применимо).

3. В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП (если применимо) разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

4. Разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик не предоставляет разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

6. При проведении закрытой закупки не допускается подавать запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.

Глава. 5 УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ

Статья 26. Требования к участникам закупки

1. Любой участник закупки, вне зависимости от способов, которыми осуществляется такая закупка, должен отвечать следующим общим требованиям:

1) является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), является законным образом зарегистрированным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

2) обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора,

3) не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к:

- лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации, и/или

- лицам, имеющим статус иностранного агента;

- лицам, к которым применяются специальные экономические меры, в соответствии с указами Президента Российской Федерации и/или к лицам, находящимся под контролем лиц, к которым применяются специальные экономические меры, в соответствии с указами Президента Российской Федерации;

10) в случае осуществления закупки только среди СМСП: участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства или быть физическим(-ими) лицом(-ами), не являющимся(-ися) индивидуальным(-и) предпринимателем(-ями) и применяющим(-их) специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

11) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

12) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

2. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

3. Для достижения целей закупочной деятельности, обеспечения повышения конкуренции, а также обеспечения качества исполнения заключаемых по результатам проведения закупки

договоров, Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке квалификационные требования к участнику закупки. Перечень квалификационных требований по отдельным видам (предметам) договоров приведен в Приложении 6 к Положению.

4. В отношении квалификационного требования о наличии у участника закупки опыта выполнения и/или оказания аналогичных по составу работ и/или услуг, Заказчик вправе установить в документации о закупке критерии отнесения работ и/или услуг к аналогичным.

В случае если, при установлении квалификационного требования о наличии у участника закупки опыта выполнения и/или оказания аналогичных по составу работ и/или услуг, Заказчик в документации о закупке не указал перечень, согласно первому абзацу настоящей части статьи, работы и/или услуги считаются аналогичными, если такой вид работ и/или услуг сходен и/или подобен любому из указанных в проекте договора (технической части документации о закупке).

5. При проведении закупки исчерпывающий перечень общих и квалификационных требований к участникам закупки указывается в соответствующей документации о закупке. Комиссия по закупкам вправе проверять соответствие участников закупки требованиям, указанным в настоящей статье и документации о закупке.

6. Участник закупки должен соответствовать общим и квалификационным требованиям вплоть до заключения с ним соответствующего договора.

В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) любое лицо, которое выступает в составе участника закупки, должно соответствовать общим требованиям, за исключением требования, указанного в пункте 2 части 1 настоящей статьи. Участник закупки (в целом, как группа лиц) также должен соответствовать требованию, указанному в пункте 2 части 1 настоящей статьи на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним соответствующего договора.

Статья 27. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

1. Закупки среди СМСП осуществляются Заказчиком, в случае распространения специального правового регулирования, устанавливающего требование об обязательном осуществлении закупок среди СМСП. В случае если в соответствии с Положением закупки осуществляются Заказчиком, на которого не распространяется указанное правовое регулирование, требования Положения, регулирующие осуществление закупок среди СМСП (включая особенности применения способов закупки, установления размера и порядка предоставления/возврата обеспечения Заявки и/или обеспечения договора, сроков заключения договора, условий договора и т.п.), на осуществление закупочной деятельности таким Заказчиком не распространяется (не применяются).

2. Закупки среди СМСП проводятся способами, установленными настоящим Положением, в случаях, когда:

- а) участниками закупки являются любые лица, в том числе СМСП;
- б) участниками закупки являются только СМСП (закупки только среди СМСП);
- в) в отношении участников закупки Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора стратегических партнеров (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП.

3. Выбор пункта части 2 настоящей статьи, в соответствии с которым будет осуществляться закупка, а также определение размера годового объема закупок у СМСП осуществляется Заказчиком исходя из требований, устанавливаемых Правительством Российской Федерации в особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема.

4. Для проведения закупок в соответствии с пунктом «б» части 2 настоящей статьи Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее в настоящей статье - Перечень). Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг,

работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Перечень размещается Заказчиком в ЕИС и на интернет-сайте Заказчика (при наличии).

5. Заказчик вправе утвердить Программу партнерства, предусматривающую включение в такую программу СМСП.

6. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом «б» части 2 настоящей статьи Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку без учета особенностей участия СМСП в закупках, установленных Положением, в случаях, если:

а) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

7. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом б) части 2 настоящей статьи, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку без учета особенностей участия СМСП в закупках.

8. Нормы настоящего Положения, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Статья 28. Множественности лиц на стороне участника закупки. Привлечение стратегического партнера

1. В случае наличия множественности лиц на стороне участника закупки (коллективного участника закупки) должны соблюдаться требования, приведенные в Приложении № 4 к Положению. Требования Положения, относящиеся к участнику закупки, распространяют свое действие в целом на коллективного участника закупки, если иное прямо не указано в Положении.

2. Участник закупки вправе для целей участия в конкурентных процедурах привлекать стратегического партнера, который является:

1) лицом, с которым участник закупки заключил предусмотренное условиями закупки предварительное соглашение о выполнении части работ/оказании части услуг/поставки товаров; и/или

2) лицом, с которым участник закупки заключил предусмотренное условиями закупки предварительное соглашение о реализации функций оператора; и/или

3) лицом, с которым участник закупки заключил предусмотренное условиями закупки предварительное соглашение о софинансировании проекта в объеме не менее 10 % (десяти процентов) от общего объема предусмотренного внебюджетного финансирования проекта или иной более высокой долей софинансирования, предусмотренной в документации о закупке;

4) Документацией о закупке могут быть установлены иные требования к содержанию и характеру правовой связи между участником закупки и стратегическим партнером.

3. Каждый стратегический партнер, привлекаемый участником закупки, должен отвечать тем же общим требованиям, которые предъявляются к Участникам Закупки, за исключением требования о наличии необходимых лицензий, свидетельств о допуске/об аккредитации и т.д.

4. В случае привлечения участником закупки стратегического партнера должны соблюдаться требования, приведенные в Приложении № 5 к Положению.

Глава. 6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ

Статья 29. Требования к содержанию заявки

1. Для участия в конкурентной процедуре участник закупки подает заявку, содержащую сведения и документы, перечень и требования к которым устанавливаются в документации о закупке.

2. Заявка на участие в конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, состоит из 2 (двух) частей и предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), если документацией о закупке не установлено иное. В случае проведения закупки с возможностью подачи окончательных предложений участник закупки подает такое предложение в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, документацией о закупке или извещением о проведении запроса котировок.

3. *Первая часть заявки* должна содержать описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, в соответствии с требованиями документации о закупке (предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки), а также:

– *при проведении закупок только среди СМСП*: при проведении конкурса или запроса предложений - информацию и документы, для осуществления оценки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев), в соответствии с установленным в документации о закупке перечнем;

– *при проведении закупок не только среди СМСП*: иные сведения, документы, копии документов, предусмотренные документацией о закупке и/или законодательными и нормативными актами Российской Федерации и/или Положением в применимой части.

Не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке (за исключением запроса котировок) сведений о предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), сведений об участнике закупки.

4. *Вторая часть заявки* должна содержать:

1) *при проведении закупок только среди СМСП*:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

в) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

г) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

д) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки (*в случае если от лица участника закупки, лица, выступающего на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности*, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий (включая документы, указанные в абзаце выше) и действительность полномочий законного представителя такого лица), за исключением случаев подписания заявки:

– индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

– лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (*разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора* (перечень устанавливается в документации о закупке), за исключением случая, предусмотренного шестым дефисом подпункта и) настоящего пункта;

ж) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

з) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

– реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

– независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

и) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

– непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

– неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

– отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в

отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

– обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

– обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

к) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

л) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках;

м) сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в документации о закупке перечнем, за исключением указанных в части 3 настоящей статьи (при проведении конкурса или запроса предложений);

2) при проведении закупки не только среди СМСП:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

– выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными документацией о закупке и настоящим Положением;

– выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в документации о закупке и заявке;

– заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии,

свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

– заявляет о том, что соответствует установленным в документации о закупке общим требованиям и квалификационным требованиям (если применимо), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

– заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

– выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

в) сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в документации о закупке в соответствии с Приложением № 3 к Положению;

г) сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в документации о закупке;

д) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, за исключением случаев, когда такое обеспечение предоставляется путем блокирования операций по счету, открытому на ЭП в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки;

е) в случае осуществления закупки в соответствии с пунктом «в» части 2 статьи 29 Положения, план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации к такому плану, а также сведения, документы, копии документов, служащие для подтверждения соответствия субподрядчиков условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства;

ж) сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в документации о закупке перечнем;

з) технико-экономический расчет снижения начальной (максимальной) цены договора участником закупки в случаях, предусмотренных в документации о закупке в соответствии с требованиями Положения;

и) иные сведения, документы, копии документов, предусмотренные документацией о закупке и/или законодательными и нормативными актами Российской Федерации и/или Положением в применимой части.

3) в случае привлечения стратегического партнера:

- документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 5 к Положению;

- сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера участника закупки установленным требованиям;

4) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):

- документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 4 к Положению;

5. Предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) должно содержать:

а) предложение о цене договора (предложение о цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении закупки Заказчиком указана в документации о закупке начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги);

б) при проведении закупки не только среди СМСП - технико-экономический расчет снижения начальной (максимальной) цены договора участником закупки в случаях, предусмотренных в документации о закупке в соответствии с требованиями Положения.

6. Заявка на участие в запросе котировок состоит из 1 (одной) части и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Сведения и документы, указанные в частях 3, 4 настоящей статьи, подаются в одной части заявки одновременно. Форма заявки на участие в запросе котировок приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

9. Перечень конкретных документов и сведений, которые должны содержаться в заявке (с указанием части заявки, в составе которой должны предоставляться соответствующие документы и сведения), устанавливается в извещении о закупке и/или документации о закупке.

Статья 30. Требования к оформлению заявки

1. Для участия в конкурентной процедуре участник закупки подает заявку по форме, установленной в документации о закупке.

2. При проведении закупки в бумажной форме, участник закупки подает заявку на бумажном носителе в запечатанном конверте (каждая часть заявки в отдельном конверте, с указанием на конверте, какая именно часть заявки в нем содержится) или, если это предусмотрено документацией о закупке, в форме электронного документа. При этом, при подаче заявки в запечатанном конверте, на таком конверте участник закупки обязательно указывает наименование закупки (лота, если применимо), на участие в котором подается данная заявка. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о месте жительства (для физического лица).

При предоставлении заявки на бумажном носителе документацией о закупке может быть предусмотрено, что к оригиналу заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

3. При проведении закупки в электронной форме, участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде. Заявка может состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено документацией о закупке).

4. Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке. Порядок и форма представления в составе заявки документов или копий документов, а также необходимость нотариального заверения копий документов устанавливаются документацией о закупке.

5. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с документацией о закупке требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Положением, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

6. Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской

Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

7. В случае если объем заявки, подаваемой в бумажной форме, превышает 150–200 страниц (или листов), заявка должна быть разделена на тома, которые предоставляются в одном или нескольких конвертах. Правила оформления таких конвертов идентичны правилу оформления конверта с заявкой.

8. Для удобства работы с заявкой, и если это допускается правилами ЭП, участник закупки вправе разделить заявку, подаваемую в электронной форме на тома, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

9. Все листы заявки, тома заявки, предоставляемые в бумажной форме, все документы и материалы, включенные в заявку, должны быть прошиты, пронумерованы, а также, в случае если это установлено Документацией о Закупке, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника закупки или его уполномоченного представителя с указанием на обороте последнего листа заявки (каждого тома заявки) количества страниц (или листов). Допускается сквозная нумерация листов каждого тома с одновременным указанием номера тома. При ссылках на номер страницы необходимо указывать номер страницы и номер тома. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки (тома заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Однако в таком случае вся ответственность за утерю предоставленных сведений и материалов (в том числе после принятия заявки) лежит на участнике закупки.

10. Заявка (каждый том заявки) должна содержать описание материалов и документов заявки, которая брошюруется с заявкой (при предоставлении заявки в бумажной форме) или включена в состав заявки (при предоставлении заявки в электронной форме).

11. При проведении закрытой закупки не допускается подавать заявки в форме электронных документов с использованием функционала ЭП.

12. Иные требования к порядку составления и оформления заявки устанавливаются в документации о закупке.

Глава. 7 ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Статья 31. Общие положения

1. Проведение конкурентной процедуры может состоять из нескольких этапов:

а) проведение обсуждений положений извещения и/или документации о закупке, в целях уточнения извещения о закупке, документации о закупке;

б) ознакомление с материалами по договору;

в) подача заявок на участие в закупке;

г) рассмотрение первых частей заявок (заявок на участие в запросе котировок);

д) обсуждение первых частей заявок, в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

е) подача окончательных предложений;

ж) аукцион;

з) рассмотрение и оценка поданных вторых частей заявок;

и) проведение квалификационного отбора;

к) подача дополнительных предложений;

л) иные этапы, предусмотренные документацией о закупке.

2. Проведение конкурентной процедуры может предусматривать как проведение всех указанных в пункте 1 настоящей статьи этапов, так и только нескольких из них.

3. По решению Заказчика в документации о закупке два или несколько этапов могут быть объединены в один. При проведении многолотовых закупок для каждого лота может быть установлен различный набор этапов.

4. Количество этапов, их наименование и порядок их проведения указываются в документации о закупке.

5. При проведении закупок только среди СМСП, соблюдаются следующие правила:

а) каждый этап может быть включен в него однократно;

б) не допускается одновременное включение этапов, предусмотренных пунктами а) и д) части 1 настоящей статьи;

в) этапы, указанные в пункте б), и), к) (в части проведения подачи и сравнения дополнительных предложений по критериям) части 1 настоящей статьи, не проводятся.

г) при проведении запроса предложений в электронной форме этапы, указанные в пункте а), к) части 1 настоящей статьи, не проводятся;

д) при проведении аукционов в электронной форме и запроса котировок в электронной форме этап, указанный в пункте к) части 1 настоящей статьи, не проводится;

е) при проведении конкурса в электронной форме этап, указанный в пункте к) части 1 настоящей статьи, проводятся только в части подачи дополнительных ценовых предложений.

Статья 32. Проведение обсуждений в целях уточнения извещения о закупке, документации о закупке

1. Проведение обсуждений положений извещения и/или документации о закупке в целях уточнения извещения о закупке, документации о закупке заключается в проведении в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

2. Проведение обсуждения первых частей заявок, в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг заключается в обсуждении Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в поданных заявках, в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

3. Участники закупки имеют равные права на участие в обсуждениях в целях уточнения извещения о закупке, документации о закупке. В извещении о закупке должны быть указаны дата, место и время проведения обсуждения. В целях обеспечения участия в обсуждении участник закупки должен заблаговременно в порядке, установленном в документации о закупке, сообщить Заказчику о желании принять участие в таком обсуждении.

4. По результатам проведения обсуждения Заказчик принимает решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора, либо об отсутствии необходимости такого уточнения. Наличие предложений от участников закупки о корректировке извещения и/или документации о закупке не обязывает Заказчика их учитывать.

5. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о закупке и уточненную документацию о закупке. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, при этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

6. При проведении обсуждений положений извещения и/или документации о закупке в, случае принятия решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора:

- уточненные извещение и документация о закупке размещаются в порядке, аналогичном установленному для внесения изменений в извещение и документацию о закупке;

- всем участникам закупки предлагается подать заявки в соответствии с уточненным извещением и документацией о закупке;

- участники закупки, ранее подавшие заявки, вправе внести изменения в них, в соответствии с уточненным извещением и документацией о закупке. Подача окончательного предложения не рассматривается как подача одним участником закупки нескольких заявок на участие в конкурентной процедуре.

7. Обсуждение Заказчиком первых частей заявок осуществляется только с теми участниками закупки, которые подали заявки до окончания срока подачи заявок. В целях сохранения конфиденциальности сведений об участниках закупки, при обсуждении первых частей заявок используются порядковые номера заявок, присвоенные оператором ЭП (при проведении электронной конкурентной закупки) или Заказчиком, при проведении неэлектронной конкурентной закупки.

При проведении электронной конкурентной закупки заявка на участие в обсуждении подается с использованием функционала ЭП. Оператор ЭП обеспечивает возможность подачи заявки на участие в обсуждении только от участников закупки, подавших заявку.

8. При проведении обсуждения Заказчиком первых частей заявок, в случае принятия решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора:

- при закупке только среди СМСП, ранее поданные заявки не отклоняются, вместе с тем, участникам закупки предлагается подать окончательные предложения. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном для подачи заявки;

- при закупке только среди СМСП, любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в ней. Такой отказ выражается в непредставлении участником закупки окончательного предложения;

- срок подачи окончательных предложений должен быть установлен таким образом, чтобы период со дня размещения уточненного извещения и/или документации о закупке в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП (если применимо) до даты окончания приема окончательных предложений составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней (для конкурса или аукциона) или 2 (двух) рабочих дней (для запроса котировок и запроса предложений);

- при закупке не только среди СМСП, участник закупки вправе не участвовать в подаче окончательных предложений, тогда его заявка остается действующей с ранее предоставленным предложением.

9. По результатам обсуждения Заказчик составляет протокол, в котором указывает принятое им решение.

10. Документацией о закупке могут быть урегулированы иные условия проведения обсуждений. Такие условия не должны противоречить Положению.

Статья 33. Ознакомление с материалами по договору

1. Документацией о закупке может предусматриваться возможность ознакомления с документами и материалами по договору (далее – раскрываемые материалы).

2. Ознакомление осуществляется по месту нахождения Заказчика или иному месту, указываемому в документации о закупке.

3. Участники закупки, заинтересованные в ознакомлении с раскрываемыми материалами, представляют письменное заявление или заявление в форме электронного документа. Ознакомление представителя участника закупки с раскрываемыми материалами осуществляется в случае, если заявление поступило Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок при наличии у представителя участника закупки доверенности, подтверждающей его полномочия на ознакомление с раскрываемыми материалами и, в случае необходимости, указанной в документации о закупке, полномочия на подписание согласия о неразглашении конфиденциальной информации, текст которого должен содержаться в документации о закупке.

4. Ознакомление с материалами по договору осуществляется по предварительной записи с определением Заказчиком даты и времени ознакомления. При этом одновременное ознакомление двух и более независимых заинтересованных лиц с материалами договора не допускается. График ознакомления с материалами по договору составляется Заказчиком на основании поступивших от участников закупки заявлений. Приоритет заинтересованных участников закупки в определении даты и времени ознакомления с материалами по договору определяется в порядке очередности поступления соответствующего заявления.

5. По результатам ознакомления с материалами по договору протокол составляется в соответствии с Главой 9 настоящего Положения.

Статья 34. Подача заявок на участие в закупке

1. Для участия в конкурентной процедуре участник закупки подает заявку в сроки, установленные в документации о закупке. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭП извещения и документации о закупке до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении и документации о закупке.

2. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными. При проведении закупки в бумажной форме конверты с указанными документами не вскрываются и возвращаются представившему их участнику закупки.

3. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлено, что срок окончания подачи заявок совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (при проведении электронной конкурентной закупки), либо документацией о закупке может быть предусмотрено, что срок окончания подачи заявок предшествует такой дате.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота закупки.

5. В случае проведения электронной конкурентной закупки, в течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

6. В случае проведения неэлектронной конкурентной закупки, каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку в бумажной форме, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7. В случае подачи заявки в электронной форме функционалом ЭП должно быть предусмотрено отсутствие возможности подать заявку в случае:

1) предоставления заявки с нарушением требований к оформлению электронных документов (указанные документы подписаны не усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника закупки, или не подписаны, или подписаны лицом, право действовать от имени соответствующего участника закупки которого, не подтверждено соответствующей доверенностью);

2) отсутствия на счете, открытом на ЭП, участника закупки, подавшего заявку, денежных средств в размере обеспечения заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование (если обеспечение заявки предоставляется путем блокирования денежных средств на счете, открытом на ЭП);

3) подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны. В этом случае участнику закупки возвращаются все заявки, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок;

5) получения заявки от участника закупки с нарушением положений документов, регламентирующих деятельность ЭП.

Оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, пытающегося подать заявку, об основаниях невозможности ее подать.

8. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭП (при проведении электронной конкурентной закупки) или Заказчику (при проведении неэлектронной конкурентной закупки). При отзыве заявки, поданной в бумажной форме, участнику закупки она не возвращается. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9. Оператор ЭП, члены комиссии по закупкам и участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность данных, содержащихся в заявке до момента подведения итогов закупки, за исключением данных и информации, указываемых в соответствующих протоколах, составляемых в ходе проведения закупки.

10. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется, за исключением случая, указанного в части 12 настоящей статьи, а также случаев, указанных в статье 45 Положения.

11. При проведении неэлектронной конкурентной закупки в день, время и в месте, указанные в извещении и документации о закупке (в случае если указанный этап предусмотрен такими извещением и документацией о закупке), комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками и/или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. В случае если закупка проводится в неэлектронной форме и предусмотрена возможность предоставления заявок не только в бумажном, но также в электронном виде, вскрытие конвертов с заявками и/или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.

Участники закупки, подавшие заявки, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и/или открытия доступа к таким заявкам после предварительного уведомления комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

Вскрытие конвертов с заявками и/или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, требование к составу, подписанию и размещению которого устанавливаются в Главе 9 Положения.

Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

12. При проведении электронных конкурентных закупок оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок (заявку на участие в запросе котировок) не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, за исключением случаев, указанных в Главе 10 Положения.

Статья 35. Рассмотрение первых частей заявок (заявок на участие в запросе котировок)

1. Комиссия по закупкам рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок:

а) при проведении конкурса не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

б) при проведении аукциона не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок;

в) при проведении запроса предложений или запроса котировок² не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

г) при проведении закупки только среди СМСП в течение одного рабочего дня после направления Заказчику оператором ЭП заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (при проведении запроса котировок в электронной форме).

3. По результатам рассмотрения первых части заявок комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

4. В соответствии с принятым решением, оформляется протокол рассмотрения заявок в соответствии с требованиями Главы 9 настоящего Положения.

5. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок.

Статья 36. Аукцион

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на ЭП в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок.

3. Аукцион проводится путем подачи предложений по цене договора, за исключением случая, установленного частью 10 настоящей статьи, в порядке, установленном настоящей статьей.

4. В случае если в документации о закупке указаны начальная (максимальная) цена единиц и максимальное значение цены договора, аукцион проводится путем снижения максимального значения цены договора в порядке, установленном настоящей статьей, за исключением случая, установленного частью 10 настоящей статьи.

В случае проведения в соответствии с настоящей частью статьи аукциона, участником конкурентной процедуры, сделавшим наиболее выгодное предложение по снижению начальной (максимальной) цены, признается участник конкурентной процедуры, предложивший наиболее низкую цену. Начальные (максимальные) цены за единицу снижаются пропорционально снижению максимального значения цены договора.

5. Величина однократного предложения по цене договора равняется снижению начальной (максимальной) цены (далее – «шаг аукциона») в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) до 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора. При проведении аукциона участники конкурентной процедуры подают предложения по цене договора, предусматривающие

² Котировочная заявка рассматривается в сроки, установленные для рассмотрения первых частей заявки. При этом решение Комиссии принимается как в соответствии с настоящей статьей, так и в соответствии со статьей 38 настоящего Положения о рассмотрении вторых частей заявок.

снижение текущего минимального предложения по цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

6. При проведении аукциона участники конкурентной процедуры подают предложения по цене договора с учетом следующих требований:

1) Участник конкурентной процедуры не вправе подавать предложение по цене договора, равное предложению или большее, чем предложение по цене договора, которое подано таким участником конкурентной процедуры ранее, а также предложение по цене договора, равное нулю;

2) Участник конкурентной процедуры не вправе подавать предложение по цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение по цене договора, сниженное на «шаг аукциона»;

3) Участник конкурентной процедуры не вправе подавать предложение по цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение по цене договора в случае, если такое предложение по цене договора подано этим же участником конкурентной процедуры.

7. При проведении аукциона время приема предложений по цене договора, составляет:

а) 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи первого предложений по цене договора;

б) 10 (десять) минут после поступления последнего предложения по цене договора.

Если в течение указанного времени ни одного предложения по цене договора, соответствующего требованиям, установленным настоящей статьей, не поступило или поступило только одно такое предложение, аукцион автоматически, в том числе при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается, и закупка признается несостоявшейся.

8. От начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений по цене договора должны быть в обязательном порядке зафиксированы все предложения по цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений по цене договора в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

9. Во время проведения аукциона функционалом ЭП должно быть предусмотрено отсутствие возможности подать предложение по цене договора, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

10. В случае если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае открытый аукцион проводится путем повышения начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона».

11. Протокол по результатам проведения этапа аукцион оформляется в соответствии с требованиями Главы 9 настоящего Положения.

Статья 37. Подача дополнительных предложений

1. Заказчик определяет в документации о закупке вид подачи дополнительных предложений. Участвовать в подаче дополнительных предложений могут все участники конкурентной процедуры.

2. Подача дополнительного предложения не рассматривается как подача одним участником закупки нескольких заявок на участие в конкурентной процедуре.

3. При проведении подачи дополнительных предложений в документации о закупке устанавливается:

а) место, дата, время начала и окончания срока подачи дополнительных предложений;

б) место, дата окончания срока подведения итогов проведения подачи дополнительных предложений;

в) иные условия проведения подачи дополнительных предложений.

4. Проведение подачи и сравнения дополнительных ценовых предложений осуществляется в порядке и на условиях, аналогичных подаче ценового предложения, при этом:

а) при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок:

– оператор ЭП информирует участников конкурса о наименьшем предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) из всех предложений, поданных участниками такой закупки;

– участник конкурентной процедуры вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), ранее поданного им;

– если участник конкурентной процедуры не меняет свое предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);

– продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа.

б) при проведении аукциона подача дополнительных ценовых предложений осуществляется аналогично проведению этапа аукцион, с учетом общего времени проведения подачи дополнительных ценовых предложений в размере трех часов;

в) протокол по результатам подачи дополнительных ценовых предложений составляется и размещается в соответствии с Главой 9 настоящего Положения.

5. Проведение подачи и сравнения дополнительных предложений по критериям:

а) Требования к оформлению дополнительного предложения предъявляются аналогичные требованиям к оформлению заявки. Требования к составу дополнительного предложения устанавливаются в документации о закупке. Участники закупки, участвовавшие в подаче дополнительных предложений, обязаны представить Заказчику скорректированные с учетом последнего предложения документы, содержащиеся в заявке, вместе с дополнительным предложением.

б) Заказчик указывает в документации о закупке, в отношении каких установленных им критериев, как совместно, так и по отдельности, допускается подача дополнительных предложений. Подача дополнительных предложений по критериям в отношении иных критериев не допускается и не рассматривается.

в) Если участник закупки не меняет свое предложение по критериям, он вправе не подавать дополнительное предложение по критериям. При этом учитывается ранее поданное им предложение по критериям.

г) Участники закупки подают окончательные предложения в порядке, аналогичном порядку подачи заявок на участие в закупке, предусмотренному для конкурентной процедуры, в рамках которой проводится подача окончательных предложений по критериям.

д) Участник закупки вправе отозвать поданное дополнительное предложение по критериям в любое время до даты и времени окончания срока подачи дополнительных предложений. При этом, если такой участник закупки не подаст новое дополнительное предложение, учитывается ранее поданное им в составе заявки предложение по критериям.

е) Комиссия по закупкам на основании результатов оценки представленных дополнительных предложений по критериям присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

ж) Результаты этапа подачи дополнительных предложений по критериям (рассмотрения и оценки представленных дополнительных предложений по критериям) оформляются соответствующим протоколом.

6. В случае признания конкурентной процедуры несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре, или только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры (не отстранен от участия в закупке), подача дополнительных предложений не проводится. Вместе с тем Заказчик вправе направить единственному участнику закупки или единственному участнику конкурентной процедуры предложение об улучшении его предложений.

7. В соответствии с документами, регламентирующими деятельность ЭП, подача дополнительных предложений может именоваться «Переторжкой».

Статья 38. Рассмотрение и оценка поданных вторых частей заявок. Квалификационный отбор

1. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным в документации о закупках, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям (в случае проведения конкурса или запроса предложений).

2. При проведении конкурса в электронной форме только среди СМСП, предусматривающего этап подачи дополнительных ценовых предложений, рассмотрение вторых частей заявок выделяется в отдельный этап. В указанном случае по результатам рассмотрения вторых частей заявок составляется отдельный протокол.

3. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок:

1) при проведении закупки не только среди СМСП:

а) при проведении конкурса – не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня вскрытия конвертов со вторыми частями заявок (при проведении неэлектронной конкурентной закупки) и/или получения от оператора ЭП вторых частей заявок (при проведении электронной конкурентной закупки);

б) при проведении аукциона – не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конверта со вторыми частями заявок (при проведении неэлектронной конкурентной закупки) и/или получения от оператора ЭП вторых частей заявок (при проведении электронной конкурентной закупки);

в) при проведении запроса предложений – не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конверта со вторыми частями заявок (при проведении неэлектронной конкурентной закупки) и/или получения от оператора ЭП вторых частей заявок (при проведении электронной конкурентной закупки).

2) при проведении закупки только среди СМСП:

а) в течение одного рабочего дня после направления Заказчику оператором ЭП вторых частей заявок и предложений участников закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (при проведении аукциона, запроса предложений, конкурса в электронной форме, не предусматривающего подачу дополнительных ценовых предложений),

б) в течение одного рабочего дня после направления Заказчику оператором ЭП вторых частей заявок, предложений о цене договора, а также протокола подачи дополнительных ценовых предложений (при проведении конкурса в электронной форме, предусматривающего подачу дополнительных ценовых предложений).

4. При рассмотрении вторых частей заявок комиссия по закупкам вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок комиссия по закупкам в рамках проведения конкурентных процедур вправе принять следующие решения:

1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке, и, в случае проведения конкурса или запроса предложений, о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и, в случае проведения конкурса или запроса предложений, о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении

от участия в конкурентной процедуре, а в случае проведения аукциона, – об отстранении от участия в конкурентной процедуре;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;

4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

6. Проводится оценка заявок только допущенных к участию в конкурентной процедуре участников закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, а также соблюдены иные условия участия в закупке, и заявка участника закупки допущена к оценке по критериям.

7. Оценка заявок не проводится в случаях:

1) проведения аукциона и запроса котировок;

2) признания конкурса или запроса предложений несостоявшимся.

8. Порядок оценки заявок устанавливается Заказчиком и указывается в документации о закупке.

9. Комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок (при проведении запроса предложений или конкурса), или по результатам рассмотрения вторых частей заявок и результатов этапа аукцион (при проведении аукциона), или по результатам рассмотрения заявок и сопоставления предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (при проведении запроса котировок) присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий.

10. Заявке на участие в конкурсе или запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона или запроса котировок, – наименьшее предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые предложения участников закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11. По результатам проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок оформляется протокол, в соответствии с требованиями Главы 9 Положения.

12. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола по результатам рассмотрения и оценки заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок.

Статья 39. Подведение итогов конкурентной закупки

Итоги закупки подводятся:

а) в случае, если не подано ни одной заявки, все участники закупки не допущены к участию в закупке, все участники закупки отстранены от участия в закупке, если на этапе аукцион конкурентной процедуры – аукцион не подано ни одного предложения о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) – на том этапе, где закупка была признана несостоявшейся;

б) в случае признания закупки несостоявшейся, за исключением случая, указанного в пункте а) – в соответствии со статьей 45 Положения;

в) в случае проведения закупки, за исключением указанных в п. а) и б) настоящей статьи – на том этапе, где осуществляется присвоение порядковых номеров заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий.

Глава. 8 НЕДОПУЩЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУРАХ И ОТСТРАНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУРАХ

Статья 40. Недопущение к участию в конкурентных процедурах

1. Комиссия по закупкам не допускает участника закупок к участию в конкурентных процедурах по следующим основаниям:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлены либо недостоверность представленных сведений/материалов/документов/копий документов, либо находятся существенные ошибки³ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

ж) предоставление в первой части заявки сведений/документов/материалов/копий документов, содержащих сведения об участнике закупки (за исключением проведения запроса котировок) и/или предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

2. Принятие решения о недопущении к участию в конкурентных процедурах по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей статье, не допускается.

Статья 41. Отстранение от участия в конкурентных процедурах

1. Комиссия по закупкам отстраняет участника закупки от участия в конкурентных процедурах по следующим основаниям:

1) Участник закупки, не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям⁴.

1) При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б) и в) части 2 статьи 27 Положения:

а) в отношении СМСП - отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - отсутствие на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), из числа указанных физических лиц, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

³ Существенными ошибками для целей настоящего Положения признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

⁴Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

3) Заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям в следующих случаях⁵:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены или признаны необоснованными технико-экономический расчет снижения цены договора и/или иные обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

4) Установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.

5) Предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации о закупке.

б) Невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности:

а) при проведении закупки в бумажной форме: непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, и/или в случае непредставления независимой гарантии (если это допускается в соответствии с документацией о закупке) в качестве обеспечения заявки;

б) при проведении закупки в электронной форме: непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке (если применимо).

2. Принятие решения об отстранении от участия в конкурентных процедурах по иным основаниям не допускается.

Глава. 9 ПРОТОКОЛЫ

Статья 42. Требования к содержанию протоколов

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать сведения, установленные Законом о закупках, а также иными нормативными, законодательными актами Российской Федерации и Положением.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), должен содержать сведения, установленные Законом о закупках, а также иными нормативными, законодательными актами Российской Федерации и Положением.

3. По решению комиссии по закупкам в вышеуказанных протоколах могут быть указаны также иные сведения.

Статья 43. Требования к оформлению и размещению протоколов

1. При проведении электронной конкурентной закупки формирование проектов протоколов обеспечивается оператором ЭП на электронной площадке. При проведении неэлектронной конкурентной закупки формирование проектов протоколов обеспечивается комиссией по закупкам.

⁵ Документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям в указанных в п.3 части 1 настоящей статьи случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

2. Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии по закупкам и секретарем комиссии по закупкам.

Протоколы, составляемые при проведении закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, ЭП (если применимо) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

Положения настоящей части статьи применяются за исключением случаев, указанных в части 3 настоящей статьи.

3. Протокол по результатам проведения этапа аукциона формируется и размещается оператором ЭП на ЭП в течение 30 (тридцати) минут после окончания аукциона, при проведении закупки только среди СМСП оператор ЭП в указанный срок размещает протокол по результатам проведения этапа аукцион в ЕИС.

4. При проведении закупки не только среди СМСП протокол по результатам проведения этапа аукцион размещается Заказчиком в ЕИС в день проведения такого этапа. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все предложения о цене договора, сделанные участниками закупки и ранжированные по мере убывания (в случае проведения аукциона на повышение – по мере возрастания), с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Глава. 10 ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

Статья 44. Случаи признания конкурентной процедуры несостоявшейся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
- б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
- в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
- г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
- д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;
- е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;
- ж) при проведении аукциона – на этапе аукцион не подано ни одного предложения о цене договора или подано только одно такое предложение;
- з) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

2. Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей статье, не допускается.

3. В случае если документацией о закупке предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящей статьи.

Статья 45. Последствия признания конкурентной процедуры несостоявшейся

1. В случае если для участия в конкурентной процедуре не подано ни одной заявки, Комиссия по закупкам признает конкурентную процедуру несостоявшейся, что указывается в итоговом протоколе, оформляемом, подписываемым и размещаемым в ЕИС, на ЭП и на интернет-сайте Заказчика в соответствии с главой 9 Положения.

2. *В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):*

2.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭП направляет Заказчику первую часть единственной заявки (заявку на участие в запросе котировок) (при проведении электронной конкурентной закупки), или комиссией по закупкам осуществляется

вскрытие конвертов с первой частью заявки, заявкой на участие в запросе котировок (при проведении не электронной конкурентной закупки).

2.2. Комиссия по закупкам рассматривает первую часть единственной заявки (заявку на участие в запросе котировок) на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке в сроки, не позднее даты рассмотрения первых частей заявок (заявок на участие в запросе котировок), установленной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

2.2.1. По результатам рассмотрения первой части единственной заявки (заявки на участие в запросе котировок) комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии первой части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки (в отношении запроса котировок – также о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке);

2) о несоответствии первой части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о завершении процедуры (в отношении запроса котировок – также о несоответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также несоблюдении иных условий участия в закупке);

2.2.2. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения первой части единственной заявки или итоговый протокол, в соответствии с требованиями главы 9 настоящего Положения.

2.3. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 2.2.1 настоящей статьи, оператором ЭП направляется Заказчику вторая часть заявок (при проведении электронной конкурентной закупки) и предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), или комиссией по закупкам осуществляется вскрытие конвертов со вторыми частями заявок (при проведении не электронной конкурентной закупки) и предложением участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) не позднее дня, следующего за днем размещения протокола, указанного в части 2.2.2 настоящей статьи.

2.4. Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть единственной заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупках, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке. Срок рассмотрения второй части единственной заявки - не позднее даты рассмотрения вторых частей заявок, установленной в документации о закупке.

2.4.1. По результатам рассмотрения второй части единственной заявки Комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии второй части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о прекращении процедуры.

2.4.2. В соответствии с принятым решением, оформляется итоговый протокол, согласно требованиям главы 9 настоящего Положения, в котором указывается решение заказчика о заключении договора с единственным участником закупки.

2.5. В случае принятия решения, указанного в пункте 1) части 2.2.1 настоящей статьи – при проведении запроса котировок в электронной форме или пункте 1) части 2.4.1 настоящей статьи, и в случае принятия решения Заказчиком о заключении договора, участник закупки и Заказчик осуществляют действия, в порядке, установленном в главе 11 Положения. Участник закупки, подавший единственную конкурсную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений настоящего Положения на условиях и по цене договора:

а) в случае проведения конкурса, запроса предложений или запроса котировок, которые предусмотрены заявкой и документацией о закупке, – по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о закупке;

б) в случае проведения аукциона, которые предусмотрены заявкой и документацией о закупке, – по цене договора не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) / начальной (максимальной) цены договора.

2.6. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре Заказчик имеет право отказаться от заключения договора.

3. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке или при проведении аукциона на этапе аукцион подано только одно предложение о цене договора:

3.1 Оператором ЭП направляются Заказчику вторая часть заявки (при проведении электронной конкурентной закупки) и предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), или комиссией по закупкам осуществляется вскрытие конвертов со второй частью заявки (при проведении не электронной конкурентной закупки) и предложением участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

3.2 Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть Заявки. Вторая часть заявки рассматривается комиссией по закупкам на соответствие требованиям, установленным в документации о закупках, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке. Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть заявки в срок - не позднее даты рассмотрения вторых частей заявок, установленной в документации о закупке.

3.2.1 По результатам рассмотрения второй части заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии второй части заявки участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий участия в закупке;

2) о несоответствии второй части заявки участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и об отстранении от участия в закупке, о прекращении процедуры.

3.2.2 По результатам проведения рассмотрения второй части заявки единственного допущенного к участию в закупке участника закупки оформляется итоговый протокол, в соответствии с требованиями Главы 9 Положения, в котором указывается решение Заказчика о заключении договора с единственным допущенным к участию в закупке участником.

3.3 После опубликования (размещения) протокола, указанного в части 3.2.2. настоящей статьи, в случае если принято решение, указанное в пункте 1) части 3.2.1. настоящей статьи, и в случае принятия решения Заказчиком о заключении договора, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в главе 11 Положения. Единственный допущенный к участию в закупке участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом условий, указанных во втором абзаце части 2.5 настоящей статьи.

3.4 В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке или при проведении аукциона на этапе аукцион подано только одно предложение о цене договора Заказчик имеет право отказаться от заключения договора.

4. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

4.1 По результатам проведения рассмотрения вторых частей заявок оформляется итоговый протокол, в соответствии с требованиями главы 9 Положения, в котором указывается решение заказчика о заключении договора с единственным участником конкурентной процедуры, не отстраненным от участия в конкурентной процедуре. После опубликования (размещения) итогового протокола, и в случае принятия решения Заказчиком о заключении договора участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в главе 11 Положения. Единственный участник конкурентной процедуры не отстраненный от участия в конкурентной процедуре не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом условий, указанных во втором абзаце части 2.5 настоящей статьи.

4.2 В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре Заказчик имеет право отказаться от заключения договора.

5. В случае если не подано ни одной заявки, все участники закупки не допущены к участию в закупке, все участники закупки отстранены от участия в закупке, если на этапе аукцион конкурентной процедуры – аукцион не подано ни одного предложения о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), а также в случаях, когда Заказчиком принято решение отказаться от заключения договора в соответствии с частями 2.6, 3.4, 4.2 настоящей статьи, договор не заключается.

Глава. 11 ДОГОВОР

Статья 46. Условия договора

1. При подготовке процедур закупки Заказчик определяет требования к договору, который планируется заключить по результатам процедур закупки, путем разработки его проекта. При описании в документации о закупке предмета закупки (предмета договора, требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы) Заказчик должен руководствоваться правилами и требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Подготовка проекта договора, заключение которого запланировано в соответствии с положениями настоящего Положения, осуществляется в соответствии с применимыми локальными актами Заказчика.

3. В ходе проведения закупки не допускается внесение изменений в предмет закупки (предмет договора).

4. При проведении конкурентной закупки, договор заключается на условиях, указанных участником закупки, с которым заключается договор, в поданной заявке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о закупке.

Статья 47. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок

1. Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора согласно ч. 2 настоящей статьи и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства.

2. Преддоговорные переговоры проводятся:

а) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10% и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена закупочной документацией);

в) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;

д) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;

е) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу лица, с которым заключается договор.

4. По результатам преддоговорных переговоров Заказчиком оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, и размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего после дня его подписания. По закупкам в электронной форме протокол может подписываться с помощью функционала ЭТП, заявка лица, с которым заключается договор, может актуализироваться таким лицом с помощью функционала ЭТП, в сроки и на условиях, установленные протоколом преддоговорных переговоров (при наличии соответствующего функционала ЭТП).

Статья 48. Заключение договора

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Договор может заключаться как в бумажной (письменной) форме, так и в электронной форме.

В случае если Заказчиком в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до момента заключения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, указанного обеспечения в размере и в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

По результатам конкурентной закупки, в случаях, указанных в части 7 статьи 14 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договоры с участниками закупки, заявкам которых присвоены порядковые номера с первого по порядковый номер, указанный в документации о закупке, с учетом распределения объема предмета закупки в натуральном выражении и/или максимального значения цены договора (с учетом предложенного вышеуказанными лицами снижения в ходе проведения закупки) между победителями (участниками закупки с которыми планируется заключить договор, по результатам такой закупки) и иных условий, установленных в документации о закупке.

2. При заключении договора в бумажной (письменной) форме, участник закупки, с которым заключается договор в порядке и в сроки, предусмотренные документацией о закупке, обязан предоставить Заказчику по месту его нахождения сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке, договор в количестве экземпляров, предусмотренном документацией о закупке, с подписью и печатью (в случае наличия) участника закупки, с которым заключается договор. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора/НМЦД или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей НМЦД, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

При этом, в случаях, указанных в части 7 статьи 14 настоящего Положения о закупке:

– в качестве цены договора указывается значение цены договора с учетом распределения, установленного документацией о закупке (при наличии) и предложенного лицом, с которым заключается договор;

– в качестве объема товаров, работ, услуг указывается объем товаров, работ, услуг с учетом распределения объема предмета закупки, установленного в документации о закупке.

Заказчик в течение срока, указанного в документации о закупке, проверяет документы, представленные участником закупки и подписывает договор со своей стороны или при наличии оснований для отказа от заключения договора осуществляет действия, указанные в статье 49 Положения.

3. Порядок заключения договора в электронной форме:

3.1. В срок, установленный документацией о закупке, со дня размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика и ЭП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, такой участник закупки должен предоставить Заказчику сведения и документы, указанные в документации о закупке, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор.

3.2. В течение указанного в документации о закупке срока с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3.1. настоящей статьи, Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к документации о закупке, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

При этом, в случаях, указанных в части 7 статьи 14 настоящего Положения о закупке:

– в качестве цены договора указывается значение цены договора с учетом распределения, установленного документацией о закупке (при наличии) и предложенного лицом, с которым заключается договор;

– в качестве объема товаров, работ, услуг указывается объем товаров, работ, услуг с учетом распределения объема предмета закупки, установленного в документации о закупке.

3.3. В срок, установленный в документации о закупке, с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией о закупке такое предоставление предусмотрено.

3.4. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 3.2. настоящей статьи, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 3.3. настоящей статьи размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих

положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора в течение срока, установленного в документации о закупке, разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. В срок, установленный документацией о закупке, с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

3.6. В течение указанного в документации о закупке срока с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных частью 3.5. настоящей статьи, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией о закупке такое предоставление предусмотрено.

3.7. В срок, установленный документацией о закупке, с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора Заказчик размещает договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭП.

3.8. С момента размещения на ЭП подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

3.9. Участник закупки, с которым заключается договор, и Заказчик вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе в порядке, установленном документацией о закупке. Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

4. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий.

5. Части 2-4 настоящей статьи применяются при заключении договоров по результатам конкурентных закупок.

6. В случае заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, вправе заключить договор как в электронной форме, так и в бумажной форме. Порядок заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливается локальными актами Заказчика. При заключении договора в электронной форме такой договор заключается с использованием функционала ЭП или посредством иных автоматизированных информационных систем.

7. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с п. б) ч. 2 ст. 27 настоящего Положения должен составлять не более 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие)

Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. Решение о заключении договора в указанном в настоящей части статьи случае оформляется и подписывается в порядке, установленном локальными актами Заказчика.

Статья 49. Отказ от заключения договора. Уклонение от заключения договора

1. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

а) не представил сведения и документы, указанные в документации о закупке, предоставляемые при заключении договора, и/или

б) не предоставил технико-экономический расчет снижения цены договора или принято решение о его необоснованности;

в) не подписал договор в сроки, установленные в документации о закупке, и/или

г) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным документацией о закупке, в случае установления такого требования в документации о закупке и/или

д) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в документации о закупке.

2. Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры, вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП (если применимо) в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4. В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в части 3 настоящей статьи.

5. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

Статья 50. Внесение изменений в договор. Порядок исполнения договора

1. Изменения, вносимые в договоры, могут относиться к следующим типам:

1) технические изменения, связанные с исправлением опечаток, редакционных, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменение реквизитов и контактных данных сторон договора, сведений об уполномоченных лицах сторон договора;

2) несущественные изменения, связанные с уточнением оперативных вопросов исполнения договора, взаимодействия сторон договора, в частности, вопросы пересмотра (уточнения) отдельных календарных сроков поставки товаров, выполнения отдельных видов работ, услуг, без изменения общего срока договора, изменения, которые прямо предусмотрены условиями договора, и иных вопросов, которые не затрагивают изменение предмета и иных существенных условий договора;

3) существенные изменения, влекущие изменение предмета договора и/или параметров и условий договора, определенных по результатам аукциона/конкурса/запроса предложений (на основании критериев) и/или иных существенных условий договора (за исключением указанных в пункте 2 настоящей части статьи) и/или условий договора, которые были предметом одобрения заключения как крупной сделки/сделки с заинтересованностью.

2. Устанавливаются следующие ограничения на внесение изменений в договор:

1) При заключении и исполнении договора изменение предмета договора не допускается;

2) Внесение существенных изменений в договор не допускается за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) изменения законодательства, делающими невозможным дальнейшее исполнение договора, или предписаниями органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

б) существенного изменения обстоятельств (включая значительное изменение макроэкономических показателей), из которых стороны исходили при заключении договора, при этом изменение обстоятельств рассматривается в качестве существенного, если таковые изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще бы не был ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях, при этом в момент заключения договора стороны исходили из того, что такого изменения обстоятельств не произойдет, изменение обстоятельств вызвано причинами, которые соответствующая сторона не могла преодолеть при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру договора и условиям оборота, исполнение договора без изменения его условий настолько нарушило бы соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлекло бы для заинтересованной в изменениях стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишалась бы того, на что была бы вправе рассчитывать при заключении договора, и из обычаев делового оборота и/или существа договора не вытекает, что риск изменения соответствующих обязательств несет сторона, заинтересованная во внесении таких изменений.

в) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

г) в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в случае улучшения условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, не снижающих экономическую эффективность закупки;

е) изменением в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

ж) необходимости перемены стороны по договору. Допускается только в случае если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

з) при необходимости уменьшения предусмотренного договором объема товара/работ/услуг. При этом цена договора должна быть пропорционально уменьшена;

и) если при исполнении договоров, заключенных по результатам конкурентной закупки при необходимости изменения объема выполняемых исполнителем работ и/или услуг (поставляемых товаров) увеличение цены договора допускается в размере не более чем на 30% (тридцать процентов) от первоначально установленной в договоре при его заключении.

к) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства; при этом допускается изменение цены договора не более чем на двадцать процентов цены контракта;

3. Внесение изменений в договор по соглашению сторон допускается, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами или самим договором при учете положений настоящего Положения. Внесение изменений в договор по соглашению сторон осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к договору.

4. Внесение изменений в договор путем частичного внесудебного отказа от исполнения договора осуществляется только в случаях, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора и при условии соблюдения порядка осуществления такого отказа, как это предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

5. Исполнение договоров осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и условиями таких договоров.

5.1. Исполнитель обязан обеспечить свое соответствие общим и квалификационным требованиям на протяжении всего срока исполнения договора, так же, как и при заключении соответствующего договора, если иное не предусмотрено договором или законодательством Российской Федерации.

Статья 51. Прекращение действия договора

1. Действие договора может быть прекращено по следующим основаниям:

- 1) исполнение договора;
- 2) договор расторгнут по соглашению сторон договора;
- 3) односторонний отказ от исполнения договора;
- 4) расторжение договора в судебном порядке;
- 5) иные основания, предусмотренные договором и законодательством Российской Федерации.

2. Расторжение договора или односторонний отказ от исполнения договора, допускается в случаях, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

Статья 52. Ведение реестра договоров

1. Заказчик в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, в соответствии с требованиями законодательства о закупках формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы о договорах, изменениях, вносимых в договоры, о расторжении договоров, об исполнении договоров.

2. Перечень сведений, документов и сроки их направления в Федеральное казначейство устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3. При этом сведения и документы об исполнении договоров Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство в течение 10 (десяти) дней с момента полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств, что подтверждается либо документом, фиксирующим расторжение/односторонний отказ от исполнения договора/прекращение по иным основаниям, предусмотренным договором и законодательством Российской Федерации (за исключением исполнения договора), либо приемкой всего объема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплатой Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в зависимости от того, какое событие произошло последним.

Глава. 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Заключительные положения

1. В отношении договоров и/или соглашений, заключенных с участием Заказчика до вступления в силу Положения, Положение применяется к правам и обязанностям сторон, возникших после даты вступления в силу Положения.

2. Если извещение о закупке и документация о закупке размещены до даты введения в действие Положения или его изменений, проведение такой процедуры закупки, подведение ее итогов, заключение и исполнение договора осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения и документации о закупке.

Демпинговая цена. Предоставление участниками закупки технико-экономического расчета снижения цены договора.

Аномальным занижением цены при проведении закупок в соответствии с настоящим Положением признается, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

1. Техничко-экономический расчет снижения цены договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо с указанием наименования закупки и контактной информации (должностное лицо участника закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых участником закупки организационных, технических и технологических решений, с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним;

в) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

е) по усмотрению участника закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества строительной продукции;

3. Комиссия по закупкам/Заказчик оценивает технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) Допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых участником закупки, по следующим признакам:

- влияние на потребительские свойства результата работ/услуг/товара;

- влияние на изменение продолжительности выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;

- допустимость использования материалов по ранее выполненным участником закупки работам аналогичного характера (если применимо).

б) Возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) Влияние снижения стоимости на возможность отступления от требований законодательства Российской Федерации;

4. Проведение оценки обоснованности снижения цены договора осуществляется в сроки, установленные для проведения этапа конкурентной закупки или при заключении договора, в соответствии с документацией о закупке.

5. Решение о необоснованности снижения цены договора принимается комиссией по закупкам/Заказчиком в случае:

а) нарушения участником закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены договора;

б) если снижение цены ухудшает потребительские свойства результата работ/услуг/товара;

в) если снижение цены увеличивает продолжительность выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;

г) невозможности использования материалов по ранее выполненным участником закупки работам аналогичного характера (если применимо).

д) невозможности при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

е) если снижение стоимости прямо и/или косвенно может привести к отступлению от требований законодательства Российской Федерации.

6. Принятое решение фиксируется в соответствующем протоколе.

Требования к независимой гарантии.

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к независимым гарантиям (далее – Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Заказчика и/или договором, заключенным с Заказчиком, исполнение обязательств контрагента Заказчика по договору должно быть обеспечено независимой гарантией, а также в случае, когда в соответствии с условиями закупочной документации участник закупки выбирает способ обеспечения заявки путем предоставления независимой гарантии.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Заказчика;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по договору в виде независимой гарантии, или участника закупки, предоставляющего обеспечение заявки в виде независимой гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает независимую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, а также в случаях, предусмотренных Законом о закупках – иное лицо, соответствующее требованиям, установленным Законом о закупках, выдающие (предоставляющие) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает конкурсную документацию, аукционную документацию, содержащую требования, установленные Заказчиком к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения заявки или обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и/или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и/или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и/или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии и/или Гаранту (в том числе изменяющие и/или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и/или Документацией может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение участником закупки обязанности заключить Договор с Бенефициаром по результатам закупки в случаях, предусмотренных Документацией (далее также – «Гарантия на заявку»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также – «Гарантия на Аванс»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также – «Основная Гарантия»);

1.3.4. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала (далее также – «Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Гарантия на заявку подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару в составе заявки. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором, – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией.

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5.3. соответствующей форме Гарантии, изложенной в Договоре и/или Документации, а также в случаях, предусмотренных Законом о закупке, – форме и дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Форма Гарантии, включающей условия Основной Гарантии, Гарантии на Аванс, Гарантии на гарантийный период, установлена в Приложении № 1 к настоящим Требованиям, форма Гарантии на заявку установлена в Приложении № 2 к настоящим Требованиям. В случае осуществления конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вышеуказанные формы Гарантии должны применяться в части, не противоречащей дополнительным требованиям и формам независимых гарантий, установленных Правительством Российской Федерации.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1) учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

2) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом).

В рамках проверки Гаранта на соответствие требованиями, установленным настоящим Приложением (за исключением проверки Гаранта, выдавшего Гарантию на заявку), Заказчик вправе дополнительно потребовать от Принципала предоставления следующих документов:

1) лицензию Гаранта, в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, содержащую сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

3) аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год (копия, заверенная Гарантом) или письмо-заверение Гаранта о наличии положительного аудиторского заключения за последний заверченный финансовый год;

4) письмо-заверение Гаранта об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта;

5) письмо-заверение Гаранта о соответствии Гаранта требованиям к размеру собственных средств (капитала) Гаранта;

6) письмо-заверение Гаранта о соответствии Гаранта требованиям о соблюдении нормативов в соответствии с пп.пп. 2.2.5, 2.2.6 настоящих Требований.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Заказчик вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии на заявку Заказчик отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке как не предоставившему обеспечение заявки. В случае отклонения Основной Гарантии и/или Гарантии на Аванс и/или Гарантии на гарантийный период Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Положению и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Основной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Заказчика и не нарушают требования действующего законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен соответствовать требованиям к Гаранту, установленным Законом о закупках. В случае, если такие требования в Законе о закупках не установлены, Гарант должен соответствовать требованиям, изложенным в п. 2.2 настоящих Требований.

2.2. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2.1. В отношении Гаранта не должны быть:

- 1) начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- 2) подан иск о признании Гаранта банкротом;
- 3) принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации;
- 4) предъявлено требование Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта.
- 5) принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 6) принято решение о введении запрета на осуществление банком отдельных банковских операций;
- 7) вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в п. 2.2 Требований, ограничении или приостановлении ее действия;

2.2.2. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 5 (пяти) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.2.3. В случае выдачи Гарантии на заявку Гарант должен обладать собственными средствами (капиталом) в размере не менее 5 (пяти) миллиардов рублей. Требования к размеру собственных средств Гаранта, выдающего Основную Гарантию, Гарантию на Аванс и Гарантию на гарантийный период, устанавливаются Договором и/или Документацией.

2.2.4. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2.2.5. Гарант на момент выдачи Принциалу Гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков.

2.2.6. Гарант должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

2.3. Документацией могут быть установлены дополнительные требования к Гаранту.

2.4. Проверка Гаранта на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется на основании данных сайта Центрального банка Российской Федерации, сайта Гаранта и документов, представленных Принциалом в отношении Гаранта.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. В случае участия нескольких лиц на стороне участника закупки (коллективный участник (группа лиц)) в качестве Принциала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне участника закупки.

3.2. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии).

3.3. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.4. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на заявку – с момента выдачи Гарантии и до даты подведения итогов Закупки, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принциала товары, работы и/или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.5. Гарантия должна являться гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату денежной суммы по независимой гарантии по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного акта, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принциалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.6. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.6.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара;

3.6.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии от имени Бенефициара (оригинал или заверенная Бенефициаром копия доверенности), в случае если требование по Гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара.

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи независимой гарантии]

[указать дату выдачи независимой гарантии]

1. [полное наименование Гаранта, выдающего независимую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед _____ [указываются реквизиты Заказчика, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей независимой гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается независимой гарантией, в соответствии с Требованиями.

Для Основной Гарантии текст пункта 2.1 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару, включая все суммы компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

Для Гарантии, содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной Гарантии, текст пункта 2.1 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

Для Гарантии на Аванс текст пункта 2.1 приведен ниже:

2.1. оплату суммы возврата авансов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату суммы возврата авансов, подлежащей выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

Для Гарантии на гарантийный период текст пункта 2.1, а также дополнительного пункта 2.2 приведен ниже:

2.1. оплату причитающихся Бенефициару суммы компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащих выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств по Договору.

2.2. оплату причитающейся Бенефициару суммы штрафа, подлежащего выплате Принципалом в случае неисполнения последним обязательства по предоставлению независимой

гарантии, которая должна быть предоставлена Подрядчиком не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия настоящей независимой гарантии.^{6]}

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей; для Гарантии на гарантийный период, в случае предоставления одной амортизируемой независимой гарантии на весь гарантийный период, указывается: на период с [дата] по [дата] - [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей; на период с [дата] по [дата] - [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей и т.д.] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара;

5.2. [документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара (оригинал или заверенная Бенефициаром копия доверенности), в случае если Требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара;]

[документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом:

если Требование подписывается генеральным директором Бенефициара, к Требованию прикладывается копия приказа о назначении генерального директора Компании;]

- если Требование подписывается иным уполномоченным лицом, к Требованию прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.]

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Требования и приложенных к нему документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока. При этом, если документы направлены Гаранту организацией связи и были сданы в организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока действия Гарантии, указанного в п.4 настоящей Гарантии, срок представления документов считается соблюденным.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки составляет 0,1% (ноль целых, одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

⁶ п.2.2. не включается, если Исполнитель предоставляет одну независимую гарантию на весь гарантийный период, а также если независимая гарантия выдается на последнюю часть гарантийного срока и предоставление последующей независимой гарантии не предусмотрено.

12. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по Гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

14.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

14.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

14.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

17. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма, указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию, возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи независимой гарантии]

[указать дату выдачи независимой гарантии]

1. [полное наименование Гаранта, выдающего независимую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 2 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед _____ [указываются реквизиты Заказчика, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом обязательств по заключению договора по результатам закупки [указываются наименование и способ размещения закупочной процедуры, номер извещения в Единой информационной системе в сфере закупок] (далее также «Договор»):

[Указываются перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается независимой гарантией, в соответствии с Требованиями и Документацией.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

1) расчет денежной суммы требования Бенефициара;

2) [документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара (оригинал или заверенная Бенефициаром копия доверенности), в случае если Требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара;]

[документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом:

- если Требование подписывается генеральным директором Бенефициара, к Требованию прикладывается копия приказа о назначении генерального директора Компании;

- если Требование подписывается иным уполномоченным лицом, к Требованию прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.]

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Требования и приложенных к нему документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока. При этом, если документы направлены Гаранту организацией связи и были сданы в организацию связи до двадцати

четырёх часов последнего дня срока действия Гарантии, указанного в п.4 настоящей Гарантии, срок представления документов считается соблюденным.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару (в зависимости от обстоятельств предъявления требований), уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки составляет 0,1% (ноль целых, одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в закупочную документацию, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по Гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

- уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,
- окончанием срока, на который была выдана Гарантия,
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

17. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма, указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию, возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

Гарант.

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

Перечень документов, служащих подтверждением соответствия участника закупки общим требованиям.

I. Документы об участнике закупки:

– для *юридических лиц*:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- для иностранных юридических лиц:

– полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

- учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

– для *физических лиц*:

• копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

- для *российских индивидуальных предпринимателей*:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

- для *иностраных индивидуальных предпринимателей*

– документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

• для *юридических и физических лиц, в случае если участник закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства*:

– *исключено*.

II. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника закупки, лиц, выступающих на стороне участника закупки:

• в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

• в случае если от лица участника закупки, лица, выступающего на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий (включая

документы, указанные в абзаце выше) и действительность полномочий законного представителя такого лица.

III. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в документации о закупке требованиям:

– годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

– соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

– при проведении Закупки в соответствии с п. в) ч. 2 ст. 27 Положения *план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства*;

– решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности;

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора (перечень устанавливается в документации о закупке).

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки (перечень и требования к оформлению устанавливается в документации о закупке).

– иные сведения и/или документы, указанные в документации о закупке.

Участие в закупках участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц.

1. В закупке имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника (группы лиц), должно отвечать требованиям, установленным в статье 26 настоящего Положения. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

б) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению к настоящему Положению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

в) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

г) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

д) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком;

е) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношениях с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может

участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения, по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

б) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

в) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

г) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом с) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

Приложение № 1 к Участию в закупках
участника закупки, на стороне которого
выступает несколько лиц.

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного участника закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

в целях участия в закупке: _____ (указать конкретное наименование закупки и номер извещения на ЭП), заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки (далее – Договор), в рамках исполнения соглашения

_____ (наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 7 к настоящему Положению)

уполномочивает _____

_____ (наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного участника закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять _____ (Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия Договора)

_____ (должность руководителя организации, если членом коллективного участника является юридическое лицо)

_____ (подпись М.П.)

_____ (_____) (Ф.И.О.)

Привлечение для целей участия в конкурентных процедурах стратегического партнера.

1. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый стратегический партнер, выступающий на стороне участника закупки, должен отвечать требованиям статьи 26 настоящего Положения, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между участником закупки и стратегическим партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – Предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения документации о закупках), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон Предварительных договоров между участником закупки и каждым привлекаемым стратегическим партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения;

б) заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого

стратегического партнера установленным требованиям, оформленные в соответствии с требованиями документации о закупках. Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о закупке или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера;

в) предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии);

г) заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

д) заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

7. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в закупке в качестве стратегического партнера, одного из участников закупки, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

8. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

- один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

- участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор.

9. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

з) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

и) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

8. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

9. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта, в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.

Перечень критериев конкурса, запроса предложений, закупки у СМСП в электронном магазине и порядка оценки закупочных заявок участника.

1. При проведении конкурсов, запросов предложений и закупки у СМСП в электронном магазине Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок:

- 1.1.1. Стоимостные;
- 1.1.2. Нестоимостные.

1.2. При проведении конкурсов, запросов предложений и закупки у СМСП в электронном магазине устанавливаются следующие предельные величины значимости критериев оценки закупочных заявок участника:

Наименование товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки	Предельные величины значимости критериев оценки закупочных заявок участника	
	Минимальная значимость критерия оценки «Стоимостные»	Максимальная значимость критерия оценки «Нестоимостные»
Товары за исключением отдельных видов товаров	70	30
Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	40	60
Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
Услуги по страхованию	30	70
Научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы	15	85
Юридические услуги	20	80
Аудиторские услуги	20	80
Услуги по проведению экспертизы	20	80
Сувенирная продукция	20	80
Полиграфические услуги	30	70
Маркетинговые услуги	20	80

Совокупная значимость указанных критериев составляет 100 % (сто процентов).

1. Заказчик в соответствии с критерием «Нестоимостные» вправе установить следующие подкритерии:

- наличие у участника закупки опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ/услуг (независимо от статуса участника закупки при исполнении договоров (генеральный подрядчик/исполнитель или субподрядчик/соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок;

- наличие у участника закупки опыта (в количественном выражении) выполнения аналогичных по составу работ/услуг (независимо от статуса участника закупки при исполнении договоров

(генеральный подрядчик/исполнитель или субподрядчик/соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок;

- наличие у участника закупки необходимого для выполнения работ/оказания услуг кадровых ресурсов;

- наличие у участника закупки минимально необходимых для выполнения работ по объекту закупки техники, оборудования;

- наличие у участника закупки производственных мощностей для выполнения работ/оказания услуг, являющихся объектом закупки;

- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- уровень обеспеченности финансовыми ресурсами;

- качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

- деловая репутация;

- иные подкритерии, позволяющие заказчику наиболее точно провести оценку заявок исходя из своих потребностей.

Заказчик вправе установить один или более из указанных подкритериев.

Значимость каждого из подкритериев устанавливается в документации о закупке, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов.

Заказчик вправе установить максимально предельное или минимально предельное значение для каждого подкритерия оценки.

3.1. Комиссией по закупкам баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгодности предложений участников закупки по данным подкритериям, исходя из заданных в Документации о закупке параметров оценки подкритериев.

3.2. Для получения итоговой оценки заявки по критерию «Нестоймостьные» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Нестоймостьные», деленной на 100 (сто).

4. Для получения итоговой оценки заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок заявки по всем критериям.

Порядок оценки по критерию «Стоимостные»

1. Для получения итоговой оценки заявки по критерию «Стоимостные» расчет может осуществляться по формуле:

$$RA_i = A_{\min} / A_i \times 100$$

RA_i – оценка предложения участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается, по критерию «Стоимостные»;

A_i - предложение i -го участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

A_{\min} - минимальное предложение из всех предложений по критерию оценки, поданных участниками закупки.

Количество баллов, начисляемых заявке по критерию «Стоимостные» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

Порядок оценки по критерию «Нестоимостные»

Для оценки заявок по нестоимостным критериям (подкритериям) оценки Заказчик вправе установить предельно необходимое минимальное и (или) максимальное предельное количественное значение качественных, функциональных и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев (подкритериев). В этом случае при оценке заявок по таким критериям (подкритериям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию (подкритерию) является наименьшее значение критерия (подкритерия), количество баллов, присуждаемых по критерию (подкритерию), может определяться по формуле:

$$НЦБ_i = 100 \times \frac{K_{\min}}{K_i}$$

$НЦБ_i$ — количество баллов по нестоимостному критерию (подкритерию) оценки;

K_{\min} — минимальное предложение из всех предложений по критерию (подкритерию) оценки, сделанных участниками закупки;

K_i — предложение i -го участника закупки, заявка которого оценивается.

В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию (подкритерию) оценки является наименьшее значение критерия (подкритерия), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию (подкритерию), определяется по формуле:

- если $K_{\min} > K_{\text{пред}}$ – по формуле:

$$НЦБ_i = 100 \times \frac{K_{\min}}{K_i}$$

если $K_{\min} \leq K_{\text{пред}}$ – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = 100 \times \frac{K_{\text{пред}}}{K_i}$$

где:

НЦБ_i – количество баллов по неценовому критерию (подкритерию) оценки;

K_{\min} – минимальное предложение из предложений по неценовому критерию (подкритерию) оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ — предельно необходимое Заказчику количественное значение;

K_i – предложение i -го участника Закупки, заявка которого оценивается.

В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию (подкритерию) является наибольшее значение критерия (подкритерия), количество баллов, присуждаемых по критерию (подкритерию), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = 100 \times \frac{K_i}{K_{\max}}$$

НЦБ_i – количество баллов по неценовому критерию (подкритерию) оценки;

K_i – предложение i -го участника закупки, заявка которого оценивается;

K_{\max} — максимальное предложение из предложений по критерию (подкритерию) оценки, сделанных участниками закупки.

В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию (подкритерию) оценки является наибольшее значение критерия (подкритерия), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию (подкритерию) оценки, определяется по формуле:

- если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$ – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = 100 \times \frac{K_i}{K_{\max}}$$

- если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$ – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = 100 \times \frac{K_i}{K_{\text{пред}}}$$

где:

НЦБ_i – количество баллов по неценовому критерию (подкритерию) оценки;

K_i – предложение i -го участника закупки, заявка которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по неценовому критерию (подкритерию) оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ — предельно необходимое Заказчику количественное значение.

Оценка заявок по нестоимостному критерию (подкритерию) может осуществляться в соответствии со шкалой оценки, предусматривающей присвоение определенного количества баллов в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

Шкала оценки должна отражать корреспондирующую взаимосвязь количества присваиваемых по критерию (подкритерию) оценки баллов с представляемыми сведениями по такому критерию (подкритерию). При этом в документации о закупке должны быть установлены

порядок оценки и шкала оценки, а также порядок ее определения, позволяющий 'объективно сравнивать заявки участников по содержательным характеристикам представленного участником закупки предложения и однозначным образом выявлять лучшее предложение.

Оценка представления или непредставления участником закупки определенных сведений без подтверждающих документов в составе заявки не допускается. Параметры оценки критерия (подкритерия) по шкале могут быть установлены только в измеряемом числовом формате путем выставления значений от 0 до 100 баллов.

Форма котировочной заявки.

А. При проведении закупок не только среди СМСП

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме
Реестровый номер закупки в ЕИС _____

Изучив Извещение о проведении запроса котировок Участник закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Извещением и Положением о закупке и направляет настоящую котировочную заявку.

Участник закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Компанией на условиях, указанных в проекте Договора (Приложение №__ к Извещению), а также в котировочной заявке, в случаях, установленных в Извещении.

При этом Участник закупки ознакомлен с технической частью, содержащейся в Извещении о Запросе котировок, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что, в случае если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение № __ к Извещению), такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора.

Участник закупки настоящей котировочной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных компанией.

Участник закупки:

– заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

– заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

– заявляет о том, что соответствует установленным в документации о закупке общим требованиям и квалификационным требованиям (если применимо), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения, а именно:

1) является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно:

3) не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствует инициированная в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствуют по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках;

8) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) не относится к лицам:

– которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации и/или

– имеющим статус иностранного агента;

– к которым применяются специальные экономические меры, в соответствии с указами Президента Российской Федерации.

10) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствует между участником закупки и Заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Сведения об участнике закупки:

Для юридического лица:

Фирменное наименование (наименование), в том числе сведения об организационно-правовой форме: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес юридического лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)): _____

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства: _____

Номер контактного телефона: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Сведения о банковских реквизитах участника закупки:

Наименование _____ банка:

Адрес _____ местонахождения _____ банка:

БИК: _____

Корреспондентский _____ счет:

Расчетный _____ счет _____ (лицевой _____ счет):

Предложение в отношении предмета закупки:

1. Документы об участнике закупки, подавшем заявку:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для иностранных юридических лиц:

– полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны

происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

– копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

• *для российских индивидуальных предпринимателей:*

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

• *для иностранных индивидуальных предпринимателей*

– документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица действовать от имени участника закупки (подписывать, подавать заявку, документы, входящие в состав заявки):

– в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Извещении требованиям:

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора:

Б. При проведении закупок только среди СМСП

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

Сведения об Участнике закупки:

Для юридического лица:

Наименование, фирменное наименование (при наличии):

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки (аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)):

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или в соответствии с законодательством

соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц: _____

Для физического лица:

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии):

Паспортные _____ данные:

Адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц: _____

Предложение в отношении предмета закупки
с указанием наименования страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг)

1. Документы об участнике закупки, подавшем заявку:

– учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;
– копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п.), которые могли бы потребоваться для исполнения договора, а именно:

или

адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытого (-ых) и общедоступного (-ых) государственного (-ых) реестра (-х), размещенного (-ых) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором (-ых) размещены информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если такой адрес не указан в декларации, предусмотренной пунктом 6 настоящего раздела Б приложения 7 к Положению о закупке и представляемой участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки): _____

– копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если

требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица действовать от имени участника закупки (подписывать, подавать заявку, документы, входящие в состав заявки):

копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки (в случае если от лица участника закупки, лица, выступающего на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий (включая документы, указанные в абзаце выше) и действительность полномочий законного представителя такого лица), за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо.

3. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

- реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств: _____;
- независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.

4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации данные документы передаются вместе с товаром):

5. Документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

6. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки):

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении.