

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 1 из 68

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФГУП ГосНИИ ГА
 от 04.08.2025
 № 216

Положение о системе управления охраной труда в ФГУП ГосНИИ ГА

Вид документа:	Инструкция	
Действует с:		Даты утверждения
Разработчик:	Отдел охраны труда (008)	тел.: 8-495-956-11-82 доб. 33-40 Arzhakova_AV@gosniiga.ru

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 2 из 68

ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Версия документа	Дата ввода в действие	Примечание
Версия 01		Издан впервые

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 3 из 68

Содержание

Введение	5
1. Область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины, определения и сокращения	6
4. Политика Предприятия в области охраны труда	8
5. Цели Предприятия в области охраны труда	11
6. Обеспечение функционирования СУОТ	11
6.1 Организация работ в рамках системы управления. Уровни управления в СУОТ	12
6.2 Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя. Ответственность в рамках СУОТ	12
6.3 Взаимодействие в рамках СУОТ.....	13
6.4. Идентификация законодательных требований в области охраны труда, применимых к деятельности ФГУП ГосНИИ ГА	14
7. Процессы (процедуры), направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда. Планирование мероприятий по реализации процессов (процедур).....	16
7.1. Организация и проведение СОУТ в ФГУП ГосНИИ ГА	16
7.2. Процесс и принципы управления профессиональными рисками и их контроля	16
7.3. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников ФГУП ГосНИИ ГА.....	18
7.4. Подготовка работников ФГУП ГосНИИ ГА по охране труда.....	18
7.5. Обеспечение работников ФГУП ГосНИИ ГА средствами индивидуальной защиты и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	19
7.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.....	19
7.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.....	20
7.8. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов.....	20
7.9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.....	21
7.10. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов.....	21
7.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.....	21
7.12. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинское	

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 4 из 68

обеспечение	22
7.13. Обеспечение работников в установленном порядке молоком (другими равноценными пищевыми продуктами)	23
7.14. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания	24
7.15. Реагирование на аварийные ситуации	24
7.16. Обеспечение обязательного социального страхования работников	26
7.17. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	26
7.18. Управление изменениями, связанными с деятельностью ФГУП ГосНИИ ГА и влияющими на результаты в области охраны труда	27
7.19. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях	29
7.20. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля	30
7.21. Планирование мероприятий по реализации процессов (процедур) СУОТ	30
8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процессов (процедур)	32
8.1. Мониторинг результатов деятельности по охране труда	32
8.2. Оценка соответствия	33
8.3. Внутренний аудит (проверка) СУОТ	33
9. Анализ СУОТ руководством	35
10. Инциденты, несоответствия и корректирующие действия	38
11. Постоянное улучшение показателей СУОТ. Планирование улучшений функционирования СУОТ	41
12. Управление документированной информацией	42
13. Порядок внесения изменений	43
14. Ответственность	44
Приложение А. Форма Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в ФГУП ГосНИИ ГА	45
Приложение Б. Перечень показателей при проведении контроля на этапах планирования и выполнения мероприятий, предусмотренных в процессах, направленных на достижение целей в области ОТ	57

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 5 из 68

Введение

Целью настоящего Положения о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) является описание принципов организации работ по охране труда, установление основных требований к СУОТ и определение процессов и процедур СУОТ, направленных на обеспечение безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда в подразделениях Института.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о СУОТ описывает порядок организации работ по охране труда в подразделениях Предприятия и содержит руководство по их реализации при создании безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда.

1.2. Требования настоящего Положения о СУОТ распространяются на работников Предприятия, в том числе на должностных лиц всех уровней управления, назначенных ответственными за организацию работ в области охраны труда, и всех сторонних лиц, находящихся на его территории и имеющих доступ к рабочим местам.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы. Для ссылок без указания номера (даты) редакции применяется последняя версия ссылочного документа (включая любые изменения):

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.2. Примерное положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н;
- 2.3. Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, утвержденные приказом Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 926;
- 2.4. Рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденные приказом Минтруда России от 31 января 2022 г. № 36;
- 2.5. Общие требования к организации безопасного рабочего места, утвержденные приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 774н;
- 2.6. Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утвержденные приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 773н;
- 2.7. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 6 из 68

четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н;

2.8. Примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденное приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 г. № 650н;

2.9. Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденные приказом Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н;

2.10. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967;

2.11. Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464;

2.12. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг)) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утвержденный приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 г. № 656н;

2.13. Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденные приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 767н;

2.14. ISO 45001:2018 Международный стандарт. Системы менеджмента охраны труда и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство по их применению;

2.15. ГОСТ 12.0.230.4-2018 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ;

2.16. ГОСТ 12.0.230.5-2018 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются термины с соответствующими определениями:

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию [2.1].

Инцидент – событие(я), возникающие от или в процессе работы, которое могло привести или привело к травме и/или ухудшению здоровья [2.14].

Несоответствие – невыполнение требования [2.14].

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 7 из 68

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме [2.1].

Производственные факторы – факторы производственной среды и трудового процесса [2.1].

Перечень – перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, и иных актов, распространяющихся на деятельность Предприятия.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – ФГУП ГосНИИ ГА, в лице генерального директора, действующего на основании Устава.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя [2.1].

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда [2.1].

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины несоответствия или инцидента и для предотвращения повторения [2.14].

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника [2.1].

Сокращения, используемые в настоящем Положении:

Руководство	– генеральный директор Предприятия и его заместители, осуществляющие управление
Ответственное лицо	Предприятием на высшем уровне;
Подразделение	– лицо, назначенное приказом Предприятия за выполнение определенного действия в рамках выполнения процесса;
ПОТ	– для целей настоящего Положения подразделение – это служба, управление, отдел, группа;
Предприятие	– подразделение охраны труда;
Руководитель подразделения	– Федеральное государственное унитарное предприятие Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации (далее, ФГУП ГосНИИ ГА, Предприятие);
	– руководитель службы, управления, отдела, группы;

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 8 из 68

Руководитель ПОТ	– руководитель подразделения охраны труда;
Руководитель СУОТ	– должностное лицо из числа заместителей генерального директора назначенное ответственным за разработку, внедрение и обеспечение функционирования СУОТ;
СОУТ	– специальная оценка условий труда;
СУОТ	– система управления охраной труда.

4. Политика Предприятия в области охраны труда

4.1. ФГУП ГосНИИ ГА по основному направлению деятельности, являясь одним из ведущих предприятий в гражданской авиации, осознает характер и масштабы влияния своей деятельности и услуг на работников, понимает свою ответственность за обеспечение безаварийной деятельности на своих объектах, безопасных условий труда работников, предотвращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков.

Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью ФГУП ГосНИИ ГА, залогом стабильности бизнеса и улучшения экономического положения и благополучия всех работников Предприятия в целом.

4.2. Ключевые принципы и цели Политики в области охраны труда

Политика в области охраны труда включает в себя следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых ФГУП ГосНИИ ГА принимает на себя:

обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников ФГУП ГосНИИ ГА путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые ФГУП ГосНИИ ГА обязался выполнять;

обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

Наши цели:

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 9 из 68

обеспечение безопасности и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;

предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

Для достижения указанных целей ФГУП ГосНИИ ГА берет на себя следующие обязательства:

соблюдать требования применимого к деятельности ФГУП ГосНИИ ГА законодательства, а также иные требования в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, которые ФГУП ГосНИИ ГА обязуется выполнять;

принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов возможных аварий и пожаров, предотвращению их распространения за территорию объектов ФГУП ГосНИИ ГА;

осуществлять рациональное природопользование, охрану и восстановление природных ресурсов, реабилитацию территорий, загрязненных в результате прошлой хозяйственной деятельности;

проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;

постоянно улучшать систему управления и показатели в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;

соблюдать законодательные и нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда;

обеспечивать соответствие системы менеджмента охраны труда Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

постоянно совершенствовать систему управления охраной труда;

проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах работников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденными процедурами на предприятии;

организовывать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья работников;

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 10 из 68

осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья работников;

проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда;

обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для работников;

обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;

повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;

поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку работников в области обеспечения безопасности путем организации качественного обучения;

повышать уровень безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.3. Резюме

Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма, контроль за промышленными и чрезвычайными рисками ФГУП ГосНИИ ГА.

Политика в области охраны труда:

соответствует специфике ФГУП ГосНИИ ГА, размеру, характеру деятельности и масштабам рисков, а также взаимосвязана с хозяйственными целями ФГУП ГосНИИ ГА;

предоставляется всем работникам Института;

подлежит анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;

доступна в установленном порядке для внешних заинтересованных организаций.

Система управления охраной труда совместима с другими системами управления ФГУП ГосНИИ ГА.

4.4. Участие в охране труда работников и их представителей

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 11 из 68

Участие работников является важнейшим элементом системы управления охраной труда в Институте.

В ФГУП ГосНИИ ГА практикуется привлечение работников к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия в процессе возможных аварий.

ФГУП ГосНИИ ГА организывает мероприятия для работников и их представителей по охране труда таким образом, чтобы они имели время и возможность для активного участия в процессах организации, планирования и реализации, применения, оценки и действий по совершенствованию системы управления охраной труда.

ФГУП ГосНИИ ГА обеспечивает создание, формирование и эффективное функционирование комиссии по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ФГУП ГосНИИ ГА внедрен и постоянно совершенствуется трехступенчатый контроль соблюдения требований охраны труда: на уровне рабочего места, на уровне структурного подразделения, на уровне работодателя. Целью трехступенчатого контроля является выполнение требований законодательства Российской Федерации по контролю за условиями труда на рабочих местах согласно статье 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Цели Предприятия в области охраны труда

- 5.1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.
- 5.2. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе их организации.

6. Обеспечение функционирования СУОТ

Функционирование СУОТ Предприятия осуществляется на основе рекомендаций [2.2] путем регулярного повторения взаимосвязанных циклов управления, включающих в себя следующие элементы:

- 1) планирование деятельности по охране труда;
- 2) выполнение мероприятий по охране труда;
- 3) контроль деятельности по охране труда;
- 4) анализ СУОТ руководством.

Деятельность по охране труда осуществляется в рамках установленных процессов СУОТ, результативность которых регулярно оценивается. Число и

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 12 из 68

виды процессов и процедур могут корректироваться, исходя из анализа изменений и имеющихся рисков, связанных с деятельностью Предприятия.

При разработке, внедрении и осуществлении функционирования СУОТ руководство Предприятия учитывает внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на достижение целей Предприятия в области охраны труда.

6.1 Организация работ в рамках системы управления. Уровни управления в СУОТ

6.1.1. С целью организации работ в рамках СУОТ приказом Предприятия назначается руководитель СУОТ, а также определяется его ответственность, права и полномочия для обеспечения соответствия работ по охране труда Предприятия нормативным требованиям охраны труда, а также соответствия СУОТ требованиям [2.2], требованиям национальных, межгосударственных и международных стандартов, и требованиям настоящего Положения о СУОТ, а также распределяются обязанности в области охраны труда между заместителями и другими ответственными лицами.

6.1.2. Распределение обязанностей в области охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах. В структуре СУОТ устанавливаются следующие уровни управления:

1-й уровень – уровень руководства;

2-й уровень – уровень научного центра;

3-й уровень – уровень структурного подразделения (служба, управление, отдел).

6.1.3. На каждом уровне управления обязанности в области охраны труда устанавливаются персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении охраной труда работника в соответствии с распределением ролей в рамках СУОТ Предприятия, а также в соответствии с определенными функциями по охране труда, реализуемыми в процессах и процедурах СУОТ.

6.1.4. Выполнение обязанностей в сфере охраны труда при проведении ежегодного анализа СУОТ руководством подвергаются оценке и анализу и при необходимости корректируются.

6.1.5. Общий контроль за функционированием СУОТ Предприятия и координацией деятельности структурных подразделений возлагается на ответственное лицо из числа руководства.

6.2 Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя. Ответственность в рамках СУОТ

6.2.1. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием установленных уровней управления организационной структурой Предприятия.

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 13 из 68

6.2.2. Ответственность и функции должностных лиц в рамках функционирования СУОТ отражены в приказах, должностных инструкциях, положениях, организационно-распорядительных документах Предприятия.

6.3 Взаимодействие в рамках СУОТ

6.3.1. Для обеспечения взаимодействия руководителей и специалистов подразделений функции и задачи в рамках СУОТ определяются с учетом необходимости совместного выполнения работ с другими подразделениями, с которыми предусматривается взаимодействие при нормальном режиме функционирования и в случае возникновения аварийных ситуаций.

Требования к взаимодействию указываются в положениях о подразделениях, а также в должностных инструкциях соответствующих руководителей и специалистов. Результаты взаимодействия отражаются в локальных нормативных актах Предприятия.

В рамках внутренней коммуникации должно обеспечиваться взаимодействие всех уровней управления, установленных в рамках СУОТ.

Система коммуникации должна обеспечивать также взаимодействие с подрядчиками и другими посетителями, выполняющими работы в подразделениях Предприятия.

6.3.2. Внутренняя коммуникация включает информацию:

- относящуюся к условиям труда, идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах;
- о целях Предприятия в области охраны труда;
- о принятых решениях руководством по результатам анализа СУОТ;
- относящуюся к расследованию инцидентов, несчастных случаев и происшествий или устранению опасностей и рисков;
- о результатах внутреннего аудита СУОТ;
- о планируемых изменениях, которые могут повлиять на безопасность труда в ФГУП ГосНИИ ГА;
- о потребности в подготовке работников по охране труда;
- о полагающихся средствах защиты;
- о взаимодействии подразделений по вопросам безопасного выполнения работ.

6.3.3. В рамках внешней коммуникации информирование работников и других заинтересованных сторон по вопросам охраны труда осуществляется руководителем СУОТ, а также руководителем ПОТ.

6.3.3.1. Целью внешней коммуникации является обмен информацией с внешними заинтересованными сторонами, направленный на:

- установление деловых и партнерских отношений;
- доведение Политики в области охраны труда до заинтересованных сторон;

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 14 из 68

доведение до поставщиков (подрядчиков) информации об их ответственности за соблюдение нормативных требований охраны труда и об имеющихся рисках, связанных с их деятельностью в ФГУП ГосНИИ ГА;

обмен информацией при согласовании проектов производства работ, а также по вопросам требуемой компетентности (наличия лицензий, аккредитаций и сертификатов).

6.3.3.2. В ФГУП ГосНИИ ГА приказом назначаются ответственные за поддержание процедуры информирования подрядчиков, посетителей и получения от них ответной информации в области охраны труда.

6.3.3.3. Информацию о своих рисках Предприятие предоставляет заинтересованным сторонам по решению руководства.

6.3.4. Информирование осуществляется путем:

применения различных каналов связи (по телефону, в том числе по выделенной телефонной линии связи), по электронной почте, по радиосвязи (радиосвязь) и др.);

приказов и распоряжений;

проведения инструктажей;

осведомления и консультаций;

проведения собраний и совещаний с руководителями и специалистами;

предоставления печатных информационных материалов;

вовлечения в аудио-и видеоконференции;

предоставления презентаций;

размещения доступной информации на корпоративном портале и сайте.

6.3.5. Информация при внутренней и внешней коммуникации документируется и сохраняется.

6.4. Идентификация законодательных требований в области охраны труда, применимых к деятельности ФГУП ГосНИИ ГА

6.4.1. Процедура по идентификации законодательных требований в области охраны труда, применимых к деятельности Института направлена на определение применимых к деятельности Института правовых и других требований в области охраны труда, которым он, согласно действующему законодательству, должен соответствовать.

6.4.2. В ФГУП ГосНИИ ГА определяется и постоянно актуализируется Перечень нормативных правовых документов, содержащих требования по охране труда.

6.4.3. Перечень должен актуализироваться на основе постоянного отслеживания установленных источников нормативной информации.

К источникам нормативной информации относятся:

– информационные системы интернета;

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 15 из 68

- библиотеки;
- административные органы и др.

6.4.4. В Перечень включаются следующие нормативные правовые акты и документы:

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- международные стандарты;
- технические регламенты;
- национальные стандарты;
- технические условия;
- правила по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- санитарные нормы и правила;
- гигиенические нормативы.

Перечень на основе анализа практики применения нормативных требований по охране труда может быть изменен решением руководителя СУОТ.

6.4.5. Локальные нормативные акты Предприятия, а также другие документы, определенные как необходимые для эффективного функционирования СУОТ (коллективные договоры, соглашения, протоколы и др.) должны включаться в Перечень нормативных локальных актов Предприятия.

6.4.6. Формирование и ведение Перечня осуществляется в электронной форме, удобной для применения.

Ответственность за формирование и ведение Перечня возлагается на руководителя ПОТ.

6.4.7. Ответственное лицо за формирование и ведение Перечня проводит анализ имеющихся нормативных документов по охране труда на предмет их актуальности, применимости и наличия. На основе анализа специалистов по охране труда определяется необходимость актуализации или разработки новых нормативных документов по охране труда. Периодичность анализа может быть изменена решением руководителя СУОТ.

6.4.8. При принятии и издании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области охраны труда, ответственный специалист ПОТ обеспечивает своевременный их учет.

6.4.9. Руководитель подразделения обеспечивает:

- доведение Перечня до работников подразделения, осуществляющих деятельность в рамках процессов и процедур;
- ознакомление с соответствующими документами, содержащимися в Перечне;

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 16 из 68

– использование на рабочих местах актуальных нормативных документов, содержащихся в Перечне.

6.4.10. Руководители подразделений обеспечивают применение нормативных документов, в том числе, с целью оценки соответствия видов деятельности нормативным требованиям охраны труда, а также при анализе причин инцидентов и несчастных случаев и планирования профилактических мероприятий по результатам их анализа.

6.4.11. Должны учитываться применимые требования действующих регламентов Предприятия [2.14].

6.4.12. Общая координация работ по идентификации законодательных и нормативных требований в подразделениях Предприятия возлагается на руководителя СУОТ.

7. Процессы (процедуры), направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда. Планирование мероприятий по реализации процессов (процедур)

Для обеспечения деятельности по охране труда, в рамках СУОТ определяются процессы и процедуры, устанавливающие последовательность действий, выполнение которых обеспечивает достижение целей работодателя в области охраны труда. Виды и количество процессов и процедур СУОТ устанавливаются с учетом требований [2.2], исходя из специфики деятельности и численности работников.

7.1. Организация и проведение СОУТ в ФГУП ГосНИИ ГА

Процесс проведения специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7.2. Процесс и принципы управления профессиональными рисками и их контроля

7.2.1. Процесс управления профессиональными рисками реализован в соответствии с положением Предприятия. При необходимости процесс корректируется для лучшей адаптации его к условиям деятельности подразделений Предприятия.

7.2.2. При организации деятельности по управлению профессиональными рисками применяются рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков [2.3, 2.4, 2.15, 2.16].

7.2.3. Управление рисками осуществляется в результате действий

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 17 из 68

руководства на соответствующем уровне управления по реализации мероприятий, направленных на идентификацию опасностей, оценку величины уровня рисков, связанных с выполняемыми работами на рабочих местах или с эксплуатацией опасного производственного объекта, последующую оценку рисков на приемлемость (допустимость/недопустимость), анализ полученных результатов и разработку мер управления, дополнительных к существующим мерам (мерам снижения рисков и мерам контроля по поддержанию уровня рисков, разработанных ранее).

7.2.4. Согласно процессу, оценка и управление рисками применяются для всех режимов эксплуатации производственного оборудования, предусмотренных технологическими регламентами Предприятия, при повседневной деятельности (нормальный режим работы), а также для редко выполняемой деятельности, или для случаев отклонения режимов работы от нормального (нештатные ситуации, действия в случае возникновения аварийной ситуации, пожар, ремонт и техническое обслуживание оборудования и т.д.).

7.2.5. Оценка рисков проводится на всех рабочих местах. Руководители подразделений несут ответственность за организацию и проведение работ по идентификации опасностей на рабочих местах, оценку профессиональных рисков, связанных с выполняемой работой и установление мер управления ими, а также использование результатов оценки профессиональных рисков при принятии управленческих решений.

7.2.6. Работы по идентификации опасностей, оценке рисков и установлению мер управления проводятся комиссией по оценке рисков. Процессом установлено проведение работ с периодичностью, не реже одного раза в пять лет. Процессом предусматривается внеплановая оценка рисков (несчастный случай, авария, изменения в производственных процессах, влияющих на риски и т.д.). Все выявленные риски должны управляться.

7.2.7. Необходимость и конкретизация принятия корректирующих мер управления рисками, определяется председателем комиссии по оценке рисков. Окончательное решение о принятии корректирующих мер принимает руководство ФГУП ГосНИИ ГА исходя из приоритетности мер управления, предложений работников и (или) их представителей, а также имеющихся материальных и финансовых ресурсов.

7.2.8. Приоритетность принятия корректирующих мер зависит от величины уровня рисков и тяжести возможных последствий, затрат на их реализацию и получаемых преимуществ. В общем случае высший приоритет имеют высокие риски. Второй приоритет имеют средние риски в случае недостаточности применяемых мер управления. Третий приоритет имеют низкие риски, к которым применимы контролирующие меры и осуществляется их мониторинг.

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 18 из 68

7.2.9. Результаты оценки рисков на рабочих местах должны использоваться в деятельности на всех уровнях при установке целей по снижению травматизма и улучшению состояния здоровья работников, устранению несоответствий нормативным требованиям по охране труда, а также при разработке планов по достижению этих целей.

7.2.10. Информация об уровнях рисков, связанных с выполняемой работой в ФГУП ГосНИИ ГА, должна использоваться в текущей деятельности по охране труда и при планировании изменений, а также учитываться при анализе СУОТ руководством и планировании улучшений.

7.2.11. К основным принципам управления профессиональными рисками относится принцип превентивности и принцип постоянного улучшения. Согласно принципу превентивности риски, оцениваются на стадии планирования деятельности, до начала выполнения работ. На основе анализа исходной информации о травматизме и заболеваемости на этапе предварительной оценки рисков принимаются предупредительные мероприятия по их снижению и (или) контролю. Результативность принятых мер оценивается на основе показателей, характеризующих уровень травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также по числу аварий и числу выявленных несоответствий деятельности применимым нормативным требованиям охраны труда. На основе анализа уровней риска неэффективные меры управления должны заменяться на более эффективные и результативные.

7.2.12. Согласно принципу постоянного улучшения, безопасность труда должна обеспечиваться на основе оценки рисков, мониторинга несоответствий нормативным требованиям и повышаться за счет реализации корректирующих мероприятий.

7.3. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников ФГУП ГосНИИ ГА

Деятельность по проведению наблюдения за состоянием здоровья работников ФГУП ГосНИИ ГА организована на основе проведения медицинских осмотров и освидетельствований. Работы проводятся в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации [2.7].

7.4. Подготовка работников ФГУП ГосНИИ ГА по охране труда

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 19 из 68

г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

При проведении инструктажей и корректировке инструкций по ОТ должны учитываться общие требования к организации безопасного рабочего места, содержащиеся в [2.5].

7.5. Обеспечение работников ФГУП ГосНИИ ГА средствами индивидуальной защиты и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Процесс определяет единый порядок обеспечение работников Предприятия СИЗ, включая организацию и контроль над планированием и закупкой СИЗ, организацию входного контроля при приёмке СИЗ, порядок выдачи и вывода из эксплуатации (списании) СИЗ, порядок обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами. Деятельность по обеспечению работников ФГУП ГосНИИ ГА осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

Процесс направлен на организацию в Предприятии технического обслуживания и ремонта зданий и сооружений, а также их эксплуатационный контроль.

Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений обеспечивается путем реализации мероприятий по поддержанию параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправности строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Эксплуатационный контроль осуществляют ответственные лица за эксплуатацию зданий и сооружений.

Ответственное лицо за проведение работ по пожарной безопасности, в рамках своих обязанностей:

- обеспечивает назначение ответственных лиц за пожарную безопасность;

- организует проведение категорирования всех рабочих мест по категориям взрывоопасной и пожарной опасности;

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 20 из 68

- обеспечивает разработку или актуализацию и утверждение инструкций пожарной безопасности, и планы эвакуации в случае пожара;
- организует проведение противопожарных инструктажей и занятий по пожарной безопасности с ответственными лицами;
- организует приобретение и своевременное обновление средств пожаротушения.

В целях обеспечения электробезопасности при эксплуатации зданий и сооружений назначается ответственное лицо за электрохозяйство и его заместитель.

7.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования

Процесс направлен на организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, а также на ежесменный контроль его исправности.

В целях выполнения требований охраны труда при проведении работ по техническому обслуживанию оборудования назначаются ответственные за безопасное производство работ и ответственные за техническое состояние оборудования.

При участии в работах подрядной организации ее работники должны быть обучены в области охраны труда и аттестованы по промышленной безопасности, соответствующей виду деятельности. В этом случае до начала производства работ по обслуживанию оборудования составляются списки работников с указанием выполняемых ими работ и квалификационных характеристик.

Работы повышенной опасности в процессе размещения, монтажа, технического обслуживания и ремонта технологического оборудования должны выполняться в соответствии с нарядом-допуском на производство работ с повышенной опасностью.

При выполнении работ на электродвигателях или приводимых ими механизмах необходимо обеспечить выполнение требований правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования выполняют в соответствии с технологическими регламентами (инструкциями по эксплуатации, технологическими картами, ППР ремонтных работ), которыми устанавливаются порядок и последовательность выполнения работ, необходимые приспособления и инструмент, а также определяются ответственные лица за их выполнение.

7.8. Обеспечение безопасности работников при осуществлении

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 21 из 68

технологических процессов

Процесс направлен на обеспечение безопасного осуществления работниками технологических операций. Технологическая документация должна содержать описание мер по обеспечению безопасности работников. Меры безопасности могут включать механизацию, автоматизацию и применение дистанционного управления, а также применение средств по снижению, локализации и изоляции источников вредных и/или опасных производственных факторов, в том числе возникающих внезапно, например, при аварийной ситуации, а также системы противоаварийной защиты.

7.9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов

Процесс направлен на организацию обслуживания, ремонта, проверки, испытания и технического освидетельствования инструмента, и приспособлений, которые должны осуществляться в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя. Осмотр, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование инструмента и приспособлений, за исключением ручного инструмента, выполняют ответственные лица за содержание в исправном состоянии конкретных видов инструмента.

7.10. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов

Процесс направлен на организацию контроля за безопасным применением материалов, сырья, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих изделий, узлов, элементов.

Ответственные лица обеспечивают принятие административных мер по предотвращению применения сырья и материалов, приводящих к недопустимому риску воздействия на работников вредных и/или опасных производственных факторов, а также осуществляют контроль за применением работниками эффективных средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

Процесс обеспечения безопасного выполнения подрядных работ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями договора подряда.

При координации работ с подрядной организацией Предприятие обеспечивает:

- доведение порядка обмена сообщениями об опасностях между Предприятием и подрядной организацией;

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 22 из 68

- регулярный контроль доступа работников подрядной организации к опасным участкам выполнения работ;

- доведение сигналов и процедуры действий в случае возникновения аварийных ситуаций, пожара и других происшествий.

Предприятие определяет ответственность подрядных организаций, которые допускают нарушения требований, установленных в договоре подряда, а также правил безопасного выполнения работ или в случае нанесения своими действиями материального ущерба имуществу и оборудованию.

7.12. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинское обеспечение

7.12.1. С целью организации санитарно-бытового обеспечения работников в рамках СУОТ устанавливается процедура, деятельность в соответствии с которой направлена на удовлетворение бытовых потребностей работников во время работы, на снижение отрицательных последствий трудового процесса, проведение профилактических мероприятий по устранению функциональных изменений в организме, вызванных влиянием вредных и (или) опасных производственных факторов.

7.12.2. В соответствии с [2.1] ответственность за обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников Предприятия возлагается на работодателя. Санитарно-бытовое обеспечение включает обеспечение оборудованием по установленным нормам санитарно-бытовых помещений, помещениями для приема пищи, помещениями для оказания медицинской помощи, комнатами для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; установкой аппаратов (устройств) для обеспечения работников питьевой водой.

7.12.3. Обустройство санитарно-бытовых помещений относится к числу организационных мероприятий по охране труда и является частью комплекса мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

7.12.4. Определение потребности в санитарно-бытовых помещениях, их состав и площадь производится в зависимости от производственных процессов в подразделении (объекте, здании), санитарной характеристики производственных процессов и общего числа, работающих в подразделении (на объекте, в здании), в том числе мужчин и женщин.

Потребность в санитарно-бытовых помещениях в процессе эксплуатации зданий (сооружений) определяется с учетом:

- результатов осуществления контроля функционирования СУОТ в подразделениях Предприятия;

- результатов осмотра зданий и сооружений (текущих, общих, внеочередных);

- предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора);

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 23 из 68

– обоснованных предложений, поступивших от руководителей подразделений и работников.

7.12.5. Размеры, площадь, состав и назначение санитарно-бытовых помещений предусматриваются в соответствии с требованиями действующих строительных норм и правил.

7.12.6. Гардеробные, предназначенные для хранения уличной и специальной одежды и обуви, оборудуются шкафами различных видов с отделениями (местами) для хранения.

7.12.7. Уборные необходимо оснащать санитарно-гигиеническими средствами и принадлежностями (мыло, туалетная бумага, полотенца и пр.).

7.12.8. В умывальных могут размещаться дозирующие системы, которые применяются для выдачи работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.

7.12.9. Помещения для чистки и сушки одежды оборудуются необходимыми принадлежностями, моющими и чистящими средствами.

7.12.10. Периодический контроль состояния санитарно-бытовых помещений производится в целях подтверждения соответствия данных помещений санитарно-бытовым требованиям и установленным нормам.

Ответственность за обеспечение оборудования (обустройства) санитарно-бытовых помещений несут ответственные лица.

7.12.11. Мероприятия по санитарно-бытовому обслуживанию включаются в План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

7.13. Обеспечение работников в установленном порядке молоком (другими равноценными пищевыми продуктами)

Процессом предусматривается включение нормы бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов за работу во вредных условиях труда в трудовой договор.

В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда на рабочем месте работника, подтвержденных результатами проведения СОУТ, приказом руководителя ФГУП ГосНИИ ГА принимается решение о прекращении бесплатной выдачи работнику молока или других равноценных пищевых продуктов с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Выдача молока каждому работнику производится в дни его фактической занятости на работах, связанных с наличием на рабочем месте соответствующих производственных факторов.

Учет выдачи работникам молока ведется назначенным ответственным лицом.

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 24 из 68

Хранение, выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов должны осуществляться в столовых или в помещениях, специально оборудованных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарно-гигиеническими требованиями.

Контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников бесплатным молоком (другими равноценными пищевыми продуктами) осуществляется ПОТ.

7.14. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

Порядок действий в случае возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также порядок их расследования и учета установлен на основе требований [2.10]. Результаты реагирования на несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются комиссией по расследованию в форме актов о несчастном случае на производстве и о случае профессионального заболевания с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение. Определены действия персонала по учету микротравм в соответствии с Порядком расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и рассмотрения обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм).

7.15. Реагирование на аварийные ситуации

7.15.1. Для целей обеспечения готовности к аварийным ситуациям и своевременного реагирования на них определен единый порядок действий работников подразделений Предприятия, включающий:

1) систематическое выполнение работ по выявлению потенциальных аварийных ситуаций на основе идентификации опасностей и оценки рисков, связанных с организацией и выполнением работ, а также анализа опасных ситуаций, имевших место в прошлых инцидентах, стандартных и нестандартных действий, в том числе при выполнении подрядных работ и анализа планируемых изменений видов деятельности, процедур и процессов СУОТ;

2) последовательность действий работников в случае возникновения аварийных ситуаций.

7.15.2. Действия работников при возникновении аварии должны соответствовать требованиям существующих или разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий.

7.15.3. Планами реагирования на аварии и ликвидации их последствий должны предусматриваться:

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 25 из 68

а) защита работников, находящихся в рабочей зоне, обеспечение информирования и координации действий работников по ликвидации последствий аварии посредством использования внутренней системы связи;

б) возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) возможность невозобновления работы в условиях аварии;

г) возможность на основе надежной связи предоставления информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

д) возможность оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и (или) при выполнении противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовка работников по реализации мер для предупреждения аварий, по обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям, а также эвакуации.

7.15.4. В ФГУП ГосНИИ ГА должны быть определены роли, полномочия и функции ответственных лиц.

Ответственные лица должны участвовать в разработке планов аварийного реагирования и возможных сценариев развития аварийных ситуаций, включая тип и масштабы ситуаций, а также схемы координации работ в области аварийного реагирования, особенно тех, кто назначен для выполнения немедленного реагирования.

7.15.5. При разработке планов аварийного реагирования необходимо учитывать:

- 1) сведения о местах для хранения опасных материалов;
- 2) сведения о числе и местах нахождения людей;
- 3) наличие работников, прошедших обучение действиям в аварийных ситуациях;
- 4) другие средства обнаружения аварийных ситуаций;
- 5) медицинское оборудование, наборы для первой помощи и т.д.;
- 6) средства сигнализации опасных концентраций в воздухе токсичных веществ;
- 7) системы обнаружения загорания и тушения пожара;
- 8) наличие и состояние аварийных источников энергии;
- 9) предыдущий опыт реагирования на аварийные ситуации.

Данная информация должна быть предоставлена работникам аварийных служб.

7.15.6. Работники, которые согласно плану аварийного реагирования, привлекаются к действиям при возникновении аварий, должны пройти обучение способам начала работ по аварийному реагированию и методам

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 26 из 68

эвакуации. Программы обучения должны быть утверждены генеральным директором.

7.15.7. Для обеспечения необходимой подготовки работников в подразделениях должно планироваться проведение тренировок по подготовке к аварийным ситуациям. Итоги тренировок могут использоваться для оценки действий работников при возникновении аварийных ситуаций.

7.15.8. Для обеспечения готовности к аварийным ситуациям и реагирование на них, подразделения Предприятия должны повторно проводить анализ готовности работников к аварийным ситуациям в следующих случаях:

- 1) при принятии решения руководством при проведении анализа СУОТ;
- 2) после организационных изменений в подразделениях;
- 3) после реализации корректирующих действий, влияющих на готовность работников к аварийным ситуациям;
- 4) после событий, вызвавших необходимость реагирования на аварийную ситуацию;
- 5) после проведения тренировок или испытаний, выявивших недостатки аварийного реагирования;
- 6) после изменений законодательных или иных нормативных требований;
- 7) после изменений внешних факторов, оказывающих влияние на аварийное реагирование.

7.15.9. Ответственные лица, отвечающие за реагирование на аварийные ситуации, должны провести оценку потребности в обучении подчиненных работников. Ответственными за осуществление действий по реагированию на аварийные ситуации являются специалисты по ГО и ЧС (при наличии).

7.15.10. В целях обеспечения финансирования мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности руководство Предприятия формирует необходимый резерв средств.

7.16. Обеспечение обязательного социального страхования работников

7.16.1. Процедура по обеспечению обязательного социального страхования работников Предприятия осуществляется в соответствии с [2.1].

7.16.2. Для обеспечения текущей деятельности на Предприятии ответственные лица организывают обеспечение и реализацию мероприятий обязательного социального страхования работников.

7.17. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

7.17.1. В целях предотвращения возможности травмирования и заболеваемости работников из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов на Предприятии устанавливаются режимы

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 27 из 68

труда и отдыха работников в соответствии с [2.1] и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.17.2. Режимы рабочего времени с указанием времени начала и окончания работы, а также продолжительности регламентированных перерывов, в том числе перерыва на обед, устанавливаются приказом ФГУП ГосНИИ ГА, либо индивидуальным трудовым договором в соответствии с условиями и спецификой работы.

7.17.3. Согласованность режимов работы, труда и отдыха работников Предприятия достигается путем разработки руководителями подразделений рациональных (удобных) графиков выхода работников на работу. Графики должны основываться на соблюдении предусмотренной трудовым законодательством продолжительности рабочего времени и обеспечении ритмичного чередования времени труда и отдыха работников в течение дня и рабочей недели. Следует предусматривать время на подготовительно-заключительные операции.

7.17.4. Рабочее время и время отдыха для работников Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, которые могут содержать различные перечни должностей и категорий работников, в том числе:

- перечень должностей работников, которым установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;
- перечень должностей работников, которым установлен сменный режим работы с предоставлением выходных дней по графику сменности;
- перечень должностей, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, с указанием продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

7.17.5. Обязательства работников и работодателя по вопросам рабочего времени и времени отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков, указываются в трудовом договоре.

7.18. Управление изменениями, связанными с деятельностью ФГУП ГосНИИ ГА и влияющими на результаты в области охраны труда

7.18.1. С целью обеспечения безопасности работников Предприятия в рамках СУОТ определяется процедура управления изменениями. Процедурой устанавливается порядок своевременной идентификации изменений и управления рисками, потенциально возникающими в результате внедрения изменений.

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 28 из 68

7.18.2. Изменения могут быть связаны с внедрением новой технологии, оборудования и процессов или их модернизацией.

Изменения могут касаться:

- расположения рабочих мест, а также их окружения;
- организации проведения работ;
- условий труда;
- технологического оборудования;
- состава работников;
- введения новых регламентов, содержащих требования, отличающиеся от существующих;
- появления информации о новых опасностях и связанных с ними рисках;
- внедрения новой технологии и др.

7.18.3. Предложение о внесении изменения в производственный процесс и (или) в процесс обеспечения безопасности производственного процесса может сформировать любой работник или группа работников.

Подача предложения о внесении изменения работником подразделения Предприятия может быть осуществлена любым доступным способом, в том числе:

- устно, во время проведения идентификации опасностей и оценки рисков, связанных с выполняемой работой;
- путем формирования предложений по внесению изменений в реестр идентифицированных опасностей и оценки рисков при возникновении угрозы его жизни или здоровью;
- предложениями по изменению мероприятий, направленных на снижение риска, связанного с выполняемой работой;
- другими доступными способами, существующими в подразделении Предприятия.

7.18.4. Предложения об изменении должны быть направлены на повышение безопасности, связанной с выполнением работ, устойчивости производственного оборудования и т.п.

7.18.5. Управление организационными и кадровыми изменениями осуществляется в соответствии с требованиями действующих локальных нормативных актов Предприятия.

7.18.6. К организационным изменениям относятся следующие изменения:

- создание (упразднение) подразделений;
- изменение численности подразделений по категориям работников;
- изменение функций подразделений;
- изменение в организации производства (передача функций филиала или подразделения на аутсорсинг и др.).

7.18.7. К кадровым изменениям относятся перемещения (переводы) работников.

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 29 из 68

7.18.8. Руководители подразделений должны анализировать последствия незапланированных изменений, предпринимая, при необходимости, действия по смягчению возможных неблагоприятных воздействий.

7.19. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях

7.19.1. С целью обеспечения информирования работников в рамках СУОТ устанавливается настоящая процедура, определяющая порядок информирования работников подразделений Предприятия об условиях труда на их рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.19.2. Ответственность за своевременное информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты возлагается на ответственные лица.

7.19.3. Контроль за своевременностью и полнотой проведения информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты осуществляется специалистами ПОТ.

7.19.4. Руководитель подразделения обеспечивает ознакомление работников с Политикой в области охраны труда, под подпись.

7.19.5. Информирование работников подразделений ФГУП ГосНИИ ГА об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работников с результатами проведенной специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

в) ознакомления работников с результатами проведенной работы по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков на их рабочих местах;

г) размещения на сайте Предприятия сводных данных о результатах проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков на рабочих местах;

д) проведения общих собраний работников подразделений во главе с генеральным директором, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

е) распространения информационных бюллетеней, объявлений, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 30 из 68

ж) проведения инструктажей по охране труда.

7.19.6. Работники, вновь принимаемые на работу, должны быть ознакомлены под подпись с результатами ранее проведенной СОУТ и оценки рисков на их рабочем месте, установленными компенсациями за работу во вредных (опасных) условиях труда, полагающимся им СИЗ.

7.19.7. Для информирования подрядчиков об опасностях в зонах выполнения работ, руководитель подразделения обеспечивает использование соответствующих информационных знаков (плакатов), например, «скользкий пол», «узкий проход», «перепад высот» и т.д. Информация должна быть, в первую очередь, связана с рисками для здоровья и безопасности, с которыми работники могут столкнуться при выполнении подрядных работ.

7.19.8. В целях обеспечения своевременного и качественного информирования о событиях чрезвычайного характера в ФГУП ГосНИИ ГА должна быть утверждена схема оповещений генеральным директором согласно которой передаются оперативные сообщения.

Лица, получающие и передающие оперативные сообщения средствами стационарной телефонной и компьютерной связи, должны предусмотреть информирование о действиях для работников при возникновении аварийной ситуации, например, указание мест расположения огнетушителей, аварийных выходов, размещение информации о нахождении аптек и т.д.

7.19.9. Оценка результативности деятельности по информированию работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и СИЗ осуществляется на основе анализа выявленных случаев не доведения до работников необходимой информации по результатам контроля, проводимого специалистами ПОТ за определенный промежуток времени.

7.19.10. Показателем, характеризующим результативность процедуры информирования работников в рамках СУОТ, является процент работников, до которых доведена соответствующая информация.

7.20. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

Процесс осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в форме предоставления информации и документов представителям органов надзора (контроля) необходимых для осуществления ими своих полномочий.

При организации работы по расследованию профессиональных заболеваний руководствуются установленным порядком взаимодействия ФГУП ГосНИИ ГА с контролирующими органами, утвержденным приказом Предприятия.

7.21. Планирование мероприятий по реализации процессов

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 31 из 68

(процедур) СУОТ

7.21.1. Для целей организации работ в рамках процессов и процедур СУОТ специалисты ПОТ разрабатывают план мероприятий по их реализации (далее – План мероприятий).

К мероприятиям, обеспечивающим реализацию процессов и процедур СУОТ, относятся мероприятия, направленные на организацию и проведение работ по охране труда, предусмотренных процессами и процедурами СУОТ.

7.21.2. Проект Плана мероприятий подготавливается с использованием следующей информации:

- применимые государственные нормативные требования охраны труда;
- требования к выполнению работ, регламентированных процессом или процедурой СУОТ;
- принятые решения по результатам анализа функционирования СУОТ руководством Предприятия;
- предложения работников, руководителей подразделений и других заинтересованных лиц в отношении выполнения работ в соответствии с процессами и процедурами СУОТ.

В Плате мероприятий должны отражаться:

- мероприятия, которые должны быть выполнены в соответствии с решением руководства Предприятия по результатам ежегодного анализа функционирования СУОТ;
- общий перечень мероприятий, которые должны быть проведены при реализации процессов и процедур СУОТ;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процессов и процедур СУОТ;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- должностные лица, ответственные за реализацию планируемых мероприятий;
- источник финансирования выполнения мероприятий.

7.21.3. Мероприятия, направленные на организацию выполнения работ, предусмотренных процессами и процедурами СУОТ, должны предусматривать:

- устранение несоответствий деятельности ФГУП ГосНИИ ГА нормативным требованиям охраны труда, выявленных внешними контролирующими и надзорными органами, а также на основе внутренних аудитов СУОТ;
- проведение контроля результатов выполнения мероприятий на отдельных этапах работ.

Проект Плана мероприятий должен быть согласован с руководителем ПОТ и представлен на утверждение руководителю СУОТ. Руководитель СУОТ вправе внести дополнения и изменения в проект Плана мероприятий.

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 32 из 68

7.21.4. Контроль за выполнением работ в соответствии с Планом мероприятий осуществляется специалистами ПОТ.

8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процессов (процедур)

8.1. Мониторинг результатов деятельности по охране труда

8.1.1. В рамках СУОТ определены следующие направления мониторинга результатов деятельности по охране труда:

- 1) степень выполнения нормативных требований охраны труда, применимых к деятельности Предприятия;
- 2) результативность процесса идентификации опасностей, оценки рисков и принятия мер управления ими;
- 3) результативность процесса оценки условий труда на рабочих местах в подразделениях Предприятия;
- 4) результаты, характеризующие степень достижения целей в области охраны труда;
- 5) результативность процесса «Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания»;
- 6) динамика травматизма и профзаболеваний в подразделениях Предприятия;
- 7) результативность мониторинга за состоянием здоровья работников подразделений Предприятия;
- 8) результативность процедуры подготовленности к аварийным ситуациям и реагирования на них;
- 9) результативность процедуры подготовки работников по охране труда;
- 10) результативность процедуры обеспечения работников СИЗ и др.

8.1.2. В рамках СУОТ устанавливаются критерии, по которым должны оцениваться полученные результаты наблюдения. Критерии устанавливаются специалистами ПОТ при планировании мероприятий в рамках реализации процессов СУОТ.

8.1.3. Ответственность за организацию сбора данных для осуществления мониторинга возлагается на ПОТ. Специалистами ПОТ обеспечивается регистрация данных мониторинга, проводится их анализ и формируются предложения по корректирующим действиям, направленным на улучшение состояния условий и охраны труда, снижение рисков, связанных с выполняемой работой, устранение выявленных несоответствий деятельности подразделений применимым нормативным требованиям в рамках охраны труда и т.п.

Не реже одного раза в шесть месяцев результаты анализа доводятся до сведения руководителей всех уровней управления СУОТ. Итоговые данные ежегодного анализа результатов мониторинга учитываются при планировании

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 33 из 68

мероприятий в рамках СУОТ, а также при анализе результативности функционирования СУОТ руководством.

8.2. Оценка соответствия

8.2.1. В рамках СУОТ с целью оценки соответствия деятельности Предприятия, применимым нормативным требованиям охраны труда, осуществляется текущий, оперативный, целевой, а также внеплановый контроль, который предусматривает:

а) контроль соответствия нормативным требованиям состояния рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работниками в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль соответствия осуществляемых процессов, имеющих периодический характер (оценка условий труда работников, подготовка работников по охране труда, проведение обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований и т.д.), нормативным требованиям охраны труда.

8.2.2. Оценка соответствия при проведении контроля включает:

– обходы, осмотры рабочих мест; при обходах проверяется заполнение работниками журнала ступенчатого контроля на рабочих местах;

– проверки органами исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации; проверяются результаты предыдущих проверок и мероприятий по государственному надзору и контролю в области охраны труда.

8.2.3. По результатам контроля ведутся записи, в виде актов, протоколов, предписаний и пр.

8.2.4. Ответственность за хранение записей по результатам проверок соответствия и о выполнении мероприятий по государственному надзору и контролю возлагается на специалистов ПОТ.

8.2.5. При внутреннем аудите (проверке) функционирования СУОТ оценка соответствия проводится на основе установленных критериев с учетом требований, предъявляемых к СУОТ [2.2].

8.2.6. Действия по контролю эффективности функционирования СУОТ в целом определяются устанавливаемой процедурой проведения анализа функционирования СУОТ.

8.3. Внутренний аудит (проверка) СУОТ

8.3.1. Внутренний аудит (проверка) СУОТ проводится с целью определения соответствия действующей СУОТ требованиям, согласно [2.16], в том числе:

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 34 из 68

1) собственным требованиям Предприятия, содержащимся в настоящем Положении о СУОТ;

2) требованиям, установленным [2.2];

3) критериям эффективности ее внедрения и поддержания в рабочем состоянии;

4) запланированным результатам при реализации Политики в области охраны труда и целей в области охраны труда Предприятия.

8.3.2. Внутренний аудит СУОТ проводится аудиторской группой, формируемой ПОТ из числа работников Предприятия. Для обеспечения объективности процесса аудита члены аудиторской группы не должны участвовать в оценке собственной деятельности.

Возглавляет аудиторскую группу ответственное лицо.

8.3.3. Проведение внутреннего аудита осуществляется в соответствии с утверждаемой руководителем СУОТ программой внутреннего аудита СУОТ на планируемый период времени, разрабатываемой руководителем аудиторской группы с учетом рисков, связанных с выполняемой работой, а также данных предыдущих аудитов.

Программа внутреннего аудита СУОТ включает:

а) цели аудитов;
б) критерии;
в) методы проведения аудита;
г) объем аудита, количество, типы и места проведения внутреннего аудита;

д) планируемый период времени проведения конкретных аудитов.

8.3.4. Внутренний аудит может быть плановым и внеплановым. Плановый проводится в соответствии с годовым графиком, утверждаемым приказом Предприятия.

Внеплановый внутренний аудит проводится по инициативе генерального директора или руководителя СУОТ в связи с получением информации о несоответствиях деятельности установленным требованиям СУОТ, либо для проверки исполнения корректирующих действий.

8.3.5. К задачам внутреннего аудита относятся:

– оценка соответствия СУОТ требованиям, содержащимся в нормативных документах, включая требования [2.2], а также иным требованиям, в том числе собственным требованиям, содержащимся в настоящем Положении о СУОТ;

– анализ и оценка результативности реализованных планов мероприятий по обеспечению функционирования СУОТ;

– оценка деятельности в рамках процессов и процедур СУОТ;

– проверка устранения несоответствий, выявленных в предыдущих внутренних аудитах;

– получение данных для улучшения СУОТ.

 ГосНИИГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 35 из 68

8.3.6. На руководителя аудиторской группы возлагается ответственность за организацию своевременного проведения внутреннего аудита СУОТ, а также за достоверность выводов по результатам проверок и ведение отчетной документации.

8.3.7. Члены аудиторской группы должны вести записи по ходу аудиторской проверки. Примерный перечень показателей при проведении контроля на этапах планирования и выполнения мероприятий, предусмотренных в процессах, направленных на достижение целей в области ОТ приведена в Приложении В.

По итогам проведения проверки результаты передаются руководителю аудиторской группы для использования при составлении отчета о проведении аудиторской проверки. В ходе проверки допускается использование фотосъемки с целью фиксации объективных свидетельств несоответствий. При этом необходимо учитывать требования режима безопасности, установленные в ФГУП ГосНИИ ГА, а также требования конфиденциальности.

8.3.8. После проведения внутреннего аудита руководитель аудиторской группы готовит отчет о результатах внутреннего аудита СУОТ. Рекомендуемая форма отчета приведена в Приложении Г.

Проект отчета согласовывается с руководителем ПОТ и руководителем ФГУП ГосНИИ ГА.

8.3.9. Оригинал отчета по внутреннему аудиту передаются в ПОТ, копии передаются владельцу процесса или процедуры, руководителю подразделения для дальнейшей работы.

8.3.10. Все несоответствия, выявленные при проведении внутреннего аудита, должны быть устранены (проведена коррекция, если это возможно), а также проведена работа по устранению причин несоответствий (корректирующие действия).

8.3.11. Отчет о проведении внутреннего аудита СУОТ за год используется при подготовке и проведении ежегодного анализа эффективности функционирования СУОТ руководством.

9. Анализ СУОТ руководством

9.1. Для обеспечения пригодности, адекватности и результативности СУОТ руководством Предприятия не реже одного раза в год проводится анализ СУОТ. Анализ СУОТ должен включать оценку возможностей для повышения результативности функционирования СУОТ, а также оценку необходимости внесения изменений в СУОТ, в том числе в Политику в области охраны труда и цели в области охраны труда.

9.2. Внеплановый анализ СУОТ проводится в связи с:

- несчастными случаями и профессиональными заболеваниями, а также произошедшими авариями;

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 36 из 68

- изменениями в законодательстве по охране труда;
- введением новых технологий и средств, влияющих на организацию работ;
- необходимостью исправить значительные недостатки в функционировании СУОТ.

Решение о проведении внепланового анализа СУОТ принимается генеральным директором Предприятия по представлению руководителя СУОТ.

Допускается проведение частичного анализа отдельных аспектов функционирования СУОТ, которые могут проводиться через более короткие интервалы времени и в отдельных подразделениях Предприятия.

9.3. Результаты анализа СУОТ служат официальным признанием достигнутых показателей эффективности функционирования СУОТ.

9.4. Анализ эффективности функционирования СУОТ включает оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязательств руководства, содержащихся в Политике в области охраны труда;
- в) степень выполнения мероприятий, намеченных в ФГУП ГосНИИ ГА по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость пересмотра СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки (переподготовки) тех работников, которых затронут планируемые изменения СУОТ;
- е) необходимость разработки более эффективных мероприятий по устранению рисков, связанных с работой, выполняемой в подразделениях Предприятия;
- ж) улучшения и оздоровления условий труда на рабочих местах Предприятия с подтверждением принятых мер на основе СОУТ;
- и) необходимость проведения профилактических мероприятий по результатам проведенных медицинских осмотров (обследований).

9.5. Для целей проведения ежегодного анализа СУОТ руководством не позднее 30 рабочих дней до согласованной даты проведения анализа руководитель СУОТ своим распоряжением инициирует начало сбора исходных данных и подготовки к проведению анализа СУОТ руководством.

Сбор и формирование исходных (входных) данных осуществляют специалисты ПОТ. Они несут ответственность за полноту и достоверность данных, предоставляемых для анализа СУОТ.

9.6. Входные данные для анализа СУОТ включают в себя:

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 37 из 68

1) сводный отчет за год о результатах внутренних аудитов СУОТ и данные по оценке соответствия деятельности ФГУП ГосНИИ ГА применимым нормативным требованиям охраны труда (в том числе данные о штрафах) внешними надзорными и контрольными органами, а также данные о соответствии другим требованиям, под которыми стоит подпись руководителя ФГУП ГосНИИ ГА;

2) степень достижения целей в области охраны труда;

3) результаты расследований происшествий и информация о корректирующих действиях;

4) результаты выполнения планов мероприятий предыдущего анализа СУОТ руководством;

5) сведения об актах, предписаниях надзорных органов;

6) планы по изменению производственной деятельности;

8) информацию об изменениях нормативно-правовых актов, применимых к СУОТ;

9) рекомендации по улучшению СУОТ.

9.7. На основе результатов мониторинга, проводимого специалистами ПОТ, руководитель СУОТ во входные данные анализа может включать рассмотрение следующих вопросов:

а) приемлемость, адекватность, и эффективность применяемых в настоящее время процессов идентификации опасностей, оценки рисков и мер управления рисками;

б) текущий уровень рисков, связанных с выполняемой работой, и эффективность действующих мер контроля;

в) результаты оценки условий труда при СОУТ;

г) достаточность ресурсов (финансовых, трудовых, материальных), выделяемых для целей профилактических мероприятий, направленных на снижение травматизма и профессиональных заболеваний;

д) состояние готовности к аварийным ситуациям;

е) оценка возможного влияния прогнозируемых изменений законодательства и (или) технологий.

9.8. При проведении анализа руководством обращается внимание на представленные материалы, содержащие критические несоответствия СУОТ, а также предложения и рекомендации по улучшению ее функционирования.

9.9. Результаты анализа СУОТ оформляются отчетом, в котором приводятся выводы и заключение, принятые решения и протокол совещания, а также разрабатывается План мероприятий по улучшению функционирования СУОТ.

9.10. Отчет представляется генеральному директору. Один экземпляр документов, связанных с проведением анализа, хранится у руководителя СУОТ, копия – у руководителя ПОТ.

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 38 из 68

9.11. Результаты анализа СУОТ руководством используются для разработки и реализации следующих мероприятий:

- 1) внесения изменений в Политику в области охраны труда, если руководством было принято соответствующее решение;
- 2) внесения изменений в стратегические цели в области охраны труда исходя из учета контекста Предприятия (изменение внешних и внутренних факторов, которые могут оказывать влияние на достижение целей Предприятия), отмеченного в решении руководства;
- 3) определения необходимости корректировки количества и видов процессов и процедур СУОТ;
- 4) определения необходимости корректировки ролей и обязанностей, прав и полномочий руководителей и работников, ответственных за принятие мер управления СУОТ;
- 5) корректировки существующего подхода вовлечения работников и их представителей в процесс определения коренных причин несоответствий, выявляемых надзорными и контрольными органами, а также при расследовании инцидентов;
- 6) корректировка при необходимости обеспечения безопасности выполнения подрядных работ на основе совершенствования взаимодействия с подрядчиками в области охраны труда;
- 7) корректировки при необходимости подходов по разработке профилактических мероприятий по результатам проведения обязательных медицинских осмотров и освидетельствований.

9.12. Решение руководства по результатам анализа СУОТ является основанием для планирования и проведения мероприятий по постоянному улучшению.

10. Инциденты, несоответствия и корректирующие действия

10.1. В целях принятия корректирующих действий по устранению несоответствий на основе определения причин и с учетом законодательных требований в ФГУП ГосНИИ ГА осуществляются следующие мероприятия:

- 1) реагирования на инциденты и несоответствия и принятия мер по устранению их последствий;
- 2) расследования инцидентов и проведения анализа несоответствий с определением причин инцидентов или несоответствий;
- 3) определения необходимости корректирующих действий для устранения причин инцидентов или несоответствий с тем, чтобы исключить их повторение или возникновение в другом месте;
- 4) проведения анализа существующих уровней рисков, связанных с выполняемой работой.

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 39 из 68

10.2. Специалисты ПОТ должны на регулярной основе выявлять потенциальные несоответствия нормативным требованиям охраны труда, а также проводить анализ корректирующих действий по несоответствиям, выявленным ранее.

10.3. К основным источникам несоответствий относятся:

- 1) результаты инспекционных проверок органов надзора и контроля по выявлению несоответствий деятельности Предприятия применимым нормативным требованиям охраны труда, включая данные о штрафах, наложенных на Предприятие, а также результаты оценки соответствия законодательным и иным требованиям, с которыми Предприятие согласилось;
- 2) отчеты о результатах проведения внутренних и внешних аудитов СУОТ;
- 3) записи о несоответствиях деятельности в рамках СУОТ, выявленных при проведении контрольно-профилактических работ;
- 4) результаты мониторинга, измерений, анализа и оценки деятельности в рамках СУОТ подразделений Предприятия;
- 5) результаты информирования работниками непосредственных руководителей о выявленных в ходе текущей деятельности несоответствиях и (или) о причинах несоответствий;
- 6) записи об обращениях, жалобах и претензиях внешних заинтересованных сторон;
- 7) результаты опроса на предмет удовлетворенности работников Предприятия.

10.4. Анализ несоответствий и определение причин их возникновения проводится генеральным директором, им принимается решение о целесообразности разработки корректирующих действий, а также определяются критерии их результативности.

10.5. Входные данные для корректирующих действий могут быть определены на основе анализа результатов следующих мероприятий:

- 1) проведение периодических учений по поддержанию готовности руководства к действиям при возникновении аварийных ситуаций;
- 2) расследование происшествий;
- 3) проведение внутренних и внешних аудитов СУОТ;
- 4) проведение периодических оценок соответствия деятельности подразделений Предприятия внешними надзорными и контрольными органами;
- 5) анализ данных мониторинга результатов деятельности в области охраны труда;
- 6) проведение работ по техническому обслуживанию зданий, сооружений и производственного оборудования;

 ГосНИИГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 40 из 68

7) проведение обследования предложений работников и степени их удовлетворенности;

8) анализ данных обучения работников;

9) анализ данных о допуске к работе подрядчиков.

10.6. При принятии решения о разработке корректирующих действий формируются мероприятия, устанавливаются сроки устранения несоответствий и устанавливается контроль устранения несоответствий, предоставляются соответствующие полномочия работникам, назначенными ответственными.

10.7. Разработка корректирующих действий должна осуществляться в соответствии с установленной иерархией мер контроля и с учетом следующих требований:

- обоснованность;
- выполнимость (практические возможности их реализации);
- определение конкретных исполнителей в соответствии с профессиональной ориентацией и компетентностью;
- определение конкретных и своевременных сроков реализации;
- результативность (обеспечение предотвращения повторного появления установленных несоответствий).

10.8. Корректирующие действия должны соответствовать последствиям или потенциальным последствиям произошедших инцидентов или несоответствий.

10.9. Для разработанных корректирующих мероприятий перед их реализацией выполняется оценка рисков, связанных с возможным появлением новых опасностей. Разработанные мероприятия согласовываются с ПОТ и утверждаются руководителем СУОТ.

10.10. Реализация запланированных корректирующих действий предусматривает организацию контроля их выполнения и оценки результативности со стороны генерального директора и специалистов ПОТ. Если проведенные корректирующие действия признаны нерезультативными, они разрабатываются повторно, либо принимаются обоснованные решения о прекращении работ по данному несоответствию.

10.11. К реализации корректирующих действий привлекаются специалисты соответствующих подразделений.

10.12. Мониторинг реализации и результативности корректирующих действий осуществляются в ходе плановых аудитов СУОТ. Результативность корректирующих действий определяется отсутствием повторяющихся несоответствий в ходе последующего аудита (контроля).

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 41 из 68

11. Постоянное улучшение показателей СУОТ. Планирование улучшений функционирования СУОТ

11.1. Совершенствование СУОТ осуществляется с целью повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков, а также развивать позитивную корпоративную культуру в области охраны труда и улучшать показатели СУОТ по охране труда.

11.2. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к СУОТ, Предприятие должно планировать, разрабатывать, внедрять и поддерживать процессы постоянного улучшения СУОТ.

11.3. Наиболее важные проблемы, решение которых необходимо учитывать при планировании улучшения функционирования СУОТ, определяются по результатам анализа СУОТ на основе выявления тех показателей, которые отражены в решении руководства и для улучшения которых требуется наибольшее внимание со стороны генерального директора и руководителя ПОТ.

11.4. Постоянное улучшение функционирования СУОТ ФГУП ГосНИИ ГА должно обеспечиваться посредством:

- а) улучшения результатов деятельности Предприятия в области охраны труда;
- б) формирования культуры безопасности в рамках СУОТ;
- в) широкого вовлечения работников в выполнение мероприятий для постоянного улучшения СУОТ;
- г) доведение до работников соответствующих результатов о постоянном улучшении;
- д) поддержания и сохранения документированной информации как свидетельств результатов постоянного улучшения.

11.5. Для разработки Планов по улучшению функционирования СУОТ используются результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процессов и процедур, а также статистические показатели по охране труда.

Мероприятия по улучшению функционирования СУОТ должны быть направлены на устранение причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также несоответствий деятельности Предприятия нормативным требованиям охраны труда, выявленных контрольно-надзорными органами государственной власти. В мероприятия по улучшению функционирования СУОТ включаются также предложения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 42 из 68

11.6. Для целей планирования улучшения функционирования СУОТ используются показатели, применяемые при анализе эффективности функционирования СУОТ руководством, включая оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике в области охраны труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда и ресурсов;
- д) необходимость повышения компетентности работников (проведение обучения, повышение квалификации и пр.);
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

12. Управление документированной информацией

12.1. Состав документов СУОТ определяется на основе анализа законодательных и нормативных требований охраны труда и потребности Предприятия в документах СУОТ.

12.2. Документы СУОТ включают внутренние и внешние документы.

12.2.1. К внутренним документам СУОТ относятся:

Политика в области охраны труда, а также цели в области охраны труда Предприятия;

Положение о СУОТ;

организационные роли, ответственность и полномочия в рамках СУОТ (положения, распорядительные документы, положение о подразделениях, должностные и рабочие инструкции);

процессы и процедуры СУОТ, выполненные в форме стандартов организации;

нормативно-методические документы, методики, программы, инструкции по охране труда, используемые в рамках СУОТ;

результаты СОУТ;

результаты идентификации опасностей и оценки рисков;

результаты внутреннего аудита СУОТ;

результаты расследования несчастных случаев и производственных заболеваний;

планы мероприятий по снижению рисков на рабочих местах;

планы реагирования на аварийные ситуации и ликвидации последствий аварий;

 ГосНИИГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 43 из 68

результаты анализа функционирования СУОТ руководством;
планы улучшения функционирования СУОТ по результатам анализа СУОТ руководством;

предложения по совершенствованию СУОТ, поступившие от работников и их представителей;

особые виды документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, к которым относятся контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из функционирования СУОТ;
б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях (микротравмы);

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ, в том числе, внешними органами надзора и контроля.

12.3.2. Внешние документы СУОТ включают:

Федеральные законы, Постановления правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты министерств и ведомств;

международные документы (конвенции, кодексы, директивы, регламенты и др.)

документы органов государственного надзора (руководящие документы, инструкции, положения, нормативные документы и др.).

12.4. Определение потребности в разработке документов СУОТ или их актуализации производится на основе анализа СУОТ руководством и мониторинга показателей деятельности СУОТ, а также результатов контроля (проверок).

12.5. Документация СУОТ должна быть легкодоступной для всех работников Предприятия и размещена сайте Предприятия.

12.6. Ответственность за ведение, обращение и хранение всех документов СУОТ несут генеральный директор и отдел охраны труда.

13. Порядок внесения изменений

13.1. Внесение изменений в Положение о СУОТ производится на основании решения руководства Предприятия по результатам анализа эффективности функционирования СУОТ.

13.2. Требования к изменению Положения о СУОТ формируются руководителем СУОТ по представлению руководителя ПОТ Института.

13.3. К причинам возможного изменения Положения о СУОТ относятся:

1) недостатки в организации работ по охране труда, выявленные внешними надзорными и контрольными органами, в том числе штрафы;

 ГосНИИГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 44 из 68

2) пересмотр или отмена основополагающих нормативных документов охраны труда, содержащих требования к СУОТ и, в частности, к основному документу СУОТ – Положению;

3) реорганизация Предприятия, влияющая на организацию работ по охране труда.

13.4. При принятии решения о внесении изменений в Положение о СУОТ ответственность за согласование изменений возлагается на руководителя СУОТ. Ответственность за своевременное внесение изменений в Положение о СУОТ несут руководители ПОТ, разработавших Положение о СУОТ.

14. Ответственность

14.1. Ответственность за обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с требованиями настоящего Положения возлагается на генерального директора.

14.2. Контроль за соблюдением требований настоящего стандарта возлагается на заместителя генерального директора по направлению деятельности.

Разработал:

Начальник отдела охраны труда (008)



А.В. Аржакова

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 45 из 68

Приложение А. Форма Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в ФГУП ГосНИИ ГА

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор " _____ "
 ФГУП ГосНИИ ГА

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

**План
 мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
 в ФГУП ГосНИИ ГА на 20__ год**

№ п/п раздела	Наименование мероприятий	Планируемая стоимость, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий (должность, ФИО)	Службы дополнительно, привлекаемые для выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
1	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев:				
1.1.	Мероприятия по предупреждению падения работников с высоты, в том числе с падение на ровной поверхности одного уровня:				
1.1.1.	Установка ограждающих конструкций на крышах зданий и сооружений, на не огражденных перепадах по высоте более 1,8 м.				



Положение о системе управления
охраной труда

ИН-008-002

Версия 01

Стр. 46 из 68

1.1.2.	Приобретение, изготовление и модернизация лестниц, стремянок, подмостей и других подобных приспособлений для выполнения технологических операций.				
1.1.3.	Ремонт и испытание лестниц, стремянок и других подобных приспособлений для выполнения технологических операций на высоте.				
1.1.4.	Устройство ограждения мест проведения работ на высоте, исключая пребывание посторонних лиц в зоне повышенной опасности.				
1.1.5.	Приобретение противогололедных материалов и реагентов.				
1.1.6.	Очистка кровли зданий и сооружений от снега, удаление сосулек и наледи, вывоз снега.				
1.1.7.	Устройство рабочих проходов (асфальтирование, укладка настилов) внутри и снаружи производственных помещений. Переустройство полов и настилов в подсобных и складских помещениях (в местах большого скопления и перехода людей), а также полов, не отвечающих требованиям производственной санитарии, на более совершенные.				
1.1.8.	Нанесение противоскользящих лент и покрытий.				
1.1.9.	Приобретение средств индивидуальной защиты от падения с высоты (предохранительные пояса, страховочные привязи и системы).				
1.2.	Мероприятия по предупреждению электротравматизма:				
1.2.1.	Установка в четырех проводных сетях с заземленной нейтралью защитных отключающих устройств (УЗО).				



**Положение о системе управления
охраной труда**

ИН-008-002

Версия 01

Стр. 47 из 68

1.2.2.	Устройство местного освещения на 12 - 36 В (в том числе переносного) в рабочих местах (при необходимости).				
1.2.3.	Доведение до нормы сопротивления контуров заземления.				
1.2.4.	Приобретение основных и дополнительных электрозащитных средств для выполнения работ в электроустановках до и выше 1000 В.				
1.2.7.	Приобретение сигнализаторов (указателей) контроля наличия напряжения для работы в электроустановках (в т.ч. индивидуальных).				
1.2.8.	Поверка (испытание) средств индивидуальной защиты и электроинструмента, необходимого для работы в электроустановках.				
1.2.9.	Приобретение, монтаж и ремонт блокировочных устройств, исключающих ошибочные действия персонала.				
1.2.10.	Установка ограждений приводов разъединителей, короткозамыкателей на подстанциях.				
1.2.11.	Установка и нанесение предупреждающей сигнализации, маркировки и различительной окраски на подстанциях, постах секционирования и пунктах параллельного соединения.				
1.2.12.	Приведение электропроводки в соответствие с требованиями электробезопасности.				
1.2.13.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.				
1.2.14.	Нанесение предупредительных знаков.				
1.2.15.	Приобретение, изготовление и установка знаков и плакатов безопасности труда.				
1.2.16.	Изготовление и оснащение заземлителями передвижных диспетчерских пунктов.				

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 48 из 68

1.2.17.	Обследование, проектирование и монтаж систем молниезащиты объектов ФГУП ГосНИИ ГА				
1.3.	Мероприятия по предупреждению наездов транспортных средств на работающих:				
1.3.1.	Нанесение предупредительных знаков.				
1.3.2.	Приобретение, изготовление и установка знаков и плакатов безопасности труда.				
1.3.3.	Нанесение сигнальной разметки негабаритных мест на зданиях и сооружениях.				
1.3.4.	Устройство служебных проходов, тротуаров.				
1.3.5.	Ремонт служебных проходов, тротуаров, переходов.				
1.4.	Мероприятия по предупреждению других случаев производственного травматизма:				
1.4.1.	Приобретение и установка приборов безопасности по контролю за параметрами, характеризующими взрывоопасность и газонасыщенность воздушной среды.				
1.4.4.	Установка систем оповещения при нештатных ситуациях и устройство эвакуационных выходов в зданиях и сооружениях.				
1.4.5.	Ремонт эвакуационных выходов в зданиях и сооружениях.				
1.4.6.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых и других производственных коммуникаций и сооружений.				
1.4.7.	Устройство ограждений и перекрытий ремонтных канав, траншей, люков и других опасных мест.				
1.4.8.	Ремонт ограждений и перекрытий ремонтных канав, траншей, люков и других опасных мест.				

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 49 из 68

1.4.11.	Перепланировка размещения оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.				
1.4.12.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.				
2	Мероприятия по улучшению условий труда и предупреждению заболеваний на производстве:				
2.1.	Мероприятия по снижению воздействия вредных химических факторов и аэрозолей преимущественно фиброгенного действия (пыли):				
2.1.1.	Приобретение уборочно-моечных механизмов и приспособлений для уборки помещений.				
2.1.3.	Устройство вытяжных вентиляционных систем с местными отсосами для удаления пыли от источников выделения вредных веществ.				
2.1.4.	Ремонт вытяжных вентиляционных систем с местными отсосами для удаления пыли от источников выделения вредных веществ.				
2.1.5.	Устройство блокировок, обеспечивающих пуск вентиляционных установок одновременно с включением технологического оборудования, выделяющего вредные газы, пары, пыль и тепло.				
2.1.6.	Устройство и реконструкция систем местной вентиляции (различные укрытия, бортовые и боковые отсосы, зонты и другие устройства) в производственных помещениях для удаления пыли, пара, газов, паров кислот и щелочей, непосредственно от источников образования вредных факторов.				

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 50 из 68

2.1.7.	Ремонт систем местной вентиляции в производственных помещениях для удаления пыли, пара, газов, паров кислот и щелочей непосредственно от источников образования вредных веществ.				
2.2.	Мероприятия по созданию микроклиматических условий, соответствующих требованиям норм:				
2.2.7.	Устройство отопительных систем в производственных и бытовых помещениях.				
2.2.8.	Ремонт отопительных систем в производственных и бытовых помещениях.				
2.2.11.	Устройство и оборудование установок для подачи кондиционированного воздуха на рабочие места.				
2.2.12.	Ремонт установок для подачи кондиционированного воздуха на рабочие места.				
2.2.13.	Паспортизация вентиляционных систем производственных и бытовых помещений.				
2.3.	Мероприятия по приведению уровней шума и вибрации в соответствие с требованиями норм:				
2.3.1.	Установка звукоизолирующих конструкций. Перенос шумного оборудования в отдельные помещения производственных зданий.				
2.5.	Мероприятия по приведению уровней освещенности в соответствие с требованиями норм:				
2.5.1.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.				
2.5.2.	Приобретение светильников на основе светоизлучающих диодов.				
2.5.3.	Приобретение устройств, снижающих уровень пульсации.				

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 51 из 68

2.5.4.	Оборудование окон устройствами защиты от прямого солнечного света.				
2.5.5.	Приобретение и установка осветительных приборов наружного освещения.				
2.5.6.	Ремонт осветительных приборов наружного освещения.				
2.5.7.	Приобретение передвижных осветительных приборов для выполнения ремонтных или аварийно - восстановительных работ.				
2.6.	Мероприятия по снижению тяжести и напряженности трудового процесса:				
2.6.1.	Приобретение средств малой механизации.				
2.6.2.	Ремонт средств малой механизации.				
2.6.3.	Механизация работ при складировании и транспортировании оборудования, механизмов и отходов производства.				
3	Мероприятия по улучшению санитарно-бытовых условий работающих:				
3.1.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат приема пищи, релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.				
3.2.	Изготовление или приобретение индивидуальных шкафов для хранения спецодежды и спецобуви.				
3.3.	Ремонт индивидуальных шкафов для хранения спецодежды и спецобуви.				
3.4.	Ремонт бытовых помещений (вагонов).				

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 52 из 68

3.5.	Приобретение и изготовление оборудования и технических средств для хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка) и проведения ремонта.				
3.6.	Ремонт оборудования и технических средств для хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка) и проведения ремонта.				
3.7.	Приобретение и оборудование электросушилок для рук (воздушных полотенец), электроплиток и других бытовых приборов.				
3.8.	Подводка горячей воды к умывальникам в производственных помещениях и в умывальных комнатах, в комнатах личной гигиены женщин. Приобретение и установка бойлеров в местах, где подводка горячей воды невозможна.				
3.9.	Приобретение и установка оборудования (устройств) для снабжения работающих горячей и питьевой водой.				
3.10.	Обслуживание пурифайеров.				
3.11.	Проведение дезинфекции, дератизации, дезинсекции бытовых и служебных помещений.				
3.12.	Проведение противоклещевой (акарицидной) обработки территории производственных объектов.				
3.13.	Лабораторный контроль качества питьевой воды (при нецентрализованном водоснабжении).				

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 53 из 68

3.14.	Очистка световых проемов зданий и сооружений (мытьё окон).				
3.15.	Приобретение и ремонт кресел, соответствующих санитарным требованиям, для работы с ПЭВМ.				
4.	Мероприятия по обучению и пропаганде вопросов охраны труда:				
4.1.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда.				
4.2.	Организация обучения по электробезопасности в соответствии с приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 6 ноября 2019 г. № 424				
4.3.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.				
4.4.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.				
4.5.	Организация кабинетов, уголков охраны труда и приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры, множительной техники и т.п.				
4.6.	Приобретение плакатов, стандартов безопасности труда, инструкций, правил и другой литературы по охране труда.				
4.7.	Организация и проведение выставок, специальных семинаров, конкурсов по охране труда.				
4.8.	Приобретение аудио-, фото- и видеотехники, а также видеофильмов, кинофильмов и мультимедийных фильмов по обучению безопасным методам труда в сертифицированных центрах по охране труда.				
4.13.	Организация автоматизированного рабочего места (АРМ) специалистов по охране труда.				

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 54 из 68

5	Прочие мероприятия по улучшению условий труда:				
5.1.	Приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам.				
5.2.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.				
5.4.	Обеспечение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.				
5.5.	Организация и проведение работ по производственному контролю в порядке, установленном действующим законодательством.				
5.6.	Организация и проведение работ по специальной оценке условий труда.				
5.7.	Организация и проведение работ по оценке уровней профессиональных рисков.				
6.	Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в том числе дерматологическими:				
6.1.	Приобретение специальной одежды и специальной обуви и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ).				
6.2.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.				

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 55 из 68

6.3.	Ремонт и обеспечение ухода за специальной одеждой и специальной обувью (химчистка, стирка), а также ремонт других средств индивидуальной защиты (СИЗ).				
7.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и освидетельствований:				
7.1.	Организация и проведение в установленном порядке обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований.				
8	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах Предприятия:				
8.1.	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях.				
8.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.				
8.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.				
8.4.	Аренда спортивных залов, сооружений для занятий физкультурой и спортом.				

Разработал:

Начальник отдела охраны труда _____
/ _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Начальник управления экономики и финансов

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 56 из 68

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " ____ 20 ____ г.

Начальник отдела кадров
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " ____ 20 ____ г.

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 57 из 68

Приложение Б. Перечень показателей при проведении контроля на этапах планирования и выполнения мероприятий, предусмотренных в процессах, направленных на достижение целей в области ОТ

Процесс «Организация и проведение обучения и проверки знаний в области ОТ работников»				
Этап процесса	Контролируемые показатели	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
Планирование	Наличие приказа или распоряжения о создании комиссии, полномочной проводить проверку знаний требований ОТ			
	Наличие утвержденного графика проверки знаний требований ОТ			
	Наличие в программе обучения работников вопросов по оказанию первой помощи, условий труда и опасностей на РМ			
	Наличие программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты			
	Наличие программы обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ			
	Наличие приказа о направлении на обучение работников, руководителей и специалистов			
	Наличие приказа о направлении в обучающие организации руководителей и специалистов на обучение по ОТ			
Выполнение	Наличие перечня работников, проходящих подготовку по ОТ в обучающих организациях			
	Наличие перечня работников, проходящих подготовку по ОТ в организации			
	Наличие перечня руководителей и специалистов, проходящих подготовку по ОТ в обучающих организациях			
	Наличие перечня руководителей и специалистов, проходящих подготовку по ОТ в организации			
	Наличие протоколов установленной формы по проверке знаний требований ОТ			
	Наличие удостоверений о проверки знаний по вопросам ОТ			

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 58 из 68

Процесс «Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников»				
Этап процесса	Контролируемые показатели	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
Планирование	Наличие договора на проведение обязательных предварительных (периодических) медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований			
	Наличие приказа (распоряжения) о проведении медицинских осмотров и назначении ответственных лиц			
	Наличие утвержденного списка работников, подлежащих предварительным (при приеме на работу) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)			
	Выдаются ли направления в медицинскую организацию для прохождения предварительного (при приеме на работу) медицинского осмотра (обследования)			
	Наличие утвержденных поименных списков, составленные на основании утвержденного списка работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра			
	Наличие документа, содержащий перечень рабочих мест, работники которых подлежат психиатрическим освидетельствованиям			
	Наличие календарного плана проведения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования			
Выполнение	Наличие организации выдачи работникам направлений в медицинскую организацию для прохождения предварительных (периодических) медицинских осмотров			

 ГосНИИ ГА	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 59 из 68

	Наличие организации выдачи работникам направлений в медицинскую организацию для прохождения обязательного психиатрического освидетельствования			
	Наличие журнала, где отражено ведение учета выдачи направлений, выданных работникам, подлежащим предварительным (периодическим) медицинским осмотрам (обследованиям)			
	Наличие журнала, где отражено ведение учета выдачи направлений, выданных работникам, подлежащим обязательному психиатрическому обследованию			
	Наличие решения о годности (негодности) работников к осуществлению своей деятельности, составленное и утвержденное медицинской организацией по результатам обязательного психиатрического освидетельствования			
	Наличие заключительного акта, составленные и утвержденные медицинской организацией по результатам периодического медицинского осмотра			

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 60 из 68

Процесс «Организация учета и выдачи работниками СИЗ и ДСИЗ»				
Этап процесса	Контролируемые показатели	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
Планирование	Наличие договора на приобретение и поставку СИЗ, ДСИЗ			
	Наличие договора с организацией по уходу за СИЗ			
	Наличие приказа (распоряжения) о назначении ответственного за надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки			
	Наличие приказа (распоряжения) о назначении ответственного за обеспечение ухода за СИЗ			
	Наличие утвержденных нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ			
	Наличие утвержденных нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств			
Выполнение	Наличие личных карточек учета выдачи СИЗ в бумажной или электронной форме			
	Наличие личных карточек учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств в бумажной или электронной форма			
	Наличие в структурных подразделениях оборудованных мест (шкафчиков) для хранения СИЗ, сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ			
	Наличие мест для сбора СИЗ в стирку			

Процессы при штатном функционировании объектов ОТ «Организация обеспечения безопасности работников при эксплуатации ЗиС, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, сырья и материалов»				
Этап процесса	Контролируемые показатели	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
Планирование	Наличие свидетельства о собственности или договор аренды на здание, сооружение			
	Наличие соглашения собственников (арендаторов) по вопросам эксплуатации здания, сооружения в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания.			
	Наличие приказа о назначении ответственного лица по наблюдению за эксплуатацией зданий и сооружений, оборудования, инструмента			
	Наличие приказа о закреплении помещений за отделами, начальники которых являются ответственными лицами за правильную эксплуатацию, сохранность закрепленных за подразделением зданий, сооружений или отдельных помещений			
	Наличие утвержденного плана (графика) осмотров зданий представителями пожарной охраны организации			
	Наличие приказа о назначении комиссии по осмотру зданий и сооружений			
	Наличие утвержденного годового плана (графика) ремонта здания, сооружения			
	Наличие перечня профессий и должностей, допущенных к техническому обслуживанию электрооборудования с присвоением соответствующей группы по электробезопасности			
	Наличие приказа о назначении ответственных за техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования			
	Наличие утвержденной программы (плана) проведения технического обслуживания или ремонта оборудования			
	Наличие графиков обследования оборудования			
	Наличие приказа о назначении ответственного за содержание электроинструмента в исправном состоянии			
Выполнение	Наличие журнала эксплуатации зданий, сооружений			



**Положение о системе управления
охраной труда**

ИН-008-002

Версия 01

Стр. 62 из 68

Наличие актов по результатам технического обслуживания зданий, периодических осмотров, контрольных проверок, мониторинга состояния основания			
Наличие ограждений движущихся и вращающихся частей оборудования, к которым возможен доступ работников			
Наличие записей по процедурам поверки, калибровки и технического обслуживания оборудования и технических средств			
Наличие документации, характеризующей ведение технологических процессов (карта, инструкция и т.п.)			
Наличие журналов контроля технологических процессов			
Наличие технологических инструкций			
Наличие санитарно-эпидемиологических заключений на используемое в технологическом процессе сырьё и материалов			
Установлены ли в организации условия и сроки хранения, меры безопасного обращения с сырьём и материалами			
Наличие журнала проверки электроинструмента и (или) пневмоинструмента			

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 63 из 68

Процесс «Организация и проведение специальной оценки условий труда на объектах ОТ»				
Этап процесса	Контролируемые показатели	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
Планирование	Наличие приказа или распоряжения о создании комиссии по проведению СОУТ			
	Наличие заключенного договора с организацией, проводящей СОУТ			
	Наличие сформированного графика проведения СОУТ			
Выполнение	Наличие перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ			
	Наличие утвержденного комиссией по проведению СОУТ результатов идентификации потенциально ВОПФ			
	Своевременность и полнота подписания комиссией по проведению СОУТ отчета о проведении СОУТ			
	Своевременность и полнота ознакомления работников с результатами проведения СОУТ			
	Своевременность размещения результатов СОУТ на официальном сайте организации			
	Своевременность уведомления и передача результатов СОУТ заинтересованным сторонам			

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 64 из 68

Процесс «Управление профессиональными рисками в ФГУП ГосНИИ ГА»				
Этап процесса	Контролируемые показатели	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
Планирование	Наличие приказа или распоряжения о назначении ответственного за организацию работ по оценки рисков			
	Наличие приказа или распоряжения о назначении ответственного за проведение идентификации опасностей и оценки рисков на РМ			
	Наличие приказа или распоряжения о назначении группы работников ответственных за проведение идентификации опасностей и оценки рисков на РМ в подразделении			
	Наличие плана (графика) проведения работ по идентификации опасностей и оценки рисков на РМ			
Выполнение	Наличие перечня идентифицированных опасностей на РМ			
	Наличие реестра идентифицированных опасностей и оцененных рисков на РМ			
	Своевременность и полнота ознакомление работников с результатами идентификации опасности и оценки рисков на РМ			
	Наличие утвержденного плана управления высокими и средними рисками в подразделении			

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 65 из 68

Процесс «Организация и проведение вводного инструктажа»				
Этап процесса	Контролируемые показатели	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
Планирование	Наличие приказа или распоряжения о назначении ответственного за проведение вводного инструктажа			
	Наличие утвержденной программы проведения вводного инструктажа			
Выполнение	Наличие журнала регистрации проведения вводного инструктажа			

Процесс «Организация и проведение инструктирования работников по вопросам ОТ»				
Этап процесса	Контролируемые показатели	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
Планирование	Наличие приказа или распоряжения о назначении ответственных за проведение инструктажей			
	Наличие программ проведения инструктажей			
Выполнение	Наличие отметок о проведении инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте			
	Наличие отметки о проведении целевого инструктажа в наряде-допуске			
	Наличие перечня профессий, освобожденных от первичного инструктажа			

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 66 из 68

Процесс «Организация и проведение стажировки работников по вопросам ОТ»				
Этап процесса	Контролируемые показатели	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
Планирование	Наличие приказа или распоряжения о назначении ответственного за проведение стажировки			
	Наличие программ проведения стажировки			
Выполнение	Наличие отметки о проведении стажировки в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте			
	Наличие перечня профессий, подлежащих стажировки			
	Наличие ОРД о допуске к самостоятельному проведению работ			

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 67 из 68

Процесс «Реагирование на аварийные ситуации»				
Этап процесса	Контролируемые показатели	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
Планирование	Наличие приказа или распоряжения о назначении ответственных за обеспечение готовности к действиям по локализации ликвидации аварий и аварийных ситуаций			
	Наличие порядка действий персонала подразделений при реагировании на аварийные ситуации, включая оказание первой помощи			
Выполнение	Наличие резерва финансовых и материальных средств на случай аварии			
	Наличие проведения обучения работников действиям по возникновении возможных аварийных ситуаций и проведении практических тренировок			
	Наличие план-графика проведения тренировочных занятий			
	Наличие отчета по результатам проведения тренировок с отметками об ознакомлении с результатами отчета всех участников проведенной тренировки			

	Положение о системе управления охраной труда	ИН-008-002 Версия 01
		Стр. 68 из 68