

	Положение о порядке обучения работников ФГУП ГосНИИ ГА по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 1 из 26

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
ФГУП ГосНИИ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП ГосНИИ ГА

«» Н.В. Носкова
2025 г.



«» Д.В. Бобылев
2025 г.



Положение о порядке обучения работников ФГУП ГосНИИ ГА по охране труда и проверки знания требований охраны труда

Вид документа:	Положение о подразделении	
Действует с:	Даты утверждения	
Разработчик:	Отдел 008	тел.: 8(495)490 95 00 доб. 3022 Arzhakova AV@gosniiga.ru

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 2 из 26

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	5
5. Организация и проведение инструктажей по охране труда	6
5.1. Общие требования к проведению инструктажей по охране труда	6
5.2. Вводный инструктаж по охране труда.....	6
5.3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте	7
5.3.1. Общие требования к проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте	7
5.3.2. Первичный инструктаж по охране труда.....	8
5.3.3. Повторный инструктаж по охране труда	8
5.3.4. Внеплановый инструктаж по охране труда	9
5.4. Целевой инструктаж по охране труда	10
5.5. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда	11
6. Организация и проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	12
7. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	14
8. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	16
9. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда	16
10. Организация проверки знания требований охраны труда.....	19
11. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда	19
12. Оценка деятельности по организации и проведению обучения работников по охране труда в ФГУП ГосНИИ ГА	21
13. Ответственность	21
Приложение А. Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда	22
Приложение Б. Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда	23
Приложение В. Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	25

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 3 из 26

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения работников ФГУП ГосНИИ ГА по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ФГУП ГосНИИ ГА (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение является документом системы управления охраной труда (далее – СУОТ) и распространяется на все подразделения Института.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы.

Для ссылок без указания номера (даты) редакции применяется последняя версия ссылаемого документа (включая любые изменения):

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».

2.4. Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».

2.5. Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 25.04.2002 № НА-141-р «Об утверждении и введении в действие методических рекомендаций по охране труда».

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются термины с соответствующими определениями:

Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранению жизни и здоровья. [2.1].

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия [2.1].

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 4 из 26

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем [2.1].

Работодатель – ФГУП ГосНИИ ГА, в лице генерального директора, действующего на основании Устава.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя [2.1].

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда [2.1].

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника [2.1].

Технические средства обучения – это приборы и устройства, представляющие собой экранно-звуковые носители учебной информации, в том числе - средства контроля знаний.

Сокращения, используемые в настоящем Положении:

Обучающая организация	организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, прошедшие аккредитацию в установленном порядке и соответствующие требованиям [2.3];
ОПР	оценка профессиональных рисков;
Подразделение	для целей настоящего Положения подразделение – это управление, служба, отдел, сектор;
ПОТ	подразделение охраны труда;
Правила обучения	постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
Предприятие	федеральное государственное унитарное предприятие Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации (ФГУП ГосНИИ ГА);

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 5 из 26

Руководитель подразделения	руководитель управления, службы, отдела, сектора;
Специалист	работник, обладающий глубокими и обширными знаниями, навыками и опытом в определенной области.
Руководитель стажировки	ответственный за организацию и проведение стажировки на рабочем месте;
СИЗ	средство индивидуальной защиты;
СОУТ	специальная оценка условий труда;
Стажировка на рабочем месте	стажировка по охране труда на рабочем месте;
СУОТ	система управления охраной труда.

4. Общие положения

4.1. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям работодателя, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий.

4.2. В целях обеспечения компетентности работников Института организованы процессы обучения по охране труда, регламентируемые Правилами обучения [2.2].

4.3. В ходе проведения обучения по охране труда предусматривается получение работниками знаний, умений и навыков безопасного выполнения работ.

4.4. Процессы обучения включают организацию и проведение:

- инструктажей по охране труда;
- обучения оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения использованию (применению) СИЗ;
- обучения по охране труда в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий персонала).

4.5. Работники, в том числе руководители и специалисты обязаны проходить обучение по охране труда. Результативность обучения оценивается на основе проведения проверки знания требований охраны труда.

4.6. Согласно настоящему Положению при переводе работника на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 6 из 26

охраны труда не требуются в случае, если при переводе сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

5. Организация и проведение инструктажей по охране труда

5.1. Общие требования к проведению инструктажей по охране труда

5.1.1. В ФГУП ГосНИИ ГА проводят следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда;
- г) целевой инструктаж по охране труда.

5.1.2. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются генеральным директором.

5.1.3. Инструктаж по охране труда заканчивают устной проверкой знания требований охраны труда.

5.1.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках СОУТ и ОНР вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работник ПОТ обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и уведомить руководителя подразделения о необходимости проведения инструктажа по охране труда работникам в соответствии с п. 5.3.4 настоящего Положения.

5.1.5. Результаты проведения инструктажей по охране труда оформляют в журналах регистрации инструктажей по охране труда в соответствии с требованиями п. 5.5 настоящего Положения.

5.2. Вводный инструктаж по охране труда

5.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Института (работники, командированные в подразделение Института, лица, проходящие производственную практику и др.).

5.2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом ПОТ на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Института и утверждается приказом Генерального директора с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда приведены в Приложении А.

Срок хранения программ вводного инструктажа по охране труда в архиве – 5 лет.

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 7 из 26

5.2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником Института, на которого приказом возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда, и который прошел в установленном порядке обучение.

Вводный инструктаж по охране труда для работников сторонних организаций и лиц, участвующих в деятельности ФГУП ГосНИИ ГА, проводится комендантами зданий отдела эксплуатации (701), а на период их отсутствия работниками отдела охраны труда, которые прошли в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в обучающей организации.

5.2.4. Вводный инструктаж проводится в кабинете с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов по охране труда и т. п.).

5.2.5. Вводный инструктаж по охране труда заканчивают проверкой знания требований охраны труда устным опросом и (или) с помощью технических средств обучения.

5.3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте

5.3.1. Общие требования к проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте

5.3.1.1. На рабочем месте проводят следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

5.3.1.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, разрабатываемых Институтom, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5.3.1.3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

5.3.1.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и ОПР.

5.3.1.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте завершается устной проверкой знаний или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.3.1.6. Программу первичного инструктажа разрабатывает непосредственный руководитель работника с согласованием профсоюзной организации и ПОТ.

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 8 из 26

5.3.2. Первичный инструктаж по охране труда

5.3.2.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Предприятия до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

5.3.2.2. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Предприятия, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения СОУТ являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

5.3.2.3. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается генеральным директором.

5.3.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда, ознакомлением с условиями труда на рабочем месте, с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, ознакомлением работников с идентифицированными опасностями и рисками по конкретной профессии (должности), изучением требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Предприятия, инструкциях по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

5.3.3. Повторный инструктаж по охране труда

5.3.3.1. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Работникам, отдельных профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в три месяца. Перечень профессий, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда утверждается генеральным директором.

5.3.3.2. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 9 из 26

труда.

5.3.4. Внеплановый инструктаж по охране труда

5.3.4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Предприятия в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Предприятия, затрагивающими требования охраны труда;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и ОНР соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней (для работ на высоте и с применением грузоподъемных механизмов – более 30 календарных дней);
- з) решением генерального директора.

5.3.4.2. Объем и содержание внепланового инструктажа определяется генеральным директором в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3.4.3. Перечень профессий работников, за исключением пп. ж) п. 5.3.4.1, которым необходимо провести внеплановый инструктаж по охране труда, определяется приказом Института.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 5.3.4.1 настоящего Положения, определяется генеральным директором и должен включать руководителей и иных работников подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

В случае проведения внепланового обучения при вступлении в силу (изменении) нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 5.3.4.1

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 10 из 26

настоящего Положения, может не проводиться.

5.4. Целевой инструктаж по охране труда

5.4.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем ответственного лица, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ повышенной опасности, а также проводимых непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных генеральным директором.

5.4.2. В целевой инструктаж по охране труда включают вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5.4.3. Целевой инструктаж по охране труда проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

5.4.3.1. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводит руководитель работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого целевого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

5.4.4. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется приказом Института.

5.4.5. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 11 из 26

регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

5.4.6. Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и ОНР.

5.4.7. Целевой инструктаж проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

5.4.8. Целевой инструктаж должен затрагивать вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5.5. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда

5.5.1 Проведение всех видов инструктажей по охране труда регистрируются в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда (вводный инструктаж – Приложение Б; инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) – Приложение В).

5.5.2. Журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью с момента заведения журналов.

5.5.3. Журналы регистрации инструктажей по охране труда оформляются работниками подразделения, на которых возложена обязанность по проведению инструктажей по охране труда, и являющимися ответственными за ведение и хранение подотчетных им журналов по охране труда.

5.5.4. Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда ведутся работниками, на которых приказом Института возложена обязанность проведения вводного инструктажа по охране труда. Всего ведется 5 журналов регистрации вводного инструктажа:

- один журнал предназначен для работников, поступающих на работу в ФГУП ГосНИИ ГА, и находится в отделе охраны труда;
- три журнала ведутся комендантами зданий на объектах ФГУП ГосНИИ ГА для регистрации работников сторонних организаций и других лиц, участвующих в производственной деятельности;
- пятый журнал, используемый для вводного инструктажа на объекте по адресу: Московская область, г. Химки, владение аэропорта Шереметьево 1, также ведется в отделе охраны труда.

5.5.5. В случае смены ответственного за проведение инструктажей по охране труда, журнал передается работнику, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, при отсутствии такого работника – специалисту ПОТ.

5.5.6. При заполнении журналов регистрации инструктажей по охране труда не допускается пропускать страницы и строки, вносить исправления. При обнаружении ошибки, ошибочную запись о проведении инструктажа необходимо одной линией зачеркнуть и написать: «Запись ошибочна», поставить подпись и

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 12 из 26

Ф.И.О. лица, вносившего исправления, далее не пропуская строк, вновь внести запись о проведении инструктажа.

Записи о проведении инструктажей в журнале регистрации инструктажей по охране труда необходимо вести в хронологическом порядке.

5.5.7. По окончании ведения журнала регистрации инструктажей по охране труда, ответственный за проведение инструктажей работник вносит запись на титульном листе журнала о дате окончания его ведения и передает на хранение в архив Института.

5.5.8. Журналы регистрации инструктажей по охране труда подлежат хранению в течение 45 лет с даты окончания их ведения.

6. Организация и проведение стажировки по охране труда на рабочем месте

6.1. Стажировка на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

6.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается приказом Генерального директора с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

6.3. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам предусмотренными п. 9.3. настоящего Положения.

6.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, разработанной руководителем подразделения, согласованной специалистом ПОТ и утвержденной генеральным директором с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

6.5. Программа стажировки на рабочем месте, должна содержать в себе требования и продолжительность по отработке практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

6.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников подразделения, назначенных руководителем стажировки и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

Руководителем стажировки назначается опытный работник из числа руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и других работников служб, отделов, имеющий стаж работы по специальности не менее

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 13 из 26

3 лет.

6.7. Приказом Института с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии):

назначается руководитель стажировки;

указывается фамилии, имя, отчество работников подразделения, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте;

указывается продолжительность и место проведения стажировки на рабочем месте с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда

6.8. Руководитель подразделения определяет продолжительность стажировки на рабочем месте работников:

с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

в зависимости от уровня образования, квалификации, опыта работы стажирующихся работников.

6.9. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

6.10. Работник, имеющий стаж работы по специальности не менее трех лет, переходящий с одного участка на другой, из одного подразделения в другое (с перерывом не более 30 календарных дней), если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется, освобождается от прохождения стажировки.

6.11. В процессе стажировки работник должен:

- усвоить требования инструкций по эксплуатации оборудования, производственных инструкций и технологических стандартов, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;

- изучить устройство применяемого инструмента, обслуживаемого оборудования, в том числе предохранительные, блокировочные устройства, вентиляционные системы, другие средства коллективной защиты;

- приобрести практические навыки в выполнении производственных (технологических) операций, изучить технологические схемы на рабочем месте;

- изучить территорию, расположение зданий, сооружений, помещений, в которых он будет исполнять свои трудовые обязанности, безопасные маршруты передвижения персонала и техники на территориях объектов, системы безопасности, пути эвакуации;

- изучить расположение пожарных щитов, аптечек для оказания первой помощи работникам, средств связи и сигнализации;

- изучить приемы и условия безаварийной и безопасной эксплуатации обслуживаемого оборудования;

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 14 из 26

– изучить приемы и действия в условиях возникновения аварийных ситуаций.

6.12. При необходимости для отдельных руководителей и специалистов может проводиться обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки с целью практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда под руководством вышестоящего руководителя либо иного руководителя стажировки, назначаемого приказом Института.

В процессе индивидуальной стажировки руководителей и специалистов руководитель стажировки организует:

– составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;

– ознакомление стажирующегося с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;

– ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностной инструкцией, положением о подразделении, внутренними нормативами и регламентами, локальными нормативными актами по охране труда и безопасности производства;

– наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий.

6.13. При удовлетворительных итогах стажировки издается распоряжение генерального директора о допуске стажирующегося к самостоятельной работе (указывается дата начала и дата окончания стажировки, количество смен.).

6.14. При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знания требований охраны труда в течение одного месяца. В случае, если стажирующиеся повторно получили неудовлетворительную оценку, руководитель подразделения рассматривает вопрос о соответствии занимаемой должности стажирующегося работника.

6.15. Результат прохождения работником стажировки по охране труда на рабочем месте регистрируется в журнале, форма которого приведена в Приложении В.

6.16. Приказом Института для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, должны быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых СИЗ, с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи

 ГосНИИ ГА	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 15 из 26

пострадавшим

7.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

7.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом Института возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж) иные работники по решению генерального директора.

7.3. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится обучающей организацией в объеме не менее 8 часов.

7.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

7.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года, а также при переводе работника на другую должность в случае,

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 16 из 26

если при выполнении новой работы необходимы дополнительные знания.

8. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

8.1. Обучению по использованию (применению) СИЗ подлежат работники, использующие СИЗ, применение которых требует практических навыков.

Генеральный директор утверждает перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

8.2. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности.

8.3. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

8.4. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

9. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

9.1. Обучение работников Института требованиям охраны труда проводится непосредственно в обучающей организации.

9.2. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится по следующим программам:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда продолжительностью не

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 17 из 26

менее 8 часов.

9.3. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

9.4. Если трудовая деятельность руководителей подразделений и их заместителей, работников, отнесенных к категории специалисты, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Института, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 9.2 настоящего Положения, по решению генерального директора может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

9.5. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 9.2 настоящего Положения, утверждается генеральным директором.

Перечень работ повышенной опасности устанавливается генеральным директором с учетом специфики его деятельности на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

9.6. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов или иным уполномоченным работником

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 18 из 26

представительных органов организаций, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 9.2 настоящего Положения, повторное обучение не требуется.

9.7. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 9.2 настоящего Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

9.8. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 9.2 настоящего Положения, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований - не реже одного раза в год.

9.9. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

г) в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» настоящего пункта, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

9.10. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные генеральным директором, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения.

9.11. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 19 из 26

планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

9.12. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

9.13. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.14. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

9.15. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 11 настоящего Положения.

10. Организация проверки знания требований охраны труда

10.1. Плановое и внеплановое обучение требованиям охраны труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

10.2. Работники должны извещаться о дате проверки знания требований охраны труда не позднее, чем за две недели, при этом им предоставляется утвержденная программа проверки знаний, необходимые учебные пособия, при необходимости должна оказываться практическая и методическая помощь при подготовке к проверке знаний.

10.3. Дата следующей проверки знания требований охраны труда устанавливается в соответствии с датой последней проверки.

10.4. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется руководителем подразделения в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

11. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

11.1. Специалисты ПОТ осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности Института в проведении обучения по

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 20 из 26

охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

11.2. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождения стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

11.3. По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

11.4. Планирование обучения осуществляется путем издания распоряжения с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

11.5. При выявлении ранее не идентифицированных в рамках СОУТ и ОНР вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, Институт обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные настоящим Положением сроки.

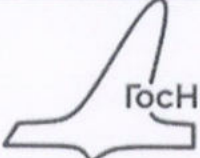
11.6. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

11.7. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

11.8. Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

11.9. При проведении обучения по охране труда и проверки знания

 ГосНИИ ГА	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01 Стр. 21 из 26
--	---	--

требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется организацией, проводящей обучение требованиям охраны труда, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника.

12. Оценка деятельности по организации и проведению обучения работников по охране труда в ФГУП ГосНИИ ГА

12.1. Оценка результативности деятельности по организации и проведению обучения работников по охране труда в Институте осуществляется генеральным директором и специалистами ПОТ на основе мониторинга показателей, характеризующих эту деятельность.

12.2. Показатели могут быть как количественными, так и качественными, и должны позволять оценивать результаты работ по организации и проведению обучения работников по охране труда в Институте.

12.3. В соответствии с установленными сроками контроль деятельности по организации и проведению обучения работников по охране труда в Институте осуществляют специалисты ПОТ.

12.4. Деятельность по организации и проведению обучения работников по охране труда в Институте считается эффективной в случае выполнения следующих критериев:

- полнота и своевременность выполнения мероприятий по организации и проведению обучения работников по охране труда;
- правильность оформления, учёта и хранения документации по организации и проведению обучения работников по охране труда;

13. Ответственность

13.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда возлагается на генерального директора.

13.2. Контроль за своевременным проведением процесса в соответствии с требованиями настоящего Положения возлагается на начальника ПОТ (специалиста по охране труда) или лицо, назначенное ответственным за своевременным проведением процесса.

Разработал

Начальник отдела охраны труда (008)



А.В. Аржакова

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 22 из 26

Приложение А. Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда

1. Сведения об организации. Политика и цели ФГУП ГосНИИ ГА в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории Института в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории Института.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда;
5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
7. Оказание первой помощи пострадавшим.
8. Ознакомление с результатами СОУТ и ОНР на рабочем месте;
9. Ознакомление с выдаваемой СИЗ и СОС по профессии трудоустроенного.

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 23 из 26

Приложение Б. Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Федеральное государственное унитарное предприятие
Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации
(ФГУП ГосНИИ ГА)

Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда		ИН-008-003 Версия 01
	Стр. 24 из 26		

Последующие страницы

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Подпись	
						работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8

	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	ИН-008-003 Версия 01
		Стр. 25 из 26

Приложение В. Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Федеральное государственное унитарное предприятие
Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации
(ФГУП ГосНИИ ГА)

Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Начат « » 20 г.
 Окончен « » 20 г.

Последующие страницы



ИН-008-003
Версия 01

Стр. 26 из 26

[illegible]