

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего обязанности  
генерального директора

ФГУП ГосНИИ ГА

от «12» 02 2024г. № 20

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса  
на замещение вакантных должностей научных работников  
федерального государственного унитарного предприятия  
Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации  
(ФГУП ГосНИИ ГА)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников федерального государственного унитарного предприятия Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации (ФГУП ГосНИИ ГА) (далее – Положение) регулирует вопросы, связанные с формированием и работой конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном унитарном предприятии Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации (далее – Институт), определяет правила проведения конкурса.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее – конкурс) является рациональный подбор кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности путем коллегиального решения.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или при переводе на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Института формируется конкурсная комиссия.

1.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется положениями главы 52.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – приказ от 05.08.2021

№ 715), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. Конкурс проводится на замещение следующих должностей (далее – Перечень):

- заместитель директора по научной работе;
- главный конструктор;
- директор центра (комплекса);
- начальник научно-исследовательского отдела, лаборатории;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- должности с двойным наименованием, при наличии хотя бы одного из указанных в настоящем Перечне.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.8. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся таковыми.

1.9. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.10. Претенденты должны быть ознакомлены с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности и условиями трудового договора. Ознакомление с Положением работников Предприятия допускается посредством системы электронного документооборота 1С.

## 2. Состав и организация работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. С целью исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, для проведения отдельного конкурса состав конкурсной комиссии может быть изменен приказом генерального директора или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3. На официальном сайте Института размещаются состав конкурсной комиссии и Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Института.

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются:

- генеральный директор Института или лицо, исполняющее его обязанности;
- представители выборного органа первичной профсоюзной организации;
- представители некоммерческих организаций, являющихся

получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института (включаются при наличии указанных обстоятельств, для проведения отдельного конкурса);

- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного Институту профиля.

2.5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоит из председателя комиссии (генеральный директор Института или лицо, исполняющее его обязанности), заместителя председателя комиссии, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии.

2.6. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия и заместителя председателя комиссии, обязанности председателя комиссии выполняет лицо, назначенное генеральным директором Института или исполняющим его обязанности в установленном порядке.

2.7. Работу комиссии обеспечивают отдел кадров и секретарь комиссии.

2.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- оповещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседаний не менее, чем за три рабочих дня до их начала;
- ведет и оформляет протокол заседания;
- знакомит членов комиссии с заявками (заявлениями) претендентов и предоставленными документами и материалами;
- проводит сверку соответствия поданной заявки (заявления) и представленных документов требованиям настоящего Положения;
- проводит проверку информации, предоставленной претендентом в части наукометрических показателей;
- доводит решения комиссии до сведения заинтересованных лиц;
- передает протокол заседания конкурсной комиссии в отдел кадров не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет ведение делопроизводства конкурсной комиссии;
- подписывает протокол конкурсной комиссии.

2.9. Начальник отдела кадров или уполномоченный им работник отдела кадров (далее – отдел кадров):

- доводит сведения об окончании срока действия срочного трудового договора до сведения научных работников, должности которых подлежат замещению по конкурсу, и руководителей структурных подразделений таких работников не менее, чем за три месяца до его окончания;

- готовит текст объявления о проведении конкурса в соответствии с утвержденной генеральным директором или лицом, исполняющим его обязанности, служебной запиской, оговоренной в пункте 3.1.1 Положения;

- организует публикацию объявления о конкурсе путем его размещения на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий);

- в случае необходимости продления срока рассмотрения заявок в связи с проведением собеседования с претендентом размещает информацию о продлении срока конкурса на официальном сайте Института и портале вакансий;

- принимает документы на участие в конкурсе и передает их секретарю комиссии для дальнейшего ознакомления членов комиссии;

- в течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса размещает решение о победителе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

2.10. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

2.12. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии и участвующий в конкурсе в качестве претендента на вакантную должность, в работе комиссии участия не принимает.

2.13. Конкурсная комиссия:

- рассматривает документы, предоставленные на конкурс;
- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- принимает решение о продлении срока рассмотрения заявок до 30 рабочих дней в случае необходимости проведения собеседования с претендентом;
- проводит слушания претендентов на замещение вакантных должностей научных работников в формате собеседования (в случае необходимости);
- составляет рейтинг претендентов на основе представленных документов;
- рассматривает вопросы, возникшие в процессе проведения конкурса;
- принимает решение по результатам конкурса.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, устанавливается следующий порядок.

3.1.1. Руководитель научного структурного подразделения готовит на имя генерального директора Института или лица, исполняющего его обязанности, согласованную с отделом кадров и ученым секретарем служебную записку о проведении конкурса на замещение вакантной должности (форма № 1 Приложения к настоящему Положению).

3.1.2. На основании служебной записки генеральным директором Института или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение об объявлении конкурса.

3.1.3. Для проведения конкурса отдел кадров размещает на портале вакансий и организует размещение на официальном сайте Института работником, уполномоченным на сопровождение официального сайта Института, объявление о конкурсе, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (добровольное медицинское страхование).

3.1.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется Институтом на официальном сайте и портале вакансий не менее, чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя генерального директора.

3.1.5. Для остальных должностей (п.1.5 настоящего Положения) дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе на портале вакансий и на официальном сайте Института.

3.1.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать заявление на имя генерального директора (форма №2 Приложения к настоящему Положению) и разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать;
- перечни ранее полученных основных результатов деятельности (количество проведенных исследований и разработок, выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, количество публикаций, индексируемых в российской и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, количество результатов интеллектуальной деятельности, полученных грантов, количество научных произведений (монографий, учебников и т.д.), количество научных конференций, семинаров, симпозиумов, в которых работник принимал участие с докладами).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претендент на участие в конкурсе прикрепляет к заявке или направляет на электронную почту отдела кадров: [kadry@gosniiga.ru](mailto:kadry@gosniiga.ru) копии документов, подтверждающие сведения, указанные в заявке (копии диплома об образовании, ученой степени, ученом звании, список трудов, копии иных документов).

К заявке претендент прилагает свое письменное согласие на обработку персональных данных (Форма № 3 Приложения к настоящему Положению).

3.1.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

3.1.8. Дата проведения конкурса определяется Институтом и не может быть установлена более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В случае необходимости проведения собеседования с претендентом конкурсная комиссия может продлить срок рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.2. Для подсчета голосов, подведения итогов голосования, подсчета суммы балльных оценок и определения рейтинга претендентов на каждом заседании конкурсной комиссии из числа присутствующих ее членов избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель счетной комиссии избирается из числа членов счетной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов ее членов.

3.3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением поступивших документов по каждому претенденту на должность.

3.4. По итогам рассмотрения заявлений и материалов конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов, исходя из оценки сведений, содержащихся в заявлении претендента, предоставленных им документов и материалов и результатов собеседования. Рейтинг составляется на основе результатов голосования, которые суммируются по каждому претенденту (форма № 4 Приложения к настоящему Положению).

Рейтинг составляется на основании суммарной балльной оценки, включающей:

- оценку результатов деятельности, ранее полученных претендентом, сведения о которых направляются им в соответствии с пунктом 3.1.6 Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования.

Оценка результатов деятельности \* осуществляется путем проставления баллов в следующем порядке:

Количество проведенных исследований и разработок,	0,5 баллов за каждую выполненную работу	Подтверждается копией страницы отчеты, где указано название работы и авторы или
---------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

выполненных научно-исследовательских работ, за последние 5 лет		иным документом, наличием информации в базах
Количество публикаций, индексируемых в российской и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, за последние 5 лет	0,5 баллов за каждую публикацию	Подтверждается наличием публикаций в информационно-аналитических системах научного цитирования
Количество результатов интеллектуальной деятельности, полученных грантов	1 балл за каждый оформленный патент, свидетельство и т.д., полученный грант	Копия патента, свидетельства на программу ЭВМ, документы, подтверждающие получение гранта, наличие информации в базах
Количество научных произведений (монографий, учебников и т.д.), за последние 5 лет	1 балл за каждое научное произведение	Подтверждается копией страниц с названием и авторами, издательством, содержанием
Количество научных конференций, семинаров, симпозиумов, в которых претендент принимал участие с докладами, за последние 5 лет	0,5 баллов за каждое научное мероприятие	Подтверждается материалами конференции с указанием ФИО автора

\*Максимальная общая сумма баллов по указанным критериям – 5.

Оценка квалификации, опыта работы осуществляется членами конкурсной комиссии экспертно путем оценки квалификационных характеристик и опыта претендента на соответствие требованиям, установленным в объявлении о конкурсе, баллы выставляются в следующих величинах:

0 баллов – если квалификационные характеристики и опыт не соответствуют установленным требованиям и/или неудовлетворительно оцениваются членом конкурсной комиссии;

1–3 баллов – если квалификационные характеристики и опыт в основном соответствуют установленным требованиям в достаточной мере и удовлетворительно оцениваются членом конкурсной комиссии;

4 или 5 баллов – если квалификационные характеристики и опыт соответствуют или превышают установленные требования и высоко оцениваются членом конкурсной комиссии.

Оценка результатов собеседования определяется членами конкурсной комиссии экспертно по бальной шкале:

0 баллов – если претендент не обладает требуемыми квалификацией, результативностью и опытом научной работы, не готов к дальнейшему совершенствованию своей профессиональной деятельности, не способен решать планируемые для него научные задачи и исполнять трудовые функции;

1–3 баллов – если претендент был достаточно убедителен в том, что обладает требуемыми квалификацией, результативностью и опытом научной работы, готов к дальнейшему совершенствованию своей профессиональной деятельности, способен решать планируемые для него научные задачи и исполнять трудовые функции;

4–5 баллов – если претендент доказал высокий уровень квалификации, результативности и опыта научной работы, имеет высокие потенциал и возможности повышения уровня своей профессиональной деятельности, способен решать все планируемые для него научные задачи и исполнять трудовые функции, а также был убедителен во всех иных обсуждаемых профессиональных вопросах.

Суммарная балльная оценка претендента одним членом конкурсной комиссии может быть от 0 до 15 баллов.

Если более половины членов конкурсной комиссии от числа участвующих в голосовании выставили претенденту суммарную балльную оценку 0, то он считается не прошедшим конкурс на замещение должности научного работника, такому претенденту итоговый рейтинг не выставляется».

3.5. Выставление балльных оценок членами конкурсной комиссии является открытым.

3.6. Балльные оценки выставляются членами конкурсной комиссии в бюллетене для открытого голосования по конкурсному отбору претендентов на замещение должности научного работника (форма № 4 Приложения к настоящему Положению).

3.7. Для обработки бюллетеней счетной комиссией составляется протокол счетной комиссии (форма № 5 Приложения к настоящему Положению), в котором указывается перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и итоговый рейтинг претендентов на замещение соответствующей вакантной

должности научного работника. Протокол подписывается членами счетной комиссии.

3.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

3.9. В случае равенства суммы баллов у двух претендентов и более, решение о победителе принимает председатель конкурсной комиссии.

3.10. Вышеизложенным порядком проводится конкурс и в случае, когда на замещение должности подал заявку (заявление) один претендент.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (форма № 6 Приложения к настоящему Положению), который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- число членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Протокол хранится в отделе кадров.

#### 4. Заключение трудового договора

4.1. Решение о победителе конкурса отдел кадров размещает на портале вакансий и организует размещение на официальном сайте Института в течение трех рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией о победителе конкурса.

4.2. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победителем конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

В заключении трудового договора с победителем конкурса может быть отказано в соответствии с нормами постановления Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132

4.3. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, подлежит увольнению в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

4.4. Трудовой договор на замещение должности научного работника может заключаться как на неопределенный срок, с условием проведения аттестации научного работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более, чем на 5 лет.

Генеральному директору  
ФГУП ГосНИИ ГА

\_\_\_\_\_  
ОТ \_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения, Ф.И.О.)

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с производственной необходимостью прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
в структурном подразделении \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Квалификационные требования к претенденту на вакантную должность:

1. Должностные обязанности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Должен знать, опыт работы, владение методами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Требования к квалификации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Количественные показатели результатов деятельности:

- количество проведенных исследований и разработок, выполненных научно-исследовательских работ, за последние 5 лет;
- количество публикаций, индексируемых в российской и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, за последние 5 лет;
- количество результатов интеллектуальной деятельности, полученных грантов;

- количество научных произведений (монографий, учебников и т.д.) за последние 5 лет;

- количество научных конференций, семинаров, симпозиумов и др., в которых работник принимал участие с докладами, за последние 5 лет.

5. Условия трудового договора:

- трудовой договор бессрочный или срочный на \_\_\_\_\_ лет (не более 5 лет);

- оплата труда: должностной оклад \_\_\_\_\_ руб., стимулирующие и компенсационные доплаты, а также стимулирующие и поощрительные выплаты, в соответствии с локальными нормативными актами ФГУП ГосНИИ ГА;

- социальный пакет: предусмотренный условиями коллективного договора.

- индивидуальный перечень количественных показателей результативности научного труда в соответствии с локальными нормативными актами ФГУП ГосНИИ ГА.

- режим труда в соответствии с внутренним трудовым распорядком (или \_\_\_\_\_)

Руководитель  
структурного подразделения  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«Согласовано»

«Согласовано»

Начальник отдела кадров

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Председателю конкурсной комиссии по  
проведению конкурса на замещение вакантных  
должностей научных работников  
ФГУП ГосНИИ ГА

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полностью: фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, телефон, e-mail)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
научного \_\_\_\_\_ сотрудника

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

объявленному «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в сети Интернет на портале вакансий по  
адресу: «ученые-исследователи.рф» и официальном сайте ФГУП ГосНИИ ГА  
<http://www.gosniiga.ru>.

С Положением «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на  
замещение вакантных должностей научных работников федерального  
государственного унитарного предприятия Государственный научно-  
исследовательский институт гражданской авиации (ФГУП ГосНИИ ГА)»,  
утвержденным приказом ФГУП ГосНИИ ГА от \_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_\_. № \_\_\_\_ и  
размещенным на сайте <http://www.gosniiga.ru>, ознакомлен.

Письменное согласие на обработку моих персональных данных прилагаю.

**О себе сообщаю следующее:**

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., кем выдан

\_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

Копия паспорта прилагается.

2. Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при  
наличии) и ученом звании (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Копии документов об образовании, ученой степени, ученого звания прилагаются (при наличии).

3. Сведения о стаже и опыте работы: общий стаж \_\_\_\_ лет, научный стаж \_\_\_\_ лет.

Резюме и личный листок по учету кадров, копия трудовой книжки прилагаются.

4. Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать

---

5. О соответствии объявленным ФГУП ГосНИИ ГА требованиям к претенденту сообщая следующие сведения:

5.1. По квалификационным требованиям:

5.1.1. по разделу: «Должностные обязанности»: \_\_\_\_\_

---

(указать: «Смогу выполнять в полном объеме или частично»)

Должностные обязанности, которые на начальном этапе работы смогу выполнять частично: \_\_\_\_\_

---

(перечислить позиции частичного выполнения)

а после накопления опыта работы – в полном объеме.

5.1.2. по разделу: «Должен знать»:

---

(указать: «Владею в полном объеме или частично»)

Позиции раздела «Должен знать», которые на начальном этапе работы буду знать частично: \_\_\_\_\_

---

(перечислить позиции частичного знания)

а после изучения – в полном объеме.

5.1.3. по разделу: «Требования к квалификации»:

---

—

---

—

(указать: «Соответствую в полном объеме или частично»)

5.2. По результатам деятельности сообщая:

5.2.1. Количество проведенных исследований и разработок, выполненных научно – исследовательских и опытно-конструкторских работ, за последние 5 лет ед.;

Прилагаю общий перечень работ и за последние 5 лет и подтверждающие материалы.

5.2.2. Количество публикаций, индексируемых в российской и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, последние 5 лет \_ед.;

Прилагаю общий перечень публикаций за последние 5 лет и подтверждающие материалы.

5.2.3. Количество результатов интеллектуальной деятельности, полученных грантов \_\_\_ ед.;

Прилагаю общий перечень РИД, грантов и подтверждающие материалы.

5.2.4. Количество научных произведений (монографии, учебники и т.д.) - \_\_\_ ед.;

Прилагаю общий перечень научных произведений за последние 5 лет и подтверждающие материалы.

5.2.5. Количество научных конференций, семинаров, симпозиумов, в которых претендент принимал участие с докладами \_\_\_ ед.;

Прилагаю общий перечень научных конференций и названия докладов за последние 5 лет с подтверждающие материалы.

6. Дополнительные сведения о претенденте \_\_\_\_\_

— (перечислить дополнительные сведения, характеризующие квалификацию, опыт, результаты работы)

\_\_\_\_\_

—

**Приложение:** Копии документов (или извлечений из документов), подтверждающие мои квалификационные данные и показатели результатов деятельности, на \_\_\_ стр. (необходимо приложить в том числе копии паспорта, документов (об образовании, научной степени, ученом звании и т.д.), резюме и личный листок по учету кадров, копия трудовой книжки, перечни по пункту 5.2 настоящей формы с приложением подтверждающих материалов и кол-ва стр.):

-

-

-

...

Подпись:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись претендента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))  
дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_  
проживающий/ая по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие** федеральному государственному унитарному предприятию Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации (ФГУП ГосНИИ ГА), расположенному по адресу: 125438, г. Москва, ул. Михалковская, д. 67, корп.1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников. Предоставляю ФГУП ГосНИИ ГА право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Определить срок использования моих персональных данных в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись претендента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента)

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
 для открытого голосования по конкурсному отбору претендентов  
 на замещение должности научного работника

г. Москва

ФГУП ГосНИИ ГА

«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Конкурсный отбор открытым голосованием проводится на должность:

---

согласно конкурсу, объявленному от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_ г. , присвоенный номер № \_\_\_\_ на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> и от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_ г. на сайте ФГУП ГосНИИ ГА <http://gosniiga.ru>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Претендента	Балльная оценка Претендента			Сумма баллов (рейтинг) Претендента (от 0 до 15 баллов)
		Результаты деятельности (от 0 до 5 баллов)	Квалификация и опыт работы (от 0 до 5 баллов)	Результаты собеседования (от 0 до 5 баллов)	
1					
2					

Правила заполнения Бюллетеня членом Конкурсной комиссии:

1. Оценка результатов деятельности \* выполняется в следующем порядке:

Количество проведенных исследований и разработок, выполненных научно-исследовательских работ, за последние 5 лет - 0,5 баллов за каждую выполненную работу;

Количество публикаций, индексируемых в российской и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, за последние 5 лет - 0,5 баллов за каждую публикацию;

Количество результатов интеллектуальной деятельности, полученных грантов - 1 балл за каждый оформленный патент, свидетельство и т.д., полученный грант;

Количество научных произведений (монографий, учебников и т.д.) за последние 5 лет - 1 балл за каждое научное произведение;

Количество научных конференций, семинаров, симпозиумов, в которых претендент принимал участие с докладами, за последние 5 лет - 0,5 баллов за каждое научное мероприятие.

\*Максимальная общая сумма баллов по указанным критериям - 5

2. Оценка квалификации и опыта работы осуществляется экспертно путем оценки квалификационных характеристик и опыта претендента на соответствие требованиям, установленным в объявлении о конкурсе, по пятибалльной шкале:

- 0 баллов- если квалификационные характеристики и опыт претендента не соответствуют установленным требованиям и/или неудовлетворительно оцениваются членом конкурсной комиссии;

- 1 - 3 баллов - если квалификационные характеристики и опыт претендента в основном соответствуют установленным требованиям в достаточной мере и удовлетворительно оцениваются членом конкурсной комиссии;

- 4 - 5 баллов - если квалификационные характеристики и опыт претендента соответствуют или превышают установленные требования и высоко оцениваются членом конкурсной комиссии.

3. Оценка результатов собеседования определяется членами конкурсной комиссии экспертно по пятибалльной шкале:

- 0 баллов- если претендент не обладает требуемыми квалификацией, результативностью и опытом научной работы, не готов к дальнейшему совершенствованию своей профессиональной деятельности, не способен решать планируемые для него научные задачи и исполнять трудовые функции;

- 1 - 3 баллов - если претендент был достаточно убедителен в том, что обладает требуемыми квалификацией, результативностью и опытом научной работы, готов к дальнейшему совершенствованию своей профессиональной деятельности, способен решать планируемые для него научные задачи и исполнять трудовые функции;

- 4 - 5 баллов - если претендент доказал высокий уровень квалификации, результативности и опыта научной работы, имеет высокие потенциал и возможности повышения уровня своей профессиональной

деятельности, способен решать все планируемые для него научные задачи и исполнять трудовые функции, а также был убедителен во всех иных обсуждаемых профессиональных вопросах.

Сумма балльной оценки претендента одним членом конкурсной комиссии может быть от 0 до 15 баллов.

**Примечание:** если более половины членов конкурсной комиссии от числа участвующих в голосовании выставили претенденту суммарную балльную оценку 0, то он считается не прошедшим конкурс на замещение должности научного работника., такому претенденту итоговый рейтинг не выставляется.

**ПРОТОКОЛ**  
заседания счѐтной комиссии ФГУП ГосНИИ ГА

« \_\_\_ » \_\_\_ 202\_\_ г.

г. Москва

№ \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение вакантной должности:

согласно конкурсу, объявленному от \_\_. \_\_. 20\_\_ № VAC \_\_\_\_ на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> и на сайте ФГУП ГосНИИ ГА <http://gosniiga.ru/>

На заседании присутствовало \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов, входящих в состав конкурсной комиссии.  
(кол-во)

Кворум конкурсной комиссии имеется.

На конкурс допущены: \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

*Раздача бюллетеней для открытого голосования членам конкурсной комиссии:*

1. Роздано \_\_\_\_ бюллетеней членам конкурсной комиссии, расписавшихся в получении бюллетеней:  
(кол-во)


2. Не роздано \_\_\_\_ бюллетеней из-за отсутствия членов комиссии (они не расписались)  
(ед.)

Обработка бюллетеней для открытого голосования:

- недействительных \_\_\_\_ бюллетеней;  
(кол-во)

- с суммарной балльной оценкой, равной «0» \_\_\_\_ бюллетеней.  
(кол-во)

*Итоги открытого голосования (рейтинг претендентов):*

1. В результате обработки бюллетеней для открытого голосования членов конкурсной комиссии ФГУП ГосНИИ ГА составлен следующий рейтинг в конкурсе:


2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ избранным(ой) по конкурсу.  
(указать: «Признать» или «Не признать» \*\*)

3. Счетная комиссия считает конкурс \_\_\_\_\_ .  
(указать: «состоявшимся» или «не состоявшимся» \*\*\*)

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Примечание:**

\*) «Итоговый рейтинг» - итоговая сумма балльных оценок по всем бюллетеням проголосовавших членов конкурсной комиссии.

\*\*) Напротив фамилии претендента записывается: «Не признать», в случае, если более половины проголосовавших членов конкурсной комиссии выставили ему суммарную балльную оценку, равную «0» (нулю), он считается не прошедшим конкурс и в пункте 1 «Итоги открытого голосования (рейтинг претендентов)» делается запись: «Итоговый

рейтинг не выставлен, так как не прошел конкурс». В противном случае, в указанном пункте 1 записывается вычисленный Итоговый рейтинг.

\*\*\*) Конкурс считается не состоявшимся, если нет ни одного претендента, избранного по конкурсу по итогам открытого голосования.

ПРОТОКОЛ  
заседания конкурсной комиссии  
ФГУП ГосНИИ ГА

«\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

г. Москва

№ \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Проведение конкурса на замещение вакантной должности:

Конкурс объявлен \_\_.\_\_.20\_\_ № VAC \_\_\_\_ на портале вакансий по адресу:  
<http://ученые-исследователи.рф> и на сайте ФГУП ГосНИИ ГА <http://gosniiga.ru/>

На заседании присутствует \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов, входящих в состав конкурсной комиссии,  
назначенной приказом ФГУП ГосНИИ ГА от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_.

Кворум комиссии имеется.

На конкурс допущены: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ (заявления  
претендентов на участие в конкурсе со всеми представленными документами и материалами  
прилагаются).

От других претендентов заявок на участие в конкурсе не поступило.

*Решение конкурсной комиссии:*

На основании протокола счетной комиссии от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (прилагается),  
образованной при проведении конкурса на замещение вакантной должности:

конкурсной комиссией ФГУП ГосНИИ ГА принято решение:

1. \_\_\_\_\_ признать победителем и избранным по конкурсу (указывается  
срок: бессрочно, либо сроком на \_\_\_\_\_ лет (не более пяти лет)).

2. \_\_\_\_\_ признать занявшим второе место в конкурсе.  
(Ф.И.О.)

3. Считать конкурс \_\_\_\_\_.  
(указать: «состоявшимся» или «не состоявшимся»)

4. Оплата труда: должностной оклад \_\_\_\_\_ руб., выплаты стимулирующего характера в  
соответствии с локальными нормативными актами ФГУП ГосНИИ ГА.

5. Социальный пакет: в соответствии с условиями коллективного договора ФГУП ГосНИИ  
ГА.

6. Индивидуальный перечень количественных показателей результативности  
научного труда в соответствии с локальными нормативными актами ФГУП ГосНИИ ГА.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)