

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 1 из 34

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ФГУП ГосНИИ ГА

от 20 июля 2026г. №195

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП ГосНИИ ГА на 2026–2027 учебный год

Вид документа:	Инструкция	
Действует с:	Даты утверждения	
Разработчик:	Аспирантура ФГУП ГосНИИ ГА	тел.: 8 (495) 490-95-00 доб. 2100 aspirantura@gosniiga.ru



ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Версия документа	Дата ввода в действие	Примечание
Версия 01	20.07.2026	Взамен правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП ГосНИИ ГА на 2025/2026 учебный год, утвержденных приказом от 16.01.2025 №14

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 3 из 34

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки.....	6
3. Термины, определения и сокращения.....	8
4. Информирование о приеме на обучение	8
5. Прием документов	10
6. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих	14
7. Списки подавших заявление и конкурсные списки	18
8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.....	20
9. Прием на целевое обучение	22
10. Проведение дополнительного приема на обучение	22
11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	23
Приложение 1. Форма заявления о приеме на обучение	24
Приложение 2. Форма анкеты.....	27
Приложение 3. Форма Согласия на обработку и хранение персональных данных	29
Приложение 4. Форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.....	31
Приложение 5 Форма списка опубликованных научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств).....	33
Приложение 6. Форма расписки в приеме документов.....	34

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 4 из 34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное унитарное предприятие Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации (далее – ФГУП ГосНИИ ГА, Предприятие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Предприятие осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по соответствующим образовательным программам.

1.3 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 5 из 34

прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.06.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по научным специальностям, указанным в лицензии (далее – научные специальности).

1.6 Прием на обучение в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

1.7 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8 Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее – платные места, договоры об образовании).

1.8.1 Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП ГосНИИ ГА на 2026–2027 учебный год Предприятию не устанавливались. В рамках контрольных цифр квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота) не выделялась.

1.8.2 Предприятие вправе осуществлять прием на обучение на безвозмездной основе (за счет средств Предприятия) в целях подготовки кадров высшей квалификации для ОПК, а также иных лиц по решению генерального директора Предприятия при наличии финансовой возможности.

1.9 Предприятие осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- а) по Предприятию в целом;
- б) по очной форме обучения;

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 6 из 34

- в) отдельно по программам аспирантуры:
- по научной специальности;
 - по научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.10 Предприятие может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.9 настоящих Правил, по различным условиям поступления.

1.11 Для конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте в) пункта 1.9 настоящих Правил, устанавливаются одинаковые перечни вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.12 Предприятие может проводить дополнительный прием на обучение до начала учебного года.

1.13 Предприятие осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.14 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Предприятием. Председателем Приемной комиссии является Генеральный директор Предприятия или уполномоченное им лицо.

Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 7 из 34

данных»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Особенности приема);
- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящих Правилах используются следующие термины, сокращения и определения

ФГУП ГосНИИ ГА, Предприятие	–	Федеральное государственное унитарное предприятие Государственный научно-исследовательский Предприятие гражданской авиации;
Минобрнауки России	–	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
ВАК	–	высшая аттестационная комиссия;
ЕПГУ	–	Единый портал государственных и муниципальных услуг;
НИР	–	научно-исследовательские работы;
НИОКР	–	научно-исследовательская и опытно-конструкторские работы;
НПК	–	научно-практические конференции;
ОПК	–	оборонно-промышленный комплекс;
РИНЦ	–	Российский индекс научного цитирования;
RSCI	–	Russian Science Citation Index

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Предприятие знакомит поступающего и (или) его законных представителей с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ:

- с Уставом Предприятия;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности обучающихся;
- информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Ознакомление осуществляется путем размещения соответствующих документов на официальном сайте Предприятия <https://gosniiga.ru/> (далее – официальный сайт).

4.2 Информация о приемной кампании размещается на официальном сайте Предприятия в разделе «Аспирантура».

4.3 В целях информирования о приеме на обучение размещается следующая информация:

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 9 из 34

4.3.1 Не позднее 20 января года приема на обучение:

- перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году и количество мест для приема;
- настоящие правила приема, утвержденные генеральным директором Предприятия;
- сроки проведения приема на обучение;
- перечень вступительных испытаний;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- информация о наличии общежития для обучающихся;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.2 Не позднее 15 апреля года приема на обучение:

- количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема на обучение.

4.3.3 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

4.4 Предприятие обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Предприятие может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Предприятием.

4.5 Предприятие обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.6 Информация о поступающих, размещаемая Предприятием на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 10 из 34

зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры в 2026 году устанавливаются с 15 июня по 12 сентября.

5.2 Поступающий на обучение подает:

- заявление о приеме на обучение ([Приложение 1](#) к настоящим Правилам) и анкету ([Приложение 2](#) к настоящим Правилам) и с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных по форме согласно [Приложению 3](#) к настоящим Правилам и согласия на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), по форме согласно [Приложению 4](#) к настоящим Правилам, даваемые в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим во ФГУП ГосНИИ ГА одним из следующих способов:

- лично поступающим в Предприятие в аспирантуру по адресу: г. Москва, ул. Михалковская, д.67, корп.1, этаж 4, каб. 404 в часы работы;
- через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 125438, г. Москва, ул. Михалковская, д.67, корп.1, каб. 404;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

5.4 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения заявления о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Предприятием, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- необходимость (отсутствие необходимости) создания для

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 11 из 34

поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.5 В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.8 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

5.6 Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в первом абзаце настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

5.7 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Примечание: Поступающий предоставляет документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (сведения об индивидуальных достижениях вносятся в форму – [Приложение 5](#) к настоящим Правилам) (представляются по усмотрению поступающего);

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 12 из 34

– портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности.

Порядок формирования портфолио, поступающего заключается в укомплектованности документов в сканированном виде, которые демонстрируют достижения, поступающего в научной (научно-технической) деятельности (в комплект документов входят: сертификаты, дипломы, благодарственные письма, документы, подтверждающие участие в конкурсе на получение гранта, и иные документы о научной (научно-технической) деятельности. За предоставленное портфолио не начисляются индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение, а также не входит в индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

– 2 фотографии поступающего (матовые, размером 3х4 см) (представляются одновременно с заявлением о приеме);

– при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (предоставляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть предоставлен не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения вступительного испытания).

5.8 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

5.9 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

5.10 В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.11 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 13 из 34

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.12 Предприятие осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.13 Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Предприятия (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

5.14 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов ([Приложение 6](#) к настоящим Правилам).

5.15 Предприятие формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Предприятием с ЕПГУ и (или) предоставленных поступающим иными способами.

5.16 По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Предприятие принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5.17 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Предприятие возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Предприятием.

5.18 Предприятие возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Предприятием. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении на Предприятии.

5.19 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

5.19.1 Если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 14 из 34

отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы (при наличии доверенности):

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

5.19.2 Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

6.2 Предприятие проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

6.3 Предприятие может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247.

6.4 Проведение вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, устанавливаемом ежегодно настоящими Правилами приема. Вступительные испытания проводятся в период с 5 по 24 октября 2026 г.

6.5 Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм в соответствии с программой вступительных экзаменов (которые доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Предприятия).

6.6 Поступающие на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

- по специальной дисциплине (сдача вступительного испытания проводится на русском языке);
- по философии (сдача вступительного испытания проводится на русском

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 15 из 34

языке);

– по иностранному языку (английский язык).

6.7 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на обучение.

6.8 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.9 Прием вступительных испытаний проводится экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии).

6.10 Комиссии создаются приказом по Предприятию в составе не менее пяти человек, включая председателя Комиссии и секретаря Комиссии, из числа наиболее опытных и квалифицированных научных и административных работников и, при необходимости, представителей профильных учебных заведений.

6.11 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются локальным нормативным актом Предприятия.

6.12 Расписание вступительных испытаний утверждается приказом генерального директора Предприятия (или уполномоченным им лицом) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

6.13 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов – 3. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.14 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

6.14.1 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Предприятия).

6.15 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

6.16 Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6.17 Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, получают за него «0» баллов, выбывают из конкурса и к последующим вступительным испытаниям не допускаются.

6.18 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 16 из 34

использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, в случаях, когда это разрешено настоящими Правилами.

6.19 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, утвержденных Предприятием, уполномоченные должностные лица Предприятия составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.20 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Предприятие может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Предприятием.

6.21 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.22 По результатам вступительного испытания, проводимого Предприятием, поступающий или его доверенное лицо имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.23 Апелляция подается лично поступающим или его доверенным лицом в Приемную комиссию ФГУП ГосНИИ ГА.

6.24 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, которая создается приказом по Предприятию и действует на основании положения о ней.

6.25 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.26 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.27 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.28 Поступающий или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.29 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 17 из 34

- об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения – в случае подачи апелляции на правильность оценивания результатов вступительного испытания;

- о признании факта нарушения порядка проведения вступительного испытания и предоставлении дополнительного дня сдачи вступительного испытания или об отсутствии факта нарушения и оставлении полученной оценки без изменения – в случае подачи апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

6.30 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего или его доверенного лица. Факт ознакомления поступающего или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или доверенного лица.

6.31 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

6.32 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

6.33 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.34 При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Предприятие учитывает следующие индивидуальные достижения:

- диплом с отличием об окончании предшествующего уровня образования магистратуры или специалитета – 1 балл.

- наличие публикаций в изданиях, входящих в единый государственный перечень научных изданий – «Белый список» – 2 балла за каждую публикацию;

- наличие публикаций в изданиях, не вошедших в «Белый список», но входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – 1 балл за каждую публикацию, авторское изобретение, патент.

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 18 из 34

числами.

6.35 В случае если поступающие имеют одинаковую сумму конкурсных баллов, преимущество имеет:

- поступающий, набравший наибольшее количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине;
- поступающий, набравший наибольшее количество баллов за индивидуальные достижения.

6.36 В случае равенства прав (конкурсный балл, баллы предметов вступительных испытаний в соответствии с приоритетами, индивидуальных достижений) на поступление двух и более поступающих, претендующих на одно место, перечень зачисляемых лиц определяется Приемной комиссией Предприятия на основании рассмотрения личных дел (средний балл документа об образовании, предоставленного в Приемную комиссию) поступающих.

7. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

7.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Предприятия со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

Размещение списков подавших заявления на официальном сайте Предприятия осуществляется в следующем порядке:

- 1) сформированные списки подавших заявление обновляются и публикуются один раз в день;
- 2) списки подавших заявление публикуются в открытом доступе для всех пользователей сайтом.

7.2 По результатам вступительных испытаний Предприятие формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно, указанным в пункте 7.6 настоящих Правил.

7.3 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 19 из 34

вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Предприятием;

– при равенстве по критериям, указанным в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.4 Предприятие устанавливает следующую приоритетность вступительных испытаний (по убыванию):

- специальная дисциплина,
- философия,
- иностранный язык.

7.5 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код поступающего;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.6 настоящих Правил.

7.5.1 В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.6 В день завершения приема документов установленного образца – 24 октября 2026 г., не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18:00 часов по московскому времени.

7.7 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с [пунктом 7.6](#) Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 20 из 34

7.8 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Предприятие о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

7.9 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходил по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров на Предприятии имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Предприятие о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Предприятие установил необходимость такого информирования).

7.10 Зачисление оформляется приказом (приказами) Предприятия о зачислении.

7.11 Зачисление в аспирантуру Предприятия производится не позднее, чем за 2 дня до начала учебного года.

7.12 Информирование о зачислении осуществляется путем размещения на официальном сайте Предприятия приказов о зачислении в течение дня даты подписания приказа о зачислении.

7.13 По результатам зачисления Предприятие формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

8.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Предприятие обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Предприятия, но не более чем на 1,5 часа.

8.3 При очном проведении вступительных испытаний на Предприятии обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 21 из 34

условия для их пребывания в казенных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории вовремя сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Предприятия или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.5 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

8.5.1 Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 22 из 34

программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

8.5.2 Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, а также инструкции по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

8.5.3 Для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

8.5.4 Для слепоглухих предоставляются услуг тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

8.5.5 Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Предприятия проводятся в письменной форме;

8.5.6 Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Предприятия.

9. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1 Прием на целевое обучение в 2026– 2027 учебном году в аспирантуре ФГУП ГосНИИ ГА не предусмотрен.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

10.1 Дополнительный прием на обучение на платные места во ФГУП ГосНИИ ГА не проводится.

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 23 из 34

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.7 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.7 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.4 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.7 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 24 из 34

Приложение 1. Форма заявления о приеме на обучение к п.5.2

Генеральному директору ФГУП ГосНИИ ГА

(ф.и.о. директора)

(ф.и.о.)

(тел., e-mail)

(почтовый адрес)

Заявление о приеме на обучение

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления в очную аспирантуру ФГУП ГосНИИ ГА по научной специальности

(код и наименование научной специальности)

☐

в рамках контрольных цифр

☐

по договору об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____

, № _____

когда _____

и кем выдан _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

(номер СНИЛС или фраза НЕ ИМЕЮ)

Сведения о предыдущем уровне образования:

(когда и какое учебное заведение окончил(а))

(по какой специальности, реквизиты документа об образовании)

Наличие индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема
(при наличии приложить копии)

имею/не имею

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 25 из 34

Каким иностранным языком владеете _____

Место работы: _____ центр/отдел _____

Занимаемая _____ Служ. _____
 должность _____ телефон _____

Адрес постоянного места жительства: _____

(почтовый индекс, страна, регион, населенный пункт, улица, строение, квартира)

Фактический адрес проживания: _____

(почтовый индекс, страна, регион, населенный пункт, улица, строение, квартира)

e-mail: _____ телефон: _____

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае моего не поступления в аспирантуру: _____

Предполагаемый научный руководитель: _____

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней
 ознакомлен(а) _____
(личная подпись)

С уставом ФГУП ГосНИИ ГА, с образовательными программами и другими документами,
 регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
 обучающихся
 ознакомлен(а) _____
(личная подпись)

С правилами приема, с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения
 ознакомлен(а) _____
(личная подпись)

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний
 ознакомлен(а) _____
(личная подпись)

С датой завершения приема документа установленного образца
 ознакомлен(а) _____
(личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за
 подлинность документов, подаваемых для поступления
 проинформирован(а) _____
(личная подпись)

ПРИЛАГАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Анкету;
2. Копию паспорта;
3. Копию диплома о высшем образовании с приложением;

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 26 из 34

4. Реферат по предполагаемой теме научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв предполагаемого научного руководителя и/или список научных публикаций и копии публикаций;

5. Копии документов, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема:

- публикации в изданиях, входящих в RSCI, ядро РИНЦ;
- публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций;
- статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров, индексируемых в РИНЦ
- копии дипломов и сертификатов по участию в НПК;
- дипломы победителей международных, всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;
- справки по участию и/или отзывы на НИР/НИОКР;
- копии актов внедрения, авторских свидетельств на изобретения, патенты.
- и др.;

6. Справку/удостоверение по форме 2.2 о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц полностью или частично сдавших кандидатские экзамены);

7. Две фотографии 3х4 см;

8. И др. документы.

Дата: ____ «____» ____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись
Ф.И.О.

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 27 из 34

Приложение 2. Форма анкеты к п. 5.2

АНКЕТА

Место для
фотографии

1. гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Дата рождения _____ 3. Пол _____

4. Семейное положение _____

5. Отношение к воинской обязанности и
воинское звание _____

6. Образование _____
(когда и какое учебное заведение закончил (а),
по какой специальности, специализации)

7. Какой иностранный язык изучали и в какой степени владеете _____

8. Место работы: _____
(почтовый индекс, адрес, служебный телефон, e-mail)

9. Занимаемая должность _____

10. Стаж работы по специальности _____

11. Сданы кандидатские экзамены _____

12. Предполагаемая тема исследования _____

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 28 из 34

13. Опубликовано _____
(количество статей)

14. Сдано в печать _____
(количество статей)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись ответственного лица приемной комиссии) (расшифровка подписи)

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 29 из 34

Приложение 3. Форма Согласия на обработку и хранение персональных данных к п. 5.2

Федеральное государственное унитарное предприятие
Государственный научно-исследовательский Предприятие гражданской авиации
(ФГУП ГосНИИ ГА)
Аспирантура

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу: _____

(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

Имеющий документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия и № документа, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №1252-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 г. №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» даю согласие на обработку, хранение и распространение моих персональных данных Федеральному государственному унитарному предприятию Государственный научно-исследовательский Предприятие гражданской авиации (далее – Предприятие).

1. Цель обработки данных: поступление, зачисление и обучение в аспирантуре предприятия.

2. Перечень персональных данных на обработку, хранение которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество, информация о документе, удостоверяющим личность, документ об образовании, пол, гражданство, дата и место рождения, адрес по прописке и адрес фактического местожительства, электронная почта, телефоны, сведения о семейном положении, научная специальность, на которые подано заявление, данные о наличии инвалидности, информация о военной службе, форма допуска к сведениям составляющих государственную тайну, форме обучения, результатах экзаменов, СНИЛС, ИНН, биометрические данные (фотографии, видеоизображение), данные о приказах, выписка из трудовой книжки, индивидуальные достижения (диплом с отличием, участие в НИОКР, научных конференциях, публикации, патенты), и иная информация.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажных носителях); уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, уничтожение персональных данных; использование персональных данных для поступления и обучения в аспирантуре; организация подготовки в аспирантуре; передача персональных данных субъекта третьим лицам в порядке, предусмотренным законодательством РФ. Персональные данные будут обрабатываться автоматизированными и неавтоматизированными методами.

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01 Стр. 30 из 34
--	---	--

4. Срок действия согласия: на период от момента подачи документов для участия в конкурсе по зачислению в аспирантуру до момента возврата поданных документов в случае непоступления и/или до истечения 5-15 лет с момента отчисления из аспирантуры в случае отчисления ранее срока окончания обучения и/или 75 лет с момента окончания обучения.

5. Порядок отзыва согласия: заявление об отзыве согласия в свободной форме на имя руководителя отдела подготовки кадров высшей квалификации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись
Ф.И.О.

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 31 из 34

Приложение 4. Форма Согласия на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения
к п. 5.2

Федеральное государственное унитарное предприятие
Государственный научно-исследовательский Предприятие гражданской авиации
(ФГУП ГосНИИ ГА)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу: _____

(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

имеющий документ, удостоверяющий
личность: _____

(вид документа, серия и № документа, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» заявляю о согласии на распространение, подлежащих обработке моих персональных данных Федеральному государственному унитарному предприятию Государственный научно-исследовательский Предприятие гражданской авиации (далее – Предприятие), расположенного по адресу: г. Москва, ул. Михалковская, д.67 корп.1 (ИНН – , ОГРН – , сведения об информационных ресурсах оператора:).

1. Цель распространения данных: поступление, зачисление и обучение в аспирантуре предприятия.

2. Категории и перечень персональных данных на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, научная специальность, на которые подано заявление, научная специальность, на которой проходит обучение, форма обучения, результаты экзаменов, СНИЛС.

Биометрические данные (фотографии, видеоизображение)

Иные данные: участие в НИОКР, научных конференциях, публикации, патенты, данные о результатах обучения в ходе обучения и иная информация.

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-009 Версия 01
		Стр. 32 из 34

- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю _____

4. Срок действия согласия: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

5. Порядок отзыва согласия: заявление об отзыве согласия в письменной свободной форме на имя руководителя аспирантуры.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Приложение 5 Форма списка опубликованных научных работ
и (или) полученных патентов (свидетельств)
к п. 5.7

СПИСОК

Опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или)
полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном
порядке и приравненных к ним научных работ

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. / стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Дата: « » 20 г. / /
подписьФ.И.О.

	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год	ИН-212-003 Версия 01
		Стр. 34 из 34

Приложение 6. Форма расписки в приеме документов к п. 5.14

Федеральное государственное унитарное предприятие
Государственный научно-исследовательский Предприятие гражданской авиации
(ФГУП ГосНИИ ГА)

РАСПИСКА в приеме документов

Мною, _____
(должность, наименование подразделения) (Ф.И.О. сотрудника)

« _____ » _____ г. приняты от _____
(дата) (Ф.И.О.)

следующие документы (копии документов) для поступления в аспирантуру:

- ☐ Заявление о приеме на обучение на имя генерального директора предприятия
- ☐ Копия паспорта
- ☐ Копия диплома и приложения об окончании высшего учебного заведения
- ☐ Анкета
- ☐ Фотографии 4х6 – 2 шт.
- ☐ Копия СНИЛС
- ☐ Копия ИНН
- ☐ Копию военного билета
- ☐ Согласие на обработку персональных данных, даваемое в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- ☐ Рекомендация в аспирантуру (для сотрудников Предприятия)
- ☐ Список публикаций/реферат по предполагаемой теме научно-квалификационной работы (диссертации) с отзывом научного руководителя
- ☐ Направление от организации с обязательством своевременной оплаты (для абитуриентов из сторонних организаций)
- ☐ Удостоверение/справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии)
- ☐ Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- ☐ Иные документы (перечислить)

Подпись должностного лица:

Подпись поступающего:

(подпись)

(подпись)